



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2013 № 2924-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 18 мая 2011 г. № 1224-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи»

В соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре», с целью упорядочения муниципальных правовых актов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 18 мая 2011 г. № 1224-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи» следующие изменения и дополнения:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи»:

1.1.1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регламент определяет порядок приема письменных заявлений и устных обращений (лично и по телефону) физических и юридических лиц по предоставлению услуги и выдачи ответов по принципу «одного окна».

1.1.2. Пункт 1.5.4 изложить в новой редакции:

«Индивидуальное устное информирование о ходе исполнения муниципальной услуги обеспечивается:

-специалистами секторов по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре;

-специалистами отделов по делам молодежи и физической культуре Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги».

1.1.3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«Прием письменных заявлений физических и юридических лиц по предоставлению услуги, а также выдачу им ответов по принципу «одного окна» осуществляют специалисты секторов по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее - специалисты сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»).

Прием письменных заявлений физических и юридических лиц по предоставлению муниципальной услуги, прямая регистрация принятых заявлений в автоматизированной информационной системе взаимодействия муниципальных служащих (далее - АИС ВМС), а также выдача документов (мотивированных отказов) производится ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов) по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, д. 10/2, каб. 109 (тел. 8(4217)52-25-70, 8(4217)52-25-71, 8(4217)52-25-72, 8(4217)52-25-73), электронная почта: onewindowservice_co@kmscity.ru и ул. Калинина, д. 6, каб. 27 (тел. 8(4217)52-25-74, 8(4217)52-25-75, 8(4217)52-25-76), электронная почта: onewindowservice_lo@kmscity.ru».

1.1.4. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Для получения муниципальной услуги Заявителю необходимо:

- направить заявление в сектор по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" любым из удобных видов способом (лично, по почте, по электронной почте, посредством обращения на портал государственных услуг Российской Федерации, портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края);

- подать устную (лично или по телефону) заявку на получение муниципальной услуги в отдел по делам молодежи и физической культуре Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре. В заявлении указывается фамилия имя отчество заявителя, и данные, необходимые для обратной связи (номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты)».

1.1.5. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Время ожидания в очереди для подачи заявления на предоставление услуги не должно превышать 45 минут, для получения конечного результата услуги не должно превышать 15 минут».

1.1.6. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении, либо по телефону в отдел по делам молодежи и физической культуре осуществляется в течение 5 минут в журнале входящих вопросов;

- при письменном обращении в сектор по организации предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна" – в день поступления запроса».

1.1.7. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Основанием для начала административной процедуры, согласно приложению, является:

- устное обращение Заявителя, как лично, так и по телефону;
- личное обращение в сектор по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре;
- направление заявления почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре или в адрес сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре;
- направление заявления посредством электронной почты в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре или в адрес сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре;
- обращение заявителя на портал государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru>), портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (<http://pgu.khv.gov.ru>).

Заявление на предоставление услуги регистрируется специалистом сектора по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» в АИС ВМС».

1.1.8. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист ОДМиФК Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре, принявший запрос».

1.1.9. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Результатом административной процедуры является предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи:

- лично Заявителю и по телефону в отделах по делам молодежи и физической культуре Центрального или Ленинского округов администрации г. Комсомольска-на-Амуре;

- в письменной форме почтой (электронной почтой) в секторе по организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.1.12. Пункт 3.6 дополнить фразой «в АИС ВМС».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города



В.П. Михалёв