



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2011 № 1224-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 июня 2010 года № 2029-па «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми и территориальными органами администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре в электронном виде»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Овсейко Т.Г., заместителей главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - начальников Центрального и Ленинского округов Рулёва В.С., Багринцева Л.В.

3. Постановление опубликовать в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в государственной информационной системе Хабаровского края «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг», официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города

В.П. Михалёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации города

от 18.05.2011 № 1224-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об услугах дополнительного
образования, оказываемых муниципальными учреждениями
дополнительного образования детей и молодёжи»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодёжи» (далее – Регламент), устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий структурных подразделений и специалистов отделов по делам молодёжи и физической культуре (далее – ОДМиФК) Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре, учреждений дополнительного образования муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей и молодёжи «Центр внешкольной работы «Юность» (далее – ЦВР «Юность»), муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Дзёмги» (далее – ДЮЦ «Дзёмги»), порядок взаимодействия с физическими или юридическими лицами при исполнении названной муниципальной услуги.

1.2. Исполнение муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодёжи» осуществляется ОДМиФК Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре в отношении услуг дополнительного образования, оказываемых ЦВР «Юность», ДЮЦ «Дзёмги», ЦВР «Юность, ДЮЦ «Дзёмги».

1.3. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 40, 06 октября 2003 г.);

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодёжи»

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

- Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 июля 2010 г. № 2029-па «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми и территориальными органами администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре в электронном виде»;

- Постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 17 февраля 2010 г. № 28 «Об итогах реализации молодёжной политики в 2007-2009-г.г. и основных направлениях на 2010-2012 г.г.»;

- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 19, 08 мая 2006 г.);

1.4. Получателями муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица (далее - заявители).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется по адресам и телефонам:

1.5.1. ОДМиФК Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре: пр. Интернациональный, д. 10, корп. 2, каб. 217, 218, г. Комсомольск-на-Амуре, 681024.

ОДМиФК Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре: ул. Калинина, д. 6, каб. 215, 216, 217, г. Комсомольск-на-Амуре, 681018.

График (режим) работы ОДМиФК Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре: с понедельника по четверг с 09.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

ЦВР «Юность»: Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Вокзальная, дом 80, корпус 3.

ДЮЦ «Дзёмги»: Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Амурская, дом 4.

1.5.2. Справочные телефоны лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также муниципальные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

ОДМиФК Центрального округа – (4217) 25-51-11, 25-51-06.

ЦВР «Юность» – (4217) 59-52-95, 59-56-58.

ОДМиФК Ленинского округа – (4217) 22-56-80.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи»

ДЮЦ «Дзёмги» – (4217) 22-18-70

1.5.3. Официальный сайт органа местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги – www.kmscity.ru.

Адрес электронной почты ОДМиФК Центрального округа: co_odm@kmscity.ru

Адрес электронной почты ОДМиФК Ленинского округа: lo_odm@kmscity.ru

Адрес электронной почты ЦВР «Юность»: center_unost@mail.ru.

1.5.4. Информирование о правилах предоставления и о ходе исполнения муниципальной услуги:

- устно: непосредственно по месту нахождения ОДМиФК Центрального и Ленинского округов, ЦВР «Юность», ДЮЦ «Дзёмги»;
- по телефону;
- в письменной форме;
- в электронной форме.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Органами, предоставляющими муниципальную услугу, являются ОДМиФК Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Учреждения дополнительного образования, предоставляющие муниципальную услугу:

- муниципальные учреждения дополнительного образования детей и молодежи – ЦВР «Юность», ДЮЦ «Дзёмги».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является.

- информация об услугах дополнительного образования, оказываемых ЦВР «Юность», ДЮЦ «Дзёмги»;
- реализация разноуровневых и разновозрастных образовательных программ, сроком обучения от 1 до 5 лет, и услуг в интересах детей, подростков и их родителей по основным направлениям молодежной политики.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется с 15 сентября до 31 мая.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи»

2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги является статья 43 Конституции Российской Федерации.

2.6. Для получения муниципальной услуги предоставление документов заявителем не требуется.

2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- приостановление (прекращение) деятельности учреждений ЦВР «Юность», ДЮЦ «Дзёмги».

2.9. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги – 30 минут.

Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистами ОДМиФК Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре, а также муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи – ЦВР «Юность», ДЮЦ «Дзёмги» при обращении заявителей за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону;
- письменно;
- электронно.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы ОДМиФК Центрального и Ленинского округов администрации го-

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи»

рода Комсомольска-на-Амуре или муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи – ЦВР «Юность», ДЮЦ «Дзёмги».

2.11. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 5 минут.

2.12. Приём заявителей специалисты отдела ведут в своих служебных кабинетах. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, принтером.

Места оказания муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Залы ожидания, места для заполнения запросов, оборудуются стульями и столами, информационными стендами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры:

- поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист ОДМиФК Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре, принявший запрос.

3.3. Критерии принятия решений.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи»

3.3.1. Содержание образования определяется соответствующими (авторскими, модифицированными, адаптированными) образовательными программами дополнительного образования.

3.3.2. Организация образовательного процесса в ЦВР «Юность», ДЮОЦ «Дзёмги» осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.3.3. Режим работы ЦВР «Юность», ДЮОЦ «Дзёмги», длительность пребывания в них обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений.

3.3.4. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям, установленным стандартом муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи».

3.4. Результатом исполнения муниципальной услуги является - предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи лично заявителю, либо в письменной форме почтой (электронной почтой), по адресу, указанному в запросе.

3.5. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации входящих запросов.

3.6. Последовательность административных процедур указана в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, согласно приложению к настоящему регламенту.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и исполнением настоящего регламента, осуществляют начальники отделов по делам молодежи и физической культуре Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре.

4.2. Общий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителями начальника Центрального и Ленинского округов путём проведения плановых и внеплановых проверок

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодежи»

соблюдения и исполнения ответственными лицами положений административного регламента. Периодичность плановых и внеплановых проверок – один раз в год.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги устанавливается должностными инструкциями.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Граждане могут обращаться в адрес заместителей главы администрации города – начальника Центрального или Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре с обращениями на решения, действия (бездействие) ОДМиФК Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре, ЦВР «Юность», ДЮЦ «Дзёмги» в ходе исполнения муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.2. Предметом досудебного обжалования может являться действие (бездействие) или решение ОДМиФК Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре, ЦВР «Юность», ДЮЦ «Дзёмги», осуществлённое или принятое им при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- отсутствие в письменной жалобе фамилии, имени, отчества заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению;
- жалоба заявителя содержит вопросы, на которые заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник отдела по делам молодёжи администрации города Комсомольска-на-Амуре вправе принять решение о безосновательности

очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган одному и тому же должностному лицу. О данном решении письменно уведомляется заявитель, направивший жалобу.

- жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является:

- жалоба, направленная по почте (по электронной почте в виде электронного документа);
- личное обращение заявителя.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется письменное сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

5.5. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в ОД-МиФК Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется в адрес заместителей главы администрации города – начальника Центрального или Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре, приём и регистрация жалобы осуществляется по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пр.Интернациональный, дом 10, корпус 2, каб. 102, ул.Калинина, дом 6, каб. 11.

график работы:

- понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов;
- пятница с 09.00 до 13.00 часов;
- суббота - воскресенье – выходные дни;
- перерыв - с 13.00 до 14.00 часов.

Личный приём заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком приёма, утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре.

5.7. Жалобы граждан и юридических лиц рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об услугах дополнительного образования, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей и молодёжи»

Ответ на жалобу при личном обращении, согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма заявителя. В остальных случаях даётся письменный ответ.

Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации в Центральном или Ленинском округе администрации города Комсомольска-на-Амуре.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Жалоба считается разрешённой, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные ответы.

БЛОК-СХЕМА

Общей структуры последовательности административных процедур
при обеспечении стандарта предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об услугах дополнительного
образования, оказываемых муниципальными учреждениями
дополнительного образования детей и молодёжи»

