КГКУ РЦОКО

Методические рекомендации

по организации систем видеонаблюдения в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году

**Хабаровск, 2016**

Оглавление

[Перечень условных обозначений и сокращений 3](#_Toc442777630)

[1. Общие положения 5](#_Toc442777631)

[2. Перечень средств видеонаблюдения, требования к их размещению 5](#_Toc442777632)

[3. Требования к размещению средств видеонаблюдения 6](#_Toc442777633)

[4. Видеозапись 6](#_Toc442777634)

[5. Подготовка и проведение экзамена 6](#_Toc442777635)

[6. Передача и хранение видеозаписи 8](#_Toc442777636)

[Приложение 1. Технические характеристики средств видеозаписи. 9](#_Toc442777637)

[Приложение 2. Пример схемы размещения средств видеонаблюдения (с 2 или 1 камерой) 10](#_Toc442777638)

[Приложение 3. Образец журнала доступа к комплексу аппаратно-программных средств (КАПС) 12](#_Toc442777639)

[Приложение 4. Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена 13](#_Toc442777640)

[Приложение 5. Акт готовности ППЭ 14](#_Toc442777641)

[Приложение 6. Ведомость учёта участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ 16](#_Toc442777642)

### **Перечень условных обозначений и сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия Хабаровского края |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| КАПС | Комплекс аппаратно-программных средств - устройства, сохраняющие запись изображения и запись звука в аудитории ППЭ. |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| КК | Конфликтная комиссия Хабаровского края |
| Образовательная организация | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе |
| Министерство | Министерство образования и науки Хабаровского края |
| Оператор | Сотрудник Краевого государственного казенного учреждения "Региональный центр оценки качества образования", обеспечивающий организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения (видеофиксации) |
| ПК | Предметные комиссии Хабаровского края |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 |
| ППЗ | Образовательная либо иная организация, утвержденная в качестве пункта проверки заданий на период проведения государственной итоговой аттестации распорядительным актом Министерства |
| ППОИ | Пункт первичной обработки информации |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Региональный координатор | Краевое государственное казенное учреждение "Региональный центр оценки качества образования" |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации Хабаровского края |
| Средства видеонаблюдения | Технические устройства, предназначенные для записи изображения процедур проведения ГИА |
| Технический специалист | Специалист, ответственный за обеспечение условий для монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения в ППЭ, ее использование в период проведения ГИА |
| Участники ГИА с ОВЗ | Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| ЦОД | Центр обработки данных Оператора |
| Штаб ППЭ | Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |

### **Общие положения**

Объектами видеонаблюдения являются:

помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);

штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ.

Для обеспечения работы системы видеонаблюдения образовательная организация обеспечивает:

размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;

сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;

работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения;

ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ.

Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом Министерства назначается ответственное лицо – региональный координатор. Региональный координатор отвечает за координацию действий Оператора и Министерства, обеспечивает согласование мест размещения оборудования, предоставляет в ГЭК сводную информацию о работе систем видеофиксации в период проведения ГИА.

Руководитель образовательной организации определяет места хранения в ППЭ, записей видеофиксации экзаменов, назначает ответственных лиц, имеющих право доступа к видеоматериалам, местам их хранения.

Министерство самостоятельно разрабатывает и утверждает схему сбора и хранения видеозаписей в Хабаровском крае и определяет перечень лиц, ответственных за хранение и передачу видеозаписей.

Использование программно-аппаратного комплекса (далее – ПАК), предоставленного ПАО "Ростелеком" категорически запрещено.

### **Перечень средств видеонаблюдения, требования к их размещению**

Для оснащения помещений ППЭ средствами видеонаблюдения используются КАПС в следующем составе:

2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории) с рекомендуемыми техническими характеристиками, изложенными в приложении 1;

крепления для камер;

персональный компьютер или ноутбук;

кабель питания;

мышь;

источник бесперебойного питания для персонального компьютера;

USB-удлинитель (при необходимости).

КАПС должен обеспечивать сохранение видеоизображения. Рекомендуется размещать КАПС в антивандальном шкафу, который при необходимости опечатывается. Конфигурация КАПС должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

### **Требования к размещению средств видеонаблюдения**

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории (Приложение 2. Пример схемы размещения средств видеонаблюдения (с 2 или 1 камерой);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ГИА, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ГИА.

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь;

- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

- обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

 - видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

### **Видеозапись**

Видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается с момента доставки ЭМ в ППЭ до момента передачи всех материалов уполномоченному представителю ГЭК.

Видеозапись в аудиториях ППЭ осуществляется с 9.00 до фактического окончания экзамена в день проведения экзамена по местному времени.

Запись видеоизображения может производиться на: жесткий диск КАПС, карту памяти, регистратор для камер. Передача и хранение видеозаписи производится в соответствии с разделом 7 настоящих методических рекомендаций.

Видеозаписи могут быть переданы Оператору для проведения технических работ (копирования информации и др.). Передача видеозаписей Оператору производится не более чем на 10 рабочих дней.

### **Подготовка и проведение экзамена**

Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

- включить запись видеоизображения, проверить работу камер видеонаблюдения, проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения настоящим методическим рекомендациям, убедиться, что на КАПС установлено точное местное время,

- внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – журнал) [(Приложение 3. Образец журнала доступа к комплексу аппаратно-программных средств (КАПС))](#Par720). Журнал размещается в помещении руководителя образовательной организации (или в штабе ППЭ) и заполняется техническим специалистом при каждом действии с КАПС и средствами видеонаблюдения.

После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

В Акте готовности ППЭ (Приложение 4. Акт готовности ППЭ форма ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

В случае если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом региональному координатору.

В день экзамена руководитель ППЭ не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность КАПС во всех аудиториях ППЭ.

Не позднее, чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с КАПС (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

Непосредственный контроль над фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ – техническим специалистом.

В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется или не представляется возможным факт ведения видеозаписи), организатор информируют уполномоченного представителя ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на уполномоченного представителя ГЭК.

Уполномоченный представитель ГЭК должен связаться с Оператором (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы КАПС.

Технический специалист совместно с Оператором должны произвести работу по возможному восстановлению работоспособности КАПС в течении 15 минут.

В случае невозможного восстановления работоспособности КАПС, уполномоченным представителем ГЭК составляется акт [(Приложение 5. Акт об отключении средств видеофиксации или отсутствия видеозаписи экзамена)](#Par835), который в тот же день также передается председателю ГЭК для принятия последующих решений.

По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения объявляет окончание экзамена. После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор четко и разборчиво объявляет все данные протокола (Приложение 6. Ведомость учёта участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ форма ППЭ-05-02), в том числе номер аудитории, наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Организатор демонстрирует запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников экзамена (организаторы должны передать руководителю ППЭ все материалы в запечатанном виде). По завершении демонстрации запечатанных возвратных доставочных пакетов на камеру видеонаблюдения, организаторы в аудитории при помощи организатора вне аудитории приглашают уполномоченного представителя ГЭК в аудиторию и передают ему все ЭМ. После чего, проходят в Штаб ППЭ вместе с уполномоченным представителем ГЭК и сдают ЭМ руководителю ППЭ.

В случае досрочного завершения экзамена организаторы в аудитории заполняют протокол и действуют по порядку, прописанному в настоящих методических рекомендациях, указывая фактическое время завершения экзамена.

По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав соответствующую запись в журнале.

После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность КАПС во всех аудиториях ППЭ. После окончания всех экзаменов (в соответствии с расписанием ГИА) технический специалист осуществляет выключение КАПС.

### **Передача и хранение видеозаписи**

После окончания экзаменов видеозаписи из аудиторий ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме видеофиксации, необходимо скопировать на внешние носители. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист в ППЭ. Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер и наименование ППЭ, номер аудитории, дату проведения экзамена, наименование экзамена (например: 701000\_МАОУ СОШ № 33 г. Москва\_011\_26.05.2015\_география). Место хранение видеозаписей определяет руководитель образовательной организации.

В случае необходимости доставка видеозаписи осуществляется в день экзамена уполномоченным представителем ГЭК в РЦОИ на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

Срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта следующего года со дня проведения экзамена.

Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников ГИА, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

Материалы видеозаписи экзамена по соответствующему запросу предоставляются Рособрнадзору и управлению государственной регламентации образовательной деятельности министерства.

### **Приложение 1. Технические характеристики средств видеозаписи.**

Возможно создание КАПС на основе следующих вариантов его состава:

1. КАПС с использованием видеорегистратора.

При данном варианте создания КАПС обязательным является наличие устройства, совмещающего в себе функции видеокамеры и устройства записи информации. Возможно использование в качестве КАПС автомобильного видеорегистратора. Обязательными условиями являются:

* наличие индикатора записи изображения (светодиода, дисплея, иного устройства индикации факта записи);
* наличие внутренней памяти не менее 8 Гбайт;
* разрешение камеры не менее 640\*480 пиксел.
1. КАПС с использованием видеокамеры (видеокамер) и ноутбука (для фиксации и хранения видеозаписи).
2. КАПС с использованием видеокамеры (видеокамер) и ПК (для фиксации и хранения видеозаписи).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Примечание |
| 1. | Комплекс аппаратно-программных средств (КАПС) |  –  | Кол-во КАПС определяется после утверждения списка пунктов обеспечения видеонаблюдением за счет региона  |
| 1.1 | Видеорегистратор (устройство, совмещающее в себе функции видеокамеры и устройства записи информации) | 1 шт. | Указанное кол-во – на 1 КАПС (для КАПС на основе видеорегистратора) |
| 1.1  | USBWeb-камера или IP-камера (исходя из программного обеспечения) | 1 шт. | Указанное кол-во – на 1 КАПС |
| 1.2 | * ПК (при необходимости), процессор с тактовой частотой не менее 2,3 GHz,2Gb RAM, 500Gb HDD;
* монитор;
* клавиатура;
* мышь;
* ИБП.
 | 1 шт. | Указанное кол-во – на 1 КАПС (для КАПС на базе ПК). |
| 1.3 | Ноутбук (при необходимости), процессор с тактовой частотой не менее 2,3 GHz,2Gb RAM, 500Gb HDD | 1 шт. | Указанное кол-во – на 1 КАПС (для КАПС на базе ноутбука). |
| 1.6 | Крепления для камер | 1-2шт. | По 1 на каждую камеру (видеорегистратор) |

### **Приложение 2. Пример схемы размещения средств видеонаблюдения (с 2 или 1 камерой)**

1

2

2

2

3

4

5

5

1

2

2

2

3

4

5

Обозначения:

1. входная дверь
2. окно
3. доска
4. место участника ГИА
5. видеокамера, видеорегистратор

### **Приложение** **3. Образец журнала доступа к комплексу аппаратно-программных средств (КАПС)**

Наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и адрес ППЭ/РЦОИ/ППЗ/

Номер аудитории ППЭ/РЦОИ/ППЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Время (часы, минуты) | Причина осуществления действий с КАПС | Результат осуществления действий с КАПС (выключен, включен) | Инициатор действия с КАПС | Технический специалист - оператор КАПС |
| Начало действия | Окончание действия | ФИО | Должность | Подпись | ФИО | Должность | Подпись |
| 1 |  | 8.00 | 8.15 | Проверка работоспособности КАПС/камер | КАПС/камера включен/а, работает в стационарном режиме |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 9.00 | 9.02 | Начало записи | Включен режим "Идет запись" |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | чч. мм | чч. мм | На экране отсутствует изображение | Прописываются действия по возврату к стационарному режиму работы КАПС/камеры |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | 16.00 | 16.02 | Окончание записи | Выключение режима "Идет запись" |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | чч. мм | чч. мм | Заявка по предоставлению записи | Заявка № \_\_\_ дата.Произведена запись данных на usb носитель |  |  |  |  |  |  |

### **Приложение 4. Акт готовности ППЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(регион)** |  | **(код МСУ)** |  | **(код ППЭ)** |  |  |  |  |  |  | **(предмет)** |  |  |  | **(дата экз.: число-месяц-год)** |
|   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт готовности ППЭ** | ППЭ- | 01 |
| (наименование формы) | (код формы) |
|   |
| (наименование организации) |
|   |
| (ФИО руководителя организации)  |
|   |
| (ФИО руководителя ППЭ) |
| Приказ о назначении руководителя ППЭ |   |   |   |   | от | " | " |   |   | 20 | 1 | г. | № |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ) |
| Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В ППЭ подготовлено:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Аудиторий всего, |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. специализированного распределения\* |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Рабочих мест для участников ГИА всего, |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. cпециализированного распределения\* |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, общественных наблюдателей и др. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Помещение для медицинских работников  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Оборудованные места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и или сотрудников органов внутренних дел (полиции), оранизаторов вне аудитории |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Место для личных вещей участников ГИА |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ППЭ оборудован:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Стационарными или переносными металлоискателями  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для печати КИМ в аудиториях |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ) |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации | Руководитель ППЭ |  |
|   | / |   | / |  |  |   | / |   | / |
| (подпись) |  | (ФИО) |  |  |  | (подпись) |  | (ФИО) |  |
| \* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды |  |
|  |  |
| Дата составления |  |   |   | . |   |   | . |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (число.месяц.год) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Приложение 5. Акт об отключении средств видеофиксации или отсутствия видеозаписи экзамена**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место для подписи)

Настоящий акт составлен о том, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование ППЭ)

в аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут во время проведения

(номер аудитории)

экзамена по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произошла остановка видеозаписи по причине

(предмет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину остановки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщение в уполномоченную организацию было передано в \_\_ часов \_\_ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Видеозапись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ часов минут \_\_\_\_

(возобновлена/не возобновлена)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ППЭ Член ГЭК Технический специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/Ф.И.О. Подпись/Ф.И.О. Подпись/Ф.И.О.

### **Приложение 6. Ведомость учёта участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ**