



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации города Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края

П Р И К А З

13.01.2022 № 09

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в
г. Комсомольске-на-Амуре в 2021/2022 учебном году

В целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021/2022 учебном году, в соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 и в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 29.12.2021 № 1710 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021/2022 году»:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах главного специалиста управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края Мишустину Надежду Николаевну.

2. Обеспечить проведение итогового собеседования 9 февраля, 9 марта и 16 мая 2022 года в соответствии с утверждённым Порядком.

3. Утвердить места проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов 9 февраля 2022 года во всех общеобразовательных организациях г. Комсомольска-на – Амуре.

4. Ответственному за проведение итогового собеседования Н.Н.Мишустинной:

-обеспечить контроль организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании г. Комсомольска-на-Амуре 9 февраля 2022 года.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее – комиссия

по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5.2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования; под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством;

5.3. Под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами, об организации перепроверки отдельных аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования;

5.4. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования; организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5.5. Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования исходя из количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, входящих в комиссию по проверке: первая схема: оценивание ответов участников итогового собеседования экспертом непосредственно в процессе ответа участника по специально разработанным критериям по системе "зачет/незачет", при этом повторно прослушиваются и оцениваются записи ответов отдельных участников (при необходимости); вторая схема: оценивание ответов участников итогового собеседования экспертом после окончания проведения итогового собеседования по специально разработанным критериям по системе "зачет/незачет";

5.6. Определить организацию проведения итогового собеседования исходя из количества обучающихся: в ходе образовательного процесса; вне образовательного процесса;

5.7. Направить общественных наблюдателей в места проведения итогового собеседования для обеспечения соблюдения требований настоящего Порядка;

5.8. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5.9. Согласно приказу назначить лиц, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в ОО;

5.10. Определить начало собеседования - 09.00 по местному времени;

5.11. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

5.12. Обеспечить ведение в аудиториях проведения итогового собеседования

аудиозаписи;

5.13. Организовать рабочие места участников в образовательной организации;

5.14. Закрепить экзаменатора-собеседника за каждым участником итогового собеседования;

5.15. Определить оборудование и использование технических средств для проведения итогового собеседования;

5.16. Провести 27 января 2022 года либо 28 января 2022 года тренировочные мероприятия по подготовке к итоговому собеседованию;

5.17. Предоставить приказ об организации проведения итогового собеседования в образовательной организации в срок до 04 февраля 2022 года;

5.18. Участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и их родителей (законных представителей) под подпись ознакомить с приложением - перечнем категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения зачёта;

5.19. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования 9 февраля 2022 года;

5.20. Активизировать проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования.

6. В связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), строго соблюдать следующие гигиенические правила для существенного снижения риска заражения или дальнейшего распространения гриппа, коронавирусной инфекции и других ОРВИ:

- при входе членов комиссии и участников итогового собеседования в образовательную организацию предусмотреть возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- контроль температуры тела работников и участников итогового собеседования при входе и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- провести качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников,

орг.техники), аудиторий для проведения итогового собеседования, мест общего пользования.

- всем специалистам и участникам итогового собеседования выдать маски;
- регулярно (каждые 2 часа) проветривать рабочие помещения;
- применить в рабочих помещениях бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности);
- во время проведения итогового собеседования соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

7. Итоговое собеседование провести в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, дистанционных образовательных технологий (далее – ИКТ-технологии) для следующих категорий участников:

обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющие возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по уважительным причинам, подтвержденным документально, возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме.

8. Руководителям образовательных учреждений после завершения проверки ответов участников итогового собеседования обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации в управление образования (Мишустинской НН.) 10 февраля 2022 года до 17.00;

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования Н.Н.Мишустину.

Руководитель управления образования



Л.А. Кускова