

Постановление администрации города
от 18.06.2021
№1056-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 1 февраля 2019 года № 214-па «Об утверждении порядка обеспечения питанием детей в муниципальных образовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре»

В соответствии с постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50-па «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 1 февраля 2019 года № 214-па «Об утверждении порядка обеспечения питанием детей в муниципальных образовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре»:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядка обеспечения горячим питанием детей в муниципальных образовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре»;

2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции: «1.2. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре»;

3) порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы
администрации города

В.С. Резниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 01.02.2019 г. № 214-па

**ПОРЯДОК
обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает случаи и порядок организации и обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре (далее - Порядок).

2. Порядок распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения города Комсомольска-на-Амуре (далее - общеобразовательные учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

3. Горячее питание организуется и предоставляется общеобразовательными учреждениями для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с утвержденным меню.

4. Стоимость горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений устанавливается:

1) муниципальным правовым актом администрации города Комсомольска-на-Амуре при предоставлении питания организацией общественного питания;

2) приказом руководителя общеобразовательного учреждения при предоставлении питания общеобразовательным учреждением.

**Раздел II
Организация предоставления горячего бесплатного питания
обучающимся по программам основного и среднего общего
образования из малоимущих или многодетных семей**

5. Обучающимся по программам основного и среднего общего образования (далее-обучающиеся) из малоимущих или многодетных семей

предоставляется одноразовое горячее бесплатное питание (далее – питание) в виде завтрака или обеда;

1) питание предоставляется обучающимся:

а) в первую смену в виде завтрака;

б) во вторую смену в виде обеда.

6. Обучающиеся из малоимущих или многодетных семей обеспечиваются питанием на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, изданного в соответствии с решением комиссии общеобразовательного учреждения по рассмотрению документов на предоставление горячего бесплатного питания обучающимся по программам основного и среднего общего образования из малоимущих или многодетных семей (далее – комиссия).

7. Состав комиссии формируется приказом руководителя общеобразовательного учреждения и состоит не менее чем из трех человек.

8. Деятельность комиссии организуется в соответствии с положением о комиссии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих или многодетных семей для обеспечения питанием предоставляют заявление с пакетом документов, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Комиссия рассматривает предоставленные документы в соответствии с положением о комиссии, принимает решение о предоставлении питания или отказе.

11. На основании решения комиссии руководитель общеобразовательного учреждения, в течение трех рабочих дней издает приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием.

12. В дни отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении питание не предоставляется.

13. Питание обучающимся из малоимущих или многодетных семей предоставляется за счет субсидий из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств города Комсомольска-на-Амуре по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений и за счет средств местного бюджета.

Раздел III

Организация предоставления горячего бесплатного питания обучающимся по программам начального общего образования

14. Обучающимся по программам начального общего образования (далее – обучающиеся) предоставляется одноразовое горячее бесплатное питание (далее - питание) в виде завтрака или обеда;

1) питание предоставляется обучающимся:

а) в первую смену в виде завтрака;

б) во вторую смену в виде обеда.

15. Обучающиеся обеспечиваются питанием на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, изданного в соответствии с алфавитной книгой общеобразовательного учреждения.

16. Питание предоставляется в дни посещения учебных занятий. В дни отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении денежная компенсация за питание не выплачивается.

17. Питание предоставляется за счет субсидий из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств города Комсомольска-на-Амуре по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений и за счет средств местного бюджета.

18. Родителям (законным представителям) детей с пищевыми особенностями, обучающихся по программам начального общего образования, взамен бесплатного горячего завтрака или обеда выплачивается денежная компенсация, за счет средств местного бюджета, равная стоимости горячего завтрака или обеда, утвержденного постановлениями администрации города Комсомольска-на-Амуре.

1) для выплаты денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с пищевыми особенностями по программам начального общего образования, предоставляет директору общеобразовательного учреждения заявление и комплект документов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) решение о предоставлении компенсации оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней после подачи заявления.

Раздел IV

Организация предоставления питания за счет средств родителей (законных представителей)

19. Обучающиеся не указанные в разделах 2,3 настоящего Порядка получают горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным меню.

Раздел V

Система управления и контроль за предоставлением питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях

20. Управление образования:

1) координирует работу общеобразовательных учреждений по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях;

2) предоставляет в Финансовое управление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края сводную заявку на финансирование одноразового питания обучающихся по программам основного и среднего общего образования из многодетных и малоимущих семей, обучающимся по программам начального общего образования, до 15 числа месяца, следующего за отчетным;

3) размещает информацию о предоставлении горячих бесплатных завтраков или обедов обучающихся по программам основного и среднего общего образования общеобразовательных учреждений из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по программам начального общего образования в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

21. Общеобразовательные учреждения:

1) организуют ежедневное рациональное и качественное горячее питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и произведенной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания;

2) предоставляет в Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края:

а) в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об исполнении бюджетных средств по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) в срок до 05 числа, месяца следующего за отчетным файлы содержащие информацию о предоставлении бесплатных завтраков или обедов обучающихся по программам основного и среднего общего образования из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по программам начального общего образования, для размещения данной информации в ЕГИССО;

3) назначают лиц, ответственных за:

а) организацию горячего питания обучающихся в столовой общеобразовательного учреждения, за ведение учета фактически отпущенных бесплатных завтраков или обедов обучающихся;

б) за ведение документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к категориям, указанных в разделах 2,3 настоящего Порядка.

4) организует сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления бесплатного горячего завтрака или обеда;

5) проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного горячего питания.

б) осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией контроля и использованием бюджетных средств, выделенных на горячее питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку обеспечения
горячим питанием детей
в муниципальных
общеобразовательных
учреждениях города
Комсомольска-на-Амуре

Директору МОУ _____ № _____

Заявление
на обеспечение питанием обучающихся

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) обучающегося

Проживающий (ая) по
адресу _____

Прошу предоставить питание моему ребенку

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося _____

дата _____

подпись заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного горячего
питания

Я _____ родитель
(законный

представитель) _____

обучающегося _____

_____ класса, _____ прошу
выплачивать денежную

компенсацию взамен бесплатного горячего питания моего ребенка
имеющего пищевые особенности, на

расчетный счет _____

в

№ _____

банке _____

Реквизиты счета _____

продолжение приложения № 1
к Порядку обеспечения
горячим питанием детей
в муниципальных
общеобразовательных
учреждениях города
Комсомольска-на-Амуре

Справка медицинского учреждения прилагается.

Дата

Подпись родителя (законного
представителя)

Категория граждан	Вид льготы	Перечень предоставляемых документов	Периодичность предоставления документов
Обучающиеся из малоимущих семей	бесплатный завтрак или обед	- заявление родителя (законного представителя) обучающегося; - справка из Краевого государственного казенного учреждения Центра социальной поддержки населения (далее-ЦСПН), о получении детских пособий на ребенка, который будет получать завтрак или обед в школьной столовой или сведения направленные ЦСПН в общеобразовательное учреждение о получении детского пособия на детей, которые будут получать бесплатный завтрак или обед в школьной столовой; - копия свидетельства о рождении ребенка, который будет получать завтрак или обед в школьной столовой (для детей старше 14 лет, предоставляется копия паспорта).	Ежеквартально
Обучающиеся из многодетных семей	бесплатный завтрак или обед	- заявление родителя (законного представителя) обучающегося; - документ, подтверждающий статус многодетной	Один раз, при обращении

продолжение приложения № 1
к Порядку обеспечения
горячим питанием детей
в муниципальных
общеобразовательных
учреждениях города
Комсомольска-на-Амуре

		семьи: справка из Краевого государственного казенного учреждения Центра социальной поддержки населения (далее-ЦСПН) или сведения направленные ЦСПН в общеобразовательное учреждение о сведения, о принадлежности учащегося которые будут получать бесплатный завтрак или обед в школьной столовой к многодетной семье; - копия свидетельства о рождении ребенка, который будет получать завтрак или обед в школьной столовой (для детей старше 14 лет, предоставляется копия паспорта)	
детей с пищевыми особенностями	денежная компенсация	- заявление о выплате компенсации по форме; - справка медицинского учреждения с указанием основного заболевания ребенка и необходимости питания по специальному меню; - копия свидетельства о рождении ребенка, который будет получать завтрак или обед в школьной столовой (для детей старше 14 лет, предоставляется копия паспорта); - копия паспорта родителя (законного представителя); - сведения о лицевом счете родителя	Один раз в год, на начало учебного года

продолжение приложения № 1
к Порядку обеспечения
горячим питанием детей
в муниципальных
общеобразовательных
учреждениях города
Комсомольска-на-Амуре

		(законного представителя)	
--	--	------------------------------	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общеобразовательного учреждения по рассмотрению
документов на предоставление горячего бесплатного питания
обучающимся по программам основного и среднего общего
образования из малоимущих или многодетных семей

Раздел I
Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению документов на предоставление горячего бесплатного питания обучающимся по программам основного и среднего общего образования из малоимущих или многодетных семей (далее-комиссия) осуществляет объективную оценку документов, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся по программам основного и среднего общего образования из малоимущих или многодетных семей (далее-обучающиеся).

2. Состав комиссии ежегодно на 01 сентября утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

4. Заседания комиссии проводятся за 3 - 10 рабочих дней до начала квартала, в котором планируется обеспечение горячим бесплатным питанием (далее-питание) обучающихся, и по мере необходимости (по мере поступления документов от родителей обучающихся).

В случае поступления документов в течение текущего квартала заседание комиссии проводится в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документов от родителей (законных представителей) обучающихся.

Раздел II
Функции комиссии

5. Рассматривает документы и принимает решение о предоставлении горячего питания обучающимся общеобразовательных учреждений или отказе.

6. Проверяет комплектность и достоверность представленных документов.

7. Для издания приказа по учреждению, решение о предоставлении питания обучающимся передается руководителю общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней после заседания.

8. В случае предоставления документов не соответствующих перечню указанному в приложении 1 к Порядку обеспечения горячим питанием детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре комиссия принимает решение об отказе в предоставлении горячего питания.

Раздел III Руководство и организация работы комиссии

9. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов голос председателя является решением.

11. Решение комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня ее заседания. Протокол подписывается председателем комиссии.

12. Протоколы заседания комиссии хранятся в течение трех лет.

13. Секретарь комиссии формирует документы для заседания комиссии, приглашает членов комиссии на заседание, ведет протокол, осуществляет делопроизводство.
