

Соглашение

о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению

г. Комсомольск-на-Амуре

« 25 » декабря 2020г.

Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

(далее-Учредитель) в лице руководителя Кусковой Ляны Алексеевны

Действующего на основании «Положения» с одной стороны, и муниципальное бюджетное (муниципальное автономное) учреждение

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19, (далее-Учреждение) в лице руководителя Дёминой Татьяны Юрьевны

действующего на основании устава, утвержденного постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджетного (далее-субсидии) на:

1. финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
2. на иные цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Учредитель обязуется:

1) предоставлять в 2021 году субсидии Учреждению:

а) на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

б) на иные цели.

2.2 Учредитель вправе:

1) уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей;

2) изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

а) изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

б) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 3) сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;
- 4) осуществлять контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок исполнения настоящего Соглашения. При этом:
 - а) проверки проводятся должностными лицами Учредителя не чаще 2-х раз в год в соответствии с утвержденным руководителем заданиями и программами;
 - б) Учреждение создает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами, включая бухгалтерскую документацию, по вопросам, связанным с качеством предоставления услуг;
 - в) результаты проверок оформляются актами, которые подписываются уполномоченными Учредителем должностными лицами и предоставляются для ознакомления руководителю Учреждения. В срок 10-ти рабочих дней с момента составления актов проверок и ознакомления с ними Учреждение прилагает к ним пояснение в письменной форме, являющиеся неотъемлемой частью актов проверок;
 - г) в случае обнаружения в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением предписание об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в установленный им срок, вносит предложения Учреждению о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного ущерба (в случае его причинения), приостанавливает (полностью или частично) финансовое обеспечение Учреждения, а так же в установленных нормативными правовыми актами случаях осуществляет перерасчет суммы субсидии.

2.3 Учреждение обязуется:

- 1) оказывать услуги физическим и (или) юридическими лицами в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем;
- 2) возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;
- 3) не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату;
- 4) Суммы субсидий, не использованные учреждением в текущем финансовом году, вернуть в местный бюджет в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, утвержденным Приказом финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;
- 5) Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к Порядку определения объема и условий

предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа «Город «Комсомольск-на-Амуре».

2.4 Учреждение вправе:

- 1) расходовать субсидию самостоятельно;
- 2) при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

5. Заключительные положения

- 5.1 Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.
- 5.2 Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3 Размер субсидии и сроки ее предоставления определяется в приложении к настоящему Соглашению.
- 5.4 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4-х листах, каждое по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учредитель:

Управление образования администрации города

Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

681000, г. Комсомольск-на-Амуре,

ул. Севостопольская, 15

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 272700198/270301001

БИК 010813050

р/с 03231643087090002200

л/с 03223035500

Отделение Хабаровск Банка России //

УФК по Хабаровскому краю г.Хабаровск

Учреждение:

Муниципальное общеобразовательное

учреждение средняя общеобразовательная

школа № 19

681007, г.Комсомольск-на-Амуре,

ул. Ленинградская, 79

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 2726003703/270301001

БИК 010813050

р/с 03234643087090002200

л/с 20226Я99980, 21226Я99980

Отделение Хабаровск Банка России //

УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск

Руководитель



Л.А.Кускова

Руководителя



Т.Ю. Демина