

В помощь вновь назначенному классному руководителю.

АЛГОРИТМ РАБОТЫ

**классного руководителя с семьями обучающихся _____ класса, находящимися в социально опасном положении,
на _____ учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с родителями для выявления проблем семьи и проблем обучающегося, проживающего в семье, отнесенной к категории СОП.	Август	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
2	Составление/корректировка социального паспорта класса. Выявление семей разных категорий: многодетных, малоимущих семей «группы риска».	Сентябрь/ в течение учебного года	Классный руководитель, социальный педагог
3	Контроль посещаемости и успеваемости обучающегося из семьи категории СОП.	Ежедневно, в течение учебного года	Классный руководитель
4	Организация внеурочной занятости обучающегося из семьи категории СОП.	Сентябрь/ в течение учебного года	Классный руководитель, завуч по ВР
5	Организация горячего питания обучающегося из семьи категории СОП.	Сентябрь / в течение учебного года	Классный руководитель, социальный педагог
6	Контрольная проверка условий жизни обучающегося из семьи категории СОП, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания.	2 раза в год, по запросу инспектора ОП, КДН ЗП	Классный руководитель, социальный педагог
7	Направление и подготовка документов на обучающегося из семьи категории СОП на комиссию/в ОП/заседания.	по запросу инспектора ОП, КДН ЗП	Классный руководитель, социальный педагог
8	Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях.	По плану проведения родительских собраний	Классный руководитель
9	Организация участия обучающегося и родителей из семьи категории СОП в школьных/классных мероприятиях.	В течение года/ по плану воспитательной работы	Классный руководитель, завуч по ВР
10	Каникулы для всех. Организация занятости обучающегося из семьи категории СОП в каникулярный период	В течение учебного года	Классный руководитель
11	Проведение индивидуальных бесед с обучающегося из семьи категории СОП:	В течение учебного года/ по запросу/по ситуации	Классный руководитель

	«Я в семье», «Мои права и обязанности», «Вредные привычки» и др.		
12	Проведение индивидуальных бесед/собеседования с родителями (законным представителям) из семьи категории СОП.	В течение учебного года/ по запросу	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, администрация школы
13	Психолого-педагогическое консультирование родителей. Подготовка документов на заседание ПМПК.	В течение учебного года/ по запросу	Классный руководитель, педагог-психолог
14	Заседания родительской общественности класса. Проведение профилактической работы с семьей, отнесенной к категории СОП.	В течение учебного года/ по ситуации	Классный руководитель
15	Заседания Совета профилактики. Проведение профилактической работы с семьей, отнесенной к категории СОП.	В течение учебного года	Классный руководитель, социальный педагог, администрация школы
16	Организация летнего отдыха обучающегося из семьи категории СОП.	Май/летний период	Классный руководитель, социальный педагог, завуч по ВР
17	Участие в акции «Помоги собраться в школу».	летний период, сентябрь	социальный педагог
18	Оказание помощи родителям (законным представителям) из семьи категории СОП в оформлении документов на получение компенсационных выплат/оформления льготы	В течение учебного года/ по запросу	Классный руководитель, социальный педагог

Примечание:

Тематика родительских собраний:

1. «Как помочь ребенку в учебе»
2. «Семейные традиции»
3. Меры наказания и поощрения в современных семьях.
4. Успешность обучения: от чего она зависит? Достижения года.

Материал подготовила Икина Т.А., учитель английского языка