



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №19
Т.Ю. Демина

«Дорожная карта» по созданию и функционированию центра детских инициатив МОУ СОШ № 19

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1	Изучение письма Министерства просвещения РФ от 03.06.2022г. № ДГ-142/06 О направлении методических рекомендаций «модернизация школьных систем образования»	Зам. директора по ВР, старшая вожатая		май, 2022
1.2	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Зам. директора по ВР, старшая вожатая	Утверждение проекта	Июнь, 2022 г.
1.3	Издание приказа о создании Центра Детских Инициатив - Положение О деятельности ЦДИ; - Назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию	Приказы, локальные акты ОО	До 01.09.2023 г.
1.4	Анализ имеющихся средств воспитания и обучения, определение оборудования для реализации деятельности ЦДИ	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию	Формирование перечня необходимого оснащения	Май, 2023г.
1.5	Издание приказа о создании ЦДИ. Дополнительно:	Заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты ОО	До 30.08.2023

	- утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; Разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ	Советник по воспитанию	Протокол заседания	3 четверть учебного года
1.6	Проведение открытого голосования за лучшее название ЦДИ	Советник по воспитанию	Итоги голосования	сентябрь, 2022 г.
1.7	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по воспитанию Советник по воспитанию	План	До 1 сентября / ежегодно
1.8	Организация набора детей, занимающихся по плану ЦДИ	Советник по воспитанию	Составление списков	До 10 сентября / ежегодно
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Заместитель директора по АХЧ	Оснащение кабинета	ежегодно
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ	Оснащение мебелью	В течение учебного года
2.3.	Оснащение необходимого оборудования	Заместитель директора по АХЧ	Оснащение оборудованием	В течение учебного года
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию	Творческие группы	В течение учебного года

3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию	Проведение семинаров	В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Советник по воспитанию Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года
4.2	Собрание Совета учащихся школы. Информирование учащихся о введении должности советника по воспитательной работе, представление советника по воспитательной работе, информирование о деятельности ЦДИ на базе школы, РДДМ, Большая перемена	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию	Протокол собрания Совета обучающихся	Сентябрь, 2023г.
4.3	Реализация проекта, оформление ЦДИ, оформление рабочего места советника по воспитательной работе. Торжественное открытие, презентация проекта	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Интерактивное мероприятие	В течение года
4.4	Отчетное, итоговое мероприятие	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	анализ	Май/ежегодно