

Принято педагогическим советом
Протокол № 1
от 21.09.09г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 19

Т.Ю. Демина
Приказ № ____ от

Положение о едином орфографическом режиме в МОУ СОШ № 19

Общие положения.

- 1 Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими письмами Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19.11.1998г. (№ 1561/14 – 15), «Критерии оценок в школе и вузе», 1997г.
- 2 Положение составлено на основе рекомендаций методистов городского методического центра.
- 3 Данное положение обязательно для исполнения всеми педагогами школы.

1. Единые требования по ведению классных журналов.

- 1.1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
- 1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.
- 1.3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) черного цвета. В **исключительных случаях** допускается делать исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их личной **подписью учителя с ее расшифровкой** (в 9 – 11-х классах подпись учителя необходимо заверить печатью образовательного учреждения).
- 1.4. При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.
- 1.5. **Все записи по всем учебным предметам** должны вестись на **русском языке** с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий (Например, Пр. р. № 5 «Размещение топливных баз», К. д. № 2 «Сложное предложение», Л.р. № 1 «Определение доброкачественности пищи» и т.п.).
- 1.6. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать **только** один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «осв.». Символ «н/а» используется только для итоговой аттестации.
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня прохождения учебных программ по всем учебным предметам учителям **необходимо ввести** на правой стороне развернутой страницы классного журнала сквозную нумерацию всех проводимых уроков и нумерацию уроков по всем темам учебного курса.
- 1.8. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в т.ч. и отсутствующих в день проведения занятия через дробь после «н»).
- 1.9. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом.
- 1.10. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например: «Повторить, составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и другие».
- 1.11. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета!

- 1.12. **Следует помнить**, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
- 1.13. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.
- 1.14. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ДОПУСКАТЬ УЧАЩИХСЯ К РАБОТЕ С КЛАССНЫМИ ЖУРНАЛАМИ!**

2. Обязанности классного руководителя

2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист (обложку);
 - номер класса, свою фамилию и оглавление (с. 2);
 - списки учащихся на всех страницах;
 - общие сведения об учащихся (1-4 классы с. 54-55, 5-9 классы с. 68-69, 10-11 классы с. 77-78);
 - сведения о количестве пропущенных уроков (1-4 классы с. 56-59, 5-9 классы с. 70-73, 10-11 классы с.79-82);
 - сводную ведомость посещаемости (1-4 классы с. 60, 5-9 классы с. 74, 10-11 классы с. 83);
 - сводную ведомость успеваемости (1-4 классы с. 61- , 5-9 классы с. 75-81, 10-11 классы с. 84-90);
 - сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях (5-9 классы с. 82-83, 10-11 классы с. 91-92);
 - листок здоровья (1-4 классы с. 62, 5-9 классы с. 85, 10-11 классы с. 92);
- 2.2. Обеспечивает заполнение медицинской сестрой листка здоровья (1-4 классы с. 62, 5-9 классы с. 85, 10-11 классы с. 92).
- 2.3. **Еженедельно** в раздел «Учет посещаемости учащимися» записывается количество дней и уроков, пропущенных детьми.
- 2.4. В случаях проведения с учащимся занятий в санатории (больнице) вклеивает в журнал справку об обучении в санатории или больнице.
- 2.5. Классный руководитель класса несет ответственность за состояние журнала своего класса, следит за систематичностью и правильностью ведения журнала учителями-предметниками, работающими в классе, анализирует успеваемость учащихся, объективность выставления четвертных, полугодовых и итоговых оценок.

3. Обязанности учителей-предметников

- 3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на правой странице журнала.
- 3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (**в колонку за то число, когда проводилась работа**). **Запрещается** выставление отметок «**задним числом**». Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в «**Положении о проверке тетрадей**».
- 3.3. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.**
- 3.4. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в т.ч. и отсутствующих в день проведения занятия).

- 3.5. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.
- 3.6. В случаях проведения занятий с учащимися на дому учителя-предметники, перед выставлением итоговых отметок, выставляют в классный журнал текущие отметки на основании журнала «надомное обучение», подписанного родителями (законными представителями) учащегося.
- 3.7. На странице записи пройденного материала в конце итогового периода (четверти) производится запись о числе проведенных уроков «по факту» и «по плану», что заверяется личной росписью учителя.
- 3.8. На занятиях по **иностранному языку, технологии, физической культуре (10-11) класс** делится на две группы. Записи ведутся каждым учителем, ведущим подгруппу класса.
- 3.9. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

ЛИТЕРАТУРА

- оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) выставляются на двух страницах: русский язык и литература;
- перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сложносокращенные слова: «Вн. чт.», «Сам. чт.», «Выр. чт.»;
- оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: А. Блок. Чтение наизусть;
- сочинение записывать так: *1 урок. Р.р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века, 2 урок. Р.р. Написание сочинения;*

РУССКИЙ ЯЗЫК

- оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью (4/4; 5/3);
- запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: *1 урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2 урок. Р.р. Написание изложения по теме «...»;*

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

- обязательно надо указывать в графе «Что пройдено» одну из основных задач данного урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики», «Введение новой лексики, множественное число существительных»;

ТЕХНОЛОГИЯ, ХИМИЯ, ФИЗИКА, ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.

- **инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;**

БИОЛОГИЯ

- лабораторные работы (Л.р.) проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач, либо:
 - для усвоения учащимися новых знаний и приемов учебной деятельности (оценивается индивидуально);
 - для иллюстрации и систематизации изученного материала;
 - для закрепления и проверки знаний и умений учащихся (оценивается у всех учащихся).

4. Выставление итоговых оценок

- 4.1. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.
- 4.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее **трех оценок** (при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам как русский язык, литература, математика, физика, химия. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями, утвержденными МО.
- 4.3. Итоговая оценка за триместр «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 50% учебного времени.
- 4.4. Итоговые оценки за каждую учебную четверть и полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока;
- 4.5. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть, полугодие;
- 4.6. Итоговая оценка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия не менее двух оценок «н/а» за учебный период и пропуска учащимся не менее 50% учебного времени.
- 4.7. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета, оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки;
- 4.8. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.

Примечания:

При заполнении сведений об учащихся следует руководствоваться Федеральным законом «О персональных данных»

2. Единые требования к ученическим тетрадям и их проверке.

2.1 Количество и название ученических тетрадей письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 кл.
1	2	3	4
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ(сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь

Английский язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, черчение, МХК	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

2.2 Требования к оформлению и ведению тетрадей

- Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10 класса.
- Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
 Для _____ работ
 по _____
 ученика (цы) _____ класса
 МОУ СОШ № 19
 Фамилия _____
 Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

- При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
- Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- По математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между

домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;

- По русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, в которой написаны дата и наименование работы.

- Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.
- Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.4 Число контрольных работ в год по классам.

- Устанавливается следующее примерное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса.
- Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

Примерное количество контрольных работ в течение учебного года.

	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11
Русский язык	8	8	6	5	4		
Диктант							
Изложение	2	2	2	3	3	2+1т	2+2тест
Сочинение	2	2	2	2	2	1С	1С
Словарные дикт	8	8	6	4	4	2	2
Письмо по пам.	4	4	4	4	4	1	1
Литература	-	3	2	2	3	3	3
Классные сочинения							
Домашние	1	1	2	3	3	4	4
Математика	12	10					
Алгебра			5	5	9	9	9
Геометрия			5	4	5	5	5
Физика (контрольные)			4-6	4-6	4-5	6	5
Физика (лабораторные)			8-10	8-10	5-8	6-9	5-8
Химия				4	4	5	6
Английский язык	4	4	4	4	4	4	4

5.1 Порядок проверки письменных работ учащихся.

- 5.1.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 5.1.2. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.
- 5.1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

- 5.1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 5.1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 5.1.6. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 5.1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.
- 5.1.8. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

6. Периодичность и сроки проверки

6.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

- ***По русскому языку и математике:***

- в 1 – 5-х классах и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии в 6 классе – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 7 – 9-х классах – не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;
- в 10 – 11-х классах – не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

- ***По литературе:***

- в 5 – 8-х классах – не реже 2 раз в месяц;
- в 9 – 11-х классах – не реже одного раза в месяц;

- ***По иностранному языку:***

- во 2 – 4-х классах – после каждого урока;
- в 5 – 6-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7 – 9-х классах – не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
- в 10 – 11-х классах – не реже одного раза в две недели у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.
- тетради-словари проверяются у всех учащихся не реже одного раза в месяц.

- ***По остальным предметам:***

- проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

6.2. Тетради учащихся для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы.

6.3. Тетради учащихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы.

6.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 – 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 – 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 – 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 – 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 – 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 – 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 – 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

7. Особенности проверки

7.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- **в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

- **в основной и старшей школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «Ф», логические – знаком «Л», речевые – знаком «Р», грамматические – знаком «Г»;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 – 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

8. Нормы оценок

Отметка «5» выставляется, если ученик не допустил не одной ошибки;
«4» - если допущены 1-2 ошибки; «3»- если допущены 3-4 ошибки; «2» -
если ученик допустил 7- ошибок; «1» -если допущено более 7 ошибок. При
2-х испралениях самим учеником отметка «5 » не ставится

Единый орфографический режим в начальной школе**Порядок ведения тетрадей.**

1. В тетрадях писать аккуратно, разборчиво.
2. Единообразно выполнять надписи на обложках тетради:

Тетрадь

для _____ работ
 по _____
 ученика (цы) _____ класса
 МОУ СОШ № 19
 Ф.И. _____

3. В 1-м классе тетради подписываются учителем.
4. Соблюдать красную строку.
5. Между датой и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.
 В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 1 клетку, а между столбиком примеров пропускать по 3-4 клетки.
6. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркнуть косой линией; часть слова, предложение – тонкой линией. Вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения. Не заключать неверные написания в скобки.
7. Выполнять подчеркивания простым карандашом, а в случае необходимом, с применением линейки.
8. Орфограммы выделять простым карандашом.
9. Со II полугодия 1 класса записывается дата: числа арабской цифрой, а названия месяца прописью.
10. Тетради, в которых выполняются письменные работы, проверяются ежедневно.

ПРОГРАММА ПРОВЕРКИ РАБОЧИХ ТЕТРАДЕЙ

Время проверки	Цель проверки
1 четверть	Соблюдение единых орфографических требований, соблюдение норм оценок
2 четверть	Система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ, периодичность и качество проверки
3 четверть	Работа над каллиграфией, виды письменных работ, работа по предупреждению ошибок, система работы над ошибками, периодичность и качество проверки
4 четверть	Индивидуальная работа, соблюдение норм оценок, систематизация учителем материала, выделение им главного, разнообразные виды работ

ПРОВЕРКА ТЕТРАДЕЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Время проверки	Цель проверки
1 раз в месяц	Наличие работы, правильность оформления, система работы над ошибками, соблюдение норм оценок, виды контрольных работ, соблюдение единого орфографического режима

ПРОГРАММА ПРОВЕРКИ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ

Время	Цель проверки.
-------	----------------

проверки	
1 раз в месяц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность оформления. 2. Выполнение программы: количество часов, которое должно быть дано и дано фактически. 3. Выполнение практической части программы (экскурсии, лабораторные работы и т.д.) 4. Система письменных работ (подготовка к к/работе, место самостоятельных работ, количество). 5. Организация повторения. 6. Объем и характер домашних заданий. 7. Текущий учет знаний. 8. Тематический учет знаний. 9. Система контроля за знаниями неуспевающих учеников. 11. Объективность выставления итоговых оценок. 12. Использование ТСО

Диктанты

Оценка "5" ставится за диктант, в котором нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями письма.

Оценка "4" ставится за диктант, в котором допущено не более двух орфографических ошибок; работа выполнена чисто, но допущены небольшие отклонения от норм каллиграфии.

Оценка "3" ставится за диктант, в котором допущено 3-5 орфографических ошибок. Работа написана небрежно.

Оценка "2" ставится за диктант, в котором более 5 орфографических ошибок, работа написана неряшливо.

Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение правил орфографии при написании слов;
- пропуск и искажение букв в словах;
- замену слов;
- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса; неправильное написание словарных слов.

За ошибку в диктанте не считаются:

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые не изучались;
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения записано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова другим без искажения смысла.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове.

Негрубыми ошибками считаются следующие:

- повторение одной и той же буквы в слове;
- недописанное слово;
- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;
- дважды записанное одно и то же слово в предложении.

Грамматические задания

Оценка "5" ставится за безошибочное выполнение всех заданий.

Оценка "4" ставится, если ученик правильно выполнил не менее 3/4 заданий.

Оценка "3" ставится, если ученик правильно выполнил не менее 1/2 заданий.

Оценка "2" ставится, если ученик не справился с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения

Оценка "5" ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- правильное и последовательное воспроизведение авторского текста, логически последовательное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок, богатство словаря, правильность речевого оформления (допускается не более одной речевой неточности);

б) грамотность:

- нет орфографических и пунктуационных ошибок;
- допускается 1 --2 исправления.

Оценка "4" ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- правильное и достаточно полное воспроизведение авторского текста, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;
- имеются отдельные фактические и речевые неточности;
- допускается не более 3 речевых недочетов, а также недочетов в содержании и построении текста.

б) грамотность:

- две орфографические и одна пунктуационная ошибки.

Оценка "3" ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- допущены отклонения от авторского текста;
- отклонение от темы;
- допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей;
- беден словарь;
- имеются речевые неточности;
- допускается не более 5 речевых недочетов в содержании и построении текста;

б) грамотность:

- 3-5 орфографических и 1-2 пунктуационных ошибок.

Оценка "2" ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- работа не соответствует теме;
- имеются значительные отступления от авторской темы;
- много фактических неточностей;
- нарушена последовательность изложения мыслей;
- во всех частях работы отсутствует связь между ними;
- словарь беден;
- более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении теста;

б) грамотность:

- более 3 орфографических и 3-4 пунктуационных ошибок.

Контрольное списывание

Оценка "5" ставится:

- нет ошибок и исправлений;
- работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями каллиграфии письма.

Оценка "4" ставится:

- имеется 1 ошибка и одно исправление.

Оценка "3" ставится:

- имеется 3 ошибки и одно исправление.

Оценка "2" ставится:

- имеется 3 ошибки и 1-2 исправления.

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ

Работа, состоящая из примеров:

«5» – без ошибок.

«4» – 1 грубая и 1–2 негрубые ошибки.

«3» – 2–3 грубые и 1–2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.

«2» – 4 и более грубых ошибки.

Работа, состоящая из задач:

«5» – без ошибок.

«4» – 1–2 негрубых ошибки.

«3» – 1 грубая и 3–4 негрубые ошибки.

«2» – 2 и более грубых ошибки.

Комбинированная работа:

«5» – без ошибок.

«4» – 1 грубая и 1–2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.

«3» – 2–3 грубые и 3–4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.

«2» – 4 грубые ошибки.

Контрольный устный счет:

«5» – без ошибок.

«4» – 1–2 ошибки.

«3» – 3–4 ошибки.

Комбинированная работа (1 задача, примеры и задание другого вида)

Оценка "5" ставится:

- вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.

Оценка "4" ставится:

- допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка "3" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий
или

- допущены 3-4 вычислительные ошибки.

Оценка "2" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения задачи и хотя бы одна вычислительная ошибка
или
- при решении задачи и примеров допущено более 5 вычислительных ошибок.

Комбинированная работа (2 задачи и примеры)

Оценка "5" ставится:

- вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.

Оценка "4" ставится:

- допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка "3" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения одной из задач или
- допущены 3-4 вычислительные ошибки.

Оценка "2" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения 2-ух задач или
- допущена ошибка в ходе решения одной задачи и 4 вычислительные ошибки или
- допущено в решении

Математический диктант

Оценка "5" ставится:

- вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.

Оценка "4" ставится:

- не выполнена 1/5 часть примеров от их общего числа.

Оценка "3" ставится:

- не выполнена 1/4 часть примеров от их общего числа.

Оценка "2" ставится:

- не выполнена 1/2 часть примеров от их общего числа.

Тест

Оценка "5" ставится за 100% правильно выполненных заданий

Оценка "4" ставится за 80% правильно выполненных заданий

Оценка "3" ставится за 60% правильно выполненных заданий

Оценка "2" ставится, если правильно выполнено менее 60% заданий

Классы	Четверти	Проверочные работы	Контрольные работы
2	I	4	3
	II	4	3
	III	4	4
	IV	4	3
3	I	6	4
	II	4	3
	III	7	4
	IV	5	3
4	I	7	4
	II	5	3
	III	8	5
	IV	5	3

О подготовке тестовых и контрольных заданий.

Тестовые и контрольные задания для учащихся являются необходимым диагностическим инструментарием для проверки соответствия уровня знаний и учебных умений школьников требованиям государственных стандартов.

Требования к составлению тестовых и контрольных заданий.

1. Банк тестовых и контрольных заданий готовится на каждый раздел и тему предметного курса.
2. Банк тестовых и контрольных заданий в обязательном порядке включает в себя два варианта заданий.
3. Содержание тестовых и контрольных заданий должно отвечать идее дифференциации обучения. По каждому разделу и теме готовятся разноуровневые задания.
4. К банку тестовых и контрольных заданий готовятся приложения (ключи к тестам, решение задач).

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Контрольный диктант

	Первое полугодие	Второе полугодие
1 класс	-	15-25 слов
2 класс	25-30 слов	35-45 слов
3 класс	45-55 слов	55-6- слов
4 класс	60-70 слов	70-80 слов

Оценки:

«5» – за работу, в которой нет ошибок.

«4» – за работу, в которой допущено 1–2 ошибки.

«3» – за работу, в которой допущено 3–5 ошибок.

«2» – за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Ошибки:

1. Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
2. Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);
3. Наличие ошибок на изученное правило по орфографии.

4. Существенное отступление от авторского текста при написании изложения, искажающее смысл произведения.

5. Употребление слов в несвойственном значении (в изложении).

Недочеты.

1. Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

2. Отсутствие «красной строки».

3. Неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и тоже правило.

4. Незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения.

Примечание

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание. Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык.

При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок. Например, ошибка на невнимание в меньшей мере влияет на оценку, чем ошибки на изученное правило, в особенности на давно изученные орфограммы.

Тексты диктантов подбираются средней трудности, с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на не изученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске.

ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Задания данного вида целесообразно давать отдельно от контрольного диктанта и контрольного списывания. В грамматическое задание включается от 3 до 4-5 видов работы.

Оценки:

«5» – без ошибок.

«4» – правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

«3» – правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

«2» – правильно выполнено менее 1/2 заданий.

КОНТРОЛЬНОЕ СПИСЫВАНИЕ

Тексты для самостоятельного списывания учащихся предлагаются для каждого класса на 5-8 слов больше, чем тексты для контрольного диктанта.

	Первое полугодие	Второе полугодие
1 класс	-	20-30 слов
2 класс	30-35 слов	40-50 слов
3 класс	50-60 слов	60-65 слов
4 класс	65-75 слов	75-90 слов

«5» – за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.

«4» – за работу, в которой допущена 1 ошибка или 1–2 исправления.

«3» – за работу, в которой допущены 2–3 ошибки.

«2» – за работу, в которой допущены 4 и более ошибок.

АЛГОРИТМ СПИСЫВАНИЯ

1. Прочитай предложение, чтобы понять и запомнить его (орфоэпическое чтение).

2. Повтори предложение, не глядя в текст, чтобы проверить, запомнил ли ты его.
3. Выдели орфограммы в списываемом предложении.
4. Прочитай предложение так, как оно записано, то есть так, как будешь его себе диктовать (орфографическое чтение).
5. Повтори, глядя в текст, предложение так, как будешь его писать.
6. Пиши, диктуя себе, как проговаривал два последних раза.
7. Проверь написанное предложение, отмечая дужками слоги в словах.
8. Подчеркни орфограммы в словах.

СЛОВАРНЫЙ ДИКТАНТ

	Первое полугодие	Второе полугодие
1-й класс	-	5-6 слов
2-й класс	8-10 слов	10-12 слов
3-й класс	10-12 слов	12-15 слов
4-й класс	12-15 слов	15-18 слов

Оценки:

- «5» – без ошибок.
- «4» – 1 ошибка и 1 исправление.
- «3» – 2 ошибки и 1 исправление.
- «2» – 3–5 ошибок.

ТЕСТ

Тестовые задания – динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Оценки:

- «5» – верно выполнено более 3/4 заданий.
- «4» – верно выполнено 3/4 заданий.
- «3» – верно выполнено 1/2 заданий.
- «2» – верно выполнено менее 1/2 заданий.

ИЗЛОЖЕНИЕ

Изложение проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовывать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.

Тексты для 2-3 классов, предназначенные для изложения и сочинения, соответственно увеличиваются на 15-20 слов для каждого класса; тексты для 4 класса – до 25-30 слов.

- «5» – правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1–2 исправления.
- «4» – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1–2) фактические и речевые неточности, 1–2 орфографические ошибки, 1–2 исправления.
- «3» – имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2–3 предложений, беден словарь, 3–6 орфографических ошибки и 1–2 исправления.
- «2» – имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7–8 орфографических ошибок, 3–5 исправлений.

СОЧИНЕНИЕ

- «5» – логически последовательно раскрыта тема, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1–2 исправления.

«4» – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1–2) фактические и речевые неточности, 1–2 орфографические ошибки, 1–2 исправления.

«3» – имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2–3 предложений, беден словарь, 3–6 орфографических ошибки и 1–2 исправления.

«2» – имеются значительные отступления от темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7–8 орфографических ошибок, 3–5 исправлений.

Классы	Четверти	Диктант грамматическим заданием	с Списывание текста с заданиями	Контрольные работы. Изложения	Сочинение
1	I	-	1	-	-
	II	1	1	-	-
	III	2	2	-	-
	IV	2	1	-	-
2	I	2	2	1	1
	II	2	1	1	2
	III	4	3	1	2
	IV	2	2	2	2
3	I	2	1	1	2
	II	2	1	1	2
	III	4	2	1	2
	IV	3	1	2	2
4	I	2	1	1	2
	II	2	1	2	1
	III	4	1	3	2
	IV	3	1	2	2

Примечание: В связи с развитием письменной речи изложение и сочинение носит обучающий характер, а не контролирующий.

Цель проведения изложения: определить формирование навыков письменной речи, передачу содержания текста, правильное построение предложений, соблюдение синтаксических норм.

Критерии оценки работ творческого характера.

К работам творческого характера относятся изложения, сочинения, рассказы по картинкам, личному опыту и т.д. на начальной ступени школы все творческие работы носят обучающий характер, поэтому отрицательная оценка за них не выставляется и в классный журнал не заносится.

Во втором и третьем классах за обучающие изложения и сочинения выставляется одна отметка – за содержание.

В третьем классе проводится 1 контрольное изложение за учебный год, в четвертом – 2 контрольных изложения за год. Оценки за контрольные изложения выставляются через дробную черту – за содержание и грамматику. В четвертом классе за обучающие и контрольные изложения в журнал выставляются обе оценки: через дробь в одну клетку.

Нормы оценки работ творческого характера.

За содержание:

- оценка «5» ставится за последовательное и правильное воспроизведение авторского текста (изложение), логически оправданное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок, богатство словаря, правильное речевое оформление. Допустимо не более одной речевой неточности;

- оценка «4» ставится за правильную и достаточно полную информацию по авторскому тексту (изложение). Тема раскрыта, но имеются незначительные нарушения в последовательности изложения мыслей, отдельные фактические и речевые неточности. Допустимо не более трех речевых недочетов в содержании и построении текста;
 - оценка «3» ставится за некоторые отклонения от авторского (исходного) текста (изложение), отклонение от темы (в основном она достоверна, но допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении двух-трех предложений), бедность словаря, речевые неточности. Допустим не более пяти недочетов речи в содержании и построении текста;
 - оценкам «2» ставится за несоответствие работы теме, значительные отступления от авторского текста, большое количество неточностей фактического характера, нарушение последовательности изложения мыслей, отсутствие связи между частями текста, бедность словаря. В целом в работе допущено более шести речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста.
- За грамотность:
- оценка «5»: отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, допустимо одно-два исправления;
 - оценка «4»: не более двух орфографических и одной пунктуационной ошибки, одно – два исправления;
 - оценка «3»: три-пять орфографических ошибок, одна-две пунктуационные, одно – два исправления;
 - оценка «2»: шесть и более орфографических ошибок, три-четыре пунктуационных, три-четыре исправления.

Таблица проведения письменных работ по четвертям

Классы	Контрольные диктанты				Обучающие изложения				Обучающие сочинения				Обучающие сочинения				Контр. сочин.	Год
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
2	1	1	2	2	3	2	3	2	-	-	-	-	2	2	3	3	-	
3	2	1	2	2	4	3	4	3	-	-	-	1	3	3	4	4	-	
4	2	1	2	3	4	3	4	3	-	1	-	1	3	3	4	3	1	

Словарные диктанты

Содержание словарных диктантов составляют слова, правописание которых не регулируется правилами. Словарный диктант проводится 1-2 раза в неделю с целью осуществления текущего контроля. Ниже приведен перечень слов для проведения словарного

Примечания.

При ведении записей в тетради:

1. Слово *упражнение* пишется полностью с третьей четверти третьего класса. Если задание выполняется не полностью, слово *упражнение* не пишется.
2. При распределении согласно заданию слов в столбики (по родам, по числам и т.д.) первое слово в первом столбце пишется с большой буквы.

Примечание

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения с сочинения.

Грубые ошибки:

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
4. Не решенная до конца задача или пример.
5. Невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

1. Нерациональный прием вычислений.
2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
3. Неверно сформулированный ответ задачи.
4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
5. Недоведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Нормы оценок по литературному чтению

Контрольная проверка *навыка чтения* проводится ежемесячно у каждого учащегося, оценка выставляется в классный журнал по следующим критериям :

- беглость, правильность, осознанность, выразительность.

Оценка "5" ставится, если выполнены все 4 требования.

Оценка "4" ставится, если выполняется норма чтения по беглости (в каждом классе и в каждой четверти она разная), но не выполнено одно из остальных требований.

Оценка "3" ставится, если выполняется норма по беглости, но не выполнено два других требования.

Оценка "2" ставится, если выполняется норма беглости, но не выполнены остальные три требования или не выполнена норма беглости, а остальные требования выдержаны. В индивидуальном порядке, когда учащийся прочитал правильно, выразительно, понял прочитанное, но не уложился в норму по беглости на небольшое количество слов, ставится положительная отметка.

Чтение наизусть

Оценка "5" - твердо, без подсказок, знает наизусть, выразительно читает.

Оценка "4" - знает стихотворение наизусть, но допускает при чтении перестановку слов, самостоятельно исправляет допущенные неточности.

Оценка "3" - читает наизусть, но при чтении обнаруживает нетвердое усвоение текста.

Оценка "2" - нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст

Выразительное чтение стихотворения

Требования к выразительному чтению:

1. Правильная постановка логического ударения
2. Соблюдение пауз
3. Правильный выбор темпа
4. Соблюдение нужной интонации
5. Безошибочное чтение

Оценка "5" - выполнены правильно все требования

Оценка "4" - не соблюдены 1-2 требования

Оценка "3" - допущены ошибки по трем требованиям

Оценка "2" - допущены ошибки более, чем по трем требованиям

Подготовка к выразительному чтению — разметка текста.

Логическое ударение фразовое:

первое - ударное слово подчеркивается пунктиром ----,

второе - одной чертой _____,

третье — двумя чертами

Пауза: короткая - расположенными по вертикали точками

средняя — одной вертикальной чертой |
длинная - двумя вертикальными чертами ||

Высота голоса: понижение, стрелка над словом с наклоном вправо вниз
повышение, стрелка над словом с наклоном вправо вверх

Темп: замедление - на полях словом - медл. или ----

убыстрение - на полях словом - быстро или _____

Отличительной чертой произнесения *басни* является **бытовая интонация**.

Чтение по ролям

Требования к чтению по ролям:

1. Своевременно начинать читать свои слова
2. Подбирать правильную интонацию
3. Читать безошибочно
4. Читать выразительно

Оценка "5" - выполнены все требования

Оценка "4" - допущены ошибки по одному какому-то требованию

Оценка "3" - допущены ошибки по двум требованиям

Оценка "2" - допущены ошибки по трем требованиям

Пересказ

Оценка "5" - пересказывает содержание прочитанного самостоятельно, последовательно, не упуская главного (подробно или кратко, или по плану), правильно отвечает на вопрос, умеет подкрепить ответ на вопрос чтением соответствующих отрывков.

Оценка "4" - допускает 1-2 ошибки, неточности, сам исправляет их

Оценка "3" - пересказывает при помощи наводящих вопросов учителя, не умеет последовательно передать содержание прочитанного, допускает речевые ошибки.

Оценка "2" - не может передать содержание прочитанного.

классы	Обязательный уровень				Возможный уровень			
	1ч	2ч	3ч	4ч	1ч	2ч	3ч	4ч
1 класс	-	10-15	15-20	20-30	-	20-25	25-30	30-35
2 класс	40сл	50	55	60	55	60	65	70
3 класс	65	70	75	80	75	80	85	90
4 класс	85	90	95	100	95	100	105	110

2 класс: Обязательный уровень:

Чтение наизусть - 10-12 стихотворений, 1-3 отрывка из прозы

2 класс: Возможный уровень:

Чтение наизусть - 15-16 стихотворений, 4-5 отрывков из прозы

Критерии оценки работ творческого характера.

К работам творческого характера относятся изложения, сочинения, рассказы по картинкам, личному опыту и т.д. на начальной ступени школы все творческие работы носят обучающий характер, поэтому отрицательная оценка за них не выставляется и в классный журнал не заносится.

Во втором и третьем классах за обучающие изложения и сочинения выставляется одна отметка – за содержание.

В третьем классе проводится 1 контрольное изложение за учебный год, в четвертом – 2 контрольных изложения за год. Оценки за контрольные изложения выставляются через дробную черту – за содержание и грамматику. В четвертом классе за обучающие и контрольные изложения в журнал выставляются обе оценки: через дробь в одну клетку.

Нормы оценки работ творческого характера.

За содержание:

- оценка «5» ставится за последовательное и правильное воспроизведение авторского текста (изложение), логически оправданное раскрытие темы, отсутствие

фактических ошибок, богатство словаря, правильное речевое оформление. Допустимо не более одной речевой неточности;

- оценка «4» ставится за правильную и достаточно полную информацию по авторскому тексту (изложение). Тема раскрыта, но имеются незначительные нарушения в последовательности изложения мыслей, отдельные фактические и речевые неточности. Допустимо не более трех речевых недочетов в содержании и построении текста;

- оценка «3» ставится за некоторые отклонения от авторского (исходного) текста (изложение), отклонение от темы (в основном она достоверна, но допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении двух-трех предложений), бедность словаря, речевые неточности. Допустимо не более пяти недочетов речи в содержании и построении текста;

- оценкам «2» ставится за несоответствие работы теме, значительные отступления от авторского текста, большое количество неточностей фактического характера, нарушение последовательности изложения мыслей, отсутствие связи между частями текста, бедность словаря. В целом в работе допущено более шести речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста.

За грамотность:

- оценка «5»: отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, допустимо одно-два исправления;

- оценка «4»: не более двух орфографических и одной пунктуационной ошибки, одно – два исправления;

- оценка «3»: три-пять орфографических ошибок, одна-две пунктуационные, одно – два исправления;

- оценка «2»: шесть и более орфографических ошибок, три-четыре пунктуационных, три-четыре исправления.

Таблица проведения письменных работ по четвертям

Классы	Контрольные диктанты				Обучающие изложения				Обучающие сочинения				Обучающие сочинения				Контр. сочин.
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	Год
2	1	1	2	2	3	2	3	2	-	-	-	-	2	2	3	3	-
3	2	1	2	2	4	3	4	3	-	-	-	1	3	3	4	4	-
4	2	1	2	3	4	3	4	3	-	1	-	1	3	3	4	3	1

Словарные диктанты

Содержание словарных диктантов составляют слова, правописание которых не регулируется правилами. Словарный диктант проводится 1-2 раза в неделю с целью осуществления текущего контроля. Ниже приведен перечень слов для проведения словарного

При ведении записей в тетради:

1. Слово *упражнение* пишется полностью с третьей четверти третьего класса. Если задание выполняется не полностью, слово *упражнение* не пишется.
2. При распределении согласно заданию слов в столбики (по родам, по числам и т.д.) первое слово в первом столбце пишется с большой буквы

Рекомендации по образовательным областям.**Русский язык, литература**

Ведение ученических тетрадей и их проверка.

Количество и название ученических тетрадей.

Предмет	Кол-во тетрадей 5 – 8 класс	Кол-во тетрадей 9 – 10 – 11 класс
Русский язык	Две рабочие тетради. Одна – для к/работ. Одна – для работ по развитию речи.	Две рабочие тетради. Одна тетрадь для к/работ.
Литература	Одна тетрадь.	Одна рабочая тетрадь и тетрадь для к/работ.

3. Требования к оформлению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями (12 – 18 листов). Общие тетради могут использоваться лишь в 7 – 11 классе по литературе (необходимо выполнение больших по объёму работ).

3.2. Надписи на обложке должны выполняться единообразно, с указанием, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика (-цы) 5 класса А
МОУ сош № ____
_фамилия, имя

3.3. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами.

3.4. Писать на отдельной строке название темы урока, темы письменных работ (изложение, сочинение и т.д.).

3.5. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (упражнение № 18, цифровой диктант, зрительный диктант и т.д.).

3.6. Соблюдать красную строку.

3.7. Для отделения одной работы от другой и для выставления оценки пропускаются 2 строки.

В тетради для контрольных работ должны быть:

контрольные диктанты;

контрольные словарные диктанты;

контрольные изложения;

контрольные сочинения.

Работа над ошибками выполняется в этой же тетради.

В тетради по развитию речи должны быть:

все виды обучающих творческих работ;

все виды подготовительной работы (план, словарная работа и т.д.);

свободные и творческие диктанты.

4. Порядок проверки письменных работ учителями.

4.1. Сроки.

Тетради учащихся по русскому языку, в которых выполняются обучающие, классные и домашние работы проверяются в 5 классе и в I полугодии 6 класса ежедневно, а далее ежедневно лишь у слабоуспевающих, у остальных – раз в неделю, далее (9 – 11 класс) – раз в две недели.

Контрольные диктанты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

Контрольные изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через неделю.

4.2. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик (ошибки в работах слабых учащихся исправляются учителем); все ошибки выносятся на поля, при оценивании группируются;
при проверке изложений и сочинений отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фонетические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией) и грамматические (Ф, Л, Р, Г);
проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; в изложениях, сочинениях ошибки группируются по схеме:

Ф- Л – Р

О – П -Г

4.3. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Проверяется обязательно.

4.4. Отметка выставляется без кавычек, без знака минуса.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

4.6. Отметка за ведение тетради выставляется в журнал один раз в четверть в отдельную колонку без даты.

Оформление журналов.

Тема урока записывается в соответствии с Программой.

При записи темы урока рекомендуется учитывать характер, вид контрольной работы:

Контрольное сочинение – рецензия...

Контрольное подробное изложение...

Контрольная работа и использованием тестовых заданий с выбором ответа (с кратким ответом, с развёрнутым ответом).

Обучающее сочинение...

За обучающие письменные работы в журнал выставляются отметки по усмотрению учителя (неудовлетворительные оценки не выставляются).

За малые формы контрольных работ (словарный диктант) оценки рекомендуется выставлять без даты.

5. В 5-11-х классах отметка за грамотность в творческой работе по литературе выставляется на странице «Русский язык» в отдельную колонку без указания даты (внизу колонка подписывается: «Контрольное сочинение по литературе 15.10.04»).

Отметки за чтение наизусть рекомендуется выставлять в отдельную колонку (дата не указывается).

Запись в журнале реализации Хабаровского краевого компонента «ХКК ГОС» (перед записью темы урока).

В графе «Домашнее задание указывается содержание, объём, характер домашнего задания.

Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается.

О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ

1. К выполнению государственных программ по русскому языку, литературе с учетом специальных требований преподавания данных курсов;
2. К проведению письменных работ.
(рекомендации)

Литература

Класс	Всего часов	Контрольные сочинения		ХККГО С 00	р/р	Вн. чт.	Чтение вслух	Чтение про себя	В/т
		Классные	Домаш.						
5	136/102	4	-		15-17	10	110-120	170	1 раз в четверть
6	102	3	1		15-17	10	120-140	210	
7	102/68	3/2	2		8-10	8-10	150	250	
8	68	2	3		8-10	8-10	150	250	
9	102	2/3	3		8-10	10-12	150	250	
10	136	3/4	4/3		16	10	150	250	
11	136/102	3/4	4/3		15-16	8-10	150	250	

РУССКИЙ ЯЗЫК

Класс	Всего часов	Р/р	Контрольные		К/работы	ХКК ГОСОО	Малые формы к/работ		Кол-во слов в сл/д	В/т
			Излож.	Сочи			Сл.д	П'п		
5	204	35/34; 40	2	2	8	От 10% до 15%	8	4	15-20	1 раз в четверть
6	170	28/30;38	2	2	8		8	4	20-25	
7	170	28/34,42	2	2	6		8	4	25-30	
8	102	17/17,17	3	2	5		4	4	30-35	
9	68	15/17,17	3		4/3		4	4	35-40	
10	34				2-3		2	2	40-45	
11	34				2-3		2	2	45-50	

Письменные контрольные работы:

- Проводятся текущие и итоговые для проведения текущих к/р учитель может отводить весь урок или только часть его; итоговые к/р проводятся после изучения наиболее значительных тем программ, в конце учебной четверти, полугодия);
- При заполнении в журнале темы урока следует учитывать характер, вид контрольной работы:
Классное контрольное сочинение - рецензия ...
Классное контрольное подробное изложение ...
Контрольный диктант с грамматическим заданием ...
Контрольная работа с использованием тестовых заданий с выбором ответа (с кратким ответом; с развернутым ответом).
- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- За обучающие письменные работы оценки в журнал могут быть выставлены по усмотрению учителя (неуд, оценки не выставляются);
- За малые к/работы рекомендуется выставлять оценку без даты;
- Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Объем работ по литературе:

5 кл. - 0,5-1 стр.	8 кл. - 2-3 стр.
6 кл. - 1-1,5 стр.	9 кл. - 3-4 стр.
7 кл. - 1,5-2 стр.	10, 11 кл. - 4-5 стр.

Химия, биология, география.

Ведение ученических тетрадей и их проверка.
Количество и название ученических тетрадей.

Предмет	Количество тетрадей в 5 – 9 классах.	Количество тетрадей в 10 – 11 классах.
Химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, Природоведение	По одной тетради	По одной тетради.

Число контрольных работ и норма проверок тетрадей учащихся.

Предмет	Число к/р. 8 класс	Число к/р. 9 класс	Число к/р. 10 класс	Число к/р. 11 класс	Норма проверки т рабочих тетрадей
Химия	4	4	5	6	Не менее 1 раза в четверть.

По географии, биологии и природоведению число контрольных работ по усмотрению учителя, норма проверки рабочих тетрадей должна составлять не менее одного раза в четверть.

Рекомендации по оцениванию практических и лабораторных работ.

Практические работы могут проводиться в различных формах и на разных этапах изучения темы:

- если работа проводится как тренировочная при изучении нового материала, то она может оцениваться учителем выборочно;
- если работа проводится как итоговая, то она обязательно должна быть указана в календарно-тематическом плане и отмечена в учебном журнале.

История, обществознание.

Ведение ученических тетрадей и их проверка
Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных и письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей.

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 класс	10-11 класс
История России	1	1
Всеобщая история	1	1
Обществознание	1	1

Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 18-24 листов в основной школе. Общие тетради могут использоваться лишь в 9

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в 9-11 кл.). Обязательно является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами на полях или верхней строке. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему.

При выполнении заданий в тетрадях учащиеся указывают № задачи, вопроса, задания, стр. Устанавливается следующий пропуск клеток (линий) в тетрадях – между домашней и классной работой оставляют 4 клетки (или 2 линии).

Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков, схем, таблиц. Запрещается писать в тетрадях красной пастой.

Отметка за ведение тетради выставляется 1 раз в четверть с 5 по 11 класс.

Число контрольных работ в год по классам (общий школьный график к/работ находится у зам. дир. по УВР, чтобы не допустить перегрузки учащихся).

Устанавливается следующее максимальное количество к/работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса.

Базовый уровень.

	5	6	7	8	9	10	11
История России / Всеобщая история	4	4	4	4	4	4 / 3	4 / 3
Обществознание	-	4	4	4	4	4	4

Профильный уровень.

	10	11
История России / Всеобщая история	6 / 4	6 / 4
Обществознание	4	4
Экономика	4	4
Правовые знания, МХК	4	4

Не допускается выполнение двух к/работ в день одним классом или одним учащимся.

Порядок проверки письменных работ учащихся.

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (тест, эссе, терминологический, исторический диктант и т.д.).

	5	6	7	8-9	10-11
История России / Всеобщая история	1 – 2 раза в четверть				
Обществознание	1 – 2 раза в четверть				

В проверяемых работах отмечаются фактические, логические, смысловые ошибки, выдерживается общий орфографический режим.

Проверочные к/р, с/р, тесты, миниочинения, кроссворды, творческие задания должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету (с общим анализом).

Оформление журналов

о/область «Обществознание»

Все записи должны быть сделаны шариковой ручкой синего (чёрного) цвета чётко и аккуратно.

Исправления оговариваются внизу страницы за печатью и подписью учителя.

Записи в журнале должны соответствовать учебной нагрузке педагога по тарификации.

В графе «Д/задание» указывается: объём, характер д/задания.

Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается. При выставлении отметок за к/работы пустых клеток не должно быть.

Количество к/р, с/р, тестов, мини-сочинений, исторических диктантов должно соответствовать нормативным требованиям.

Отметки за творческие работы выставляются в графе, соответствующей дате записи урока (кроссворд, эссе).

Аббревиатура ХКК ГОС прописывается в журнале (графа «Д/задание»).

Раздел журнала «Что пройдено» заполняется в соответствии с КТП.

Качество знаний учащихся: система опроса (плотность оценок), отработка «2» (индивидуально-дифференцированный подход – система).

Виды деятельности учащихся на уроке прописываем в КТП в графе «Число/колонка» внизу, либо графа «Что пройдено»