

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Пр. от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Т.Ю.Дёмина

Приказ № \_\_\_\_\_ от «02»\_сентября 2024г

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
МОУ СОШ № 19 в 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Месяц	Неделя	Тема	Цель	Вид	Формы	Ответственные	Выход
<b>1 четверть</b>							
СЕНТЯБРЬ	1-4	Организация работы классных руководителей по предупреждению неявки учащихся на занятия, пропусков уроков без причины	*Выполнение всеобуча, *отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями	Тематический, персональный	Отчёт на совещании, отчет в УО	Кл. руководители	Совещание педагогов по итогам двухмесячника по всеобучу
	1	Организация питания детей	*Выполнение Всеобуча, *соответствие списков на питание по данным документам, соц. паспортов классов, школы	Предупредительный	Отчёт классных руководителей, соц. педагога, ответственного за питание	Директор, Отв. за питание, социальный педагог	Совещание, справка
	1	Обеспеченность учащихся учебниками	*Выполнение Всеобуча *Обеспечение учебниками всех учащихся	Предупредительный	Отчёт классных руководителей, библиотекаря.	Зам.директора УР, библиотекарь	совещание
	1	Организация обучения по индивидуальному учебному плану	*Наличие справок, *соответствие КТП учителей учебным программам, *соответствие расписания домашнего обучения на дому санитарным нормам.	Предупредительный	Проверка рабочих программ педагогов, расписания занятий	Зам.директора УР, директор	совещание
СЕНТЯБРЬ	1	Занятость выпускников 9х классов	Обеспечение социализации учащихся	Тематический	Сбор справок, отчёт классных руководителей	зам. директора, соц. педагог	Собеседование, справка
	<b>В течение учебного года по отдельному плану</b>		<b>Организация работы учителей 1-9х классов по реализации ФГОС НОО, ООО, ОВЗ</b>			<b>Администрация, соц.педагог, педагог-психолог, рук.ШМО</b>	
	2	Организация повышения квалификации педагогических кадров, в том числе по ФГОС, аттестации педагогов	Контроль за своевременностью прохождения работниками курсов и работой по аттестации кадров	Персональный	Собеседование с педагогами, формирование заявки на прохождение квалификационных испытаний/экзаменов	Зам.дир. по УВР, ВР	Совещание, заявка

2	Рабочие программы педагогов 1- 10 классов, программы внеурочной занятости 1- 10 кл, рабочие программы домашнего обучения учащихся	*Проверка соответствия планирования учебным программам, программам объединений.	Предупредительный	Проверка рабочих программ педагогов, педагогов доп. образования	Зам.директора ВР, УР, директор	Совещание, собеседование
2	Внеурочная занятость учащихся 1 –10 кл. согласно требованиям ФГОС НОО, ООО, ОВЗ	*Проверка организации внеурочной занятости уч-ся *Наполняемость кружков и секций, факультативов, элективных курсов, корректировка расписания занятий.	Предупредительный	Сверка списков Отчёт кл. рук-лей, педагогов-предметников.	Зам. директора ВР, УР.	Совещание, справка
3	Входные контрольные работы во 2- 10 классах, проверка техники чтения.	Определить уровень результативности и качества знаний учащихся по основным предметам	Тематический	Административные контрольные работы	Зам.директора УР, рук.ШМО	справка, протокол заседания ШМО
3	Санитарно-гигиенический режим и ТБ; организация горячего питания	*Установление соответствия санитарного состояния школы и питания требованиям нормативных актов *Наличие стендов по ТБ и инструкций в кабинетах физики, химии, биологии, трудового обучения, информатики, спортзалах. *Санитарное состояние кабинетов, столовой, раздевалок. *Охват питанием, качество питания, ведение учёта	Тематический	Рейд по школе, собеседование, проверка качества питания	Зам. директора по ВР, АХР, совет старшекласников директор, актив родителей	совещание
4	Организация предпрофильного обучения	*Обеспечение работы по профориентации и дополнительной подготовки учащихся по программам элективных курсов	Тематический	Отчёт ответственного за профориентацию, проверка документации и договоров с ПУ, ССУЗами	Директор, зам.дир.по УВР	Совещание
4	Посещаемость объединений блока дополнительного образования.	*Наполняемость кружков, *проверка документации	Тематический	Проверка журналов, программ, наблюдение. Опрос	Зам.директора ВР	совещание , справка
4	Создание цифровой образовательной среды (ЦОС)	Применение в работе форм дистанционного образования, изучение перечня ресурсов, используемых педагогами, выявление педагогов, активно применяющих цифровые образовательные ресурсы, создание банка	Тематический	Отчет педагогов, проверка технологических карт, собеседование	Директор	Справка, совещание

			ресурсов				
	1	Проверка школьной документации	*Проверка личных дел, Правильность и своевременность заполнения эл. журналов, журналов на бумажных носителях, посещаемость занятий учащимися.	Предупредительный	Личные дела 1-х классов, классные журналы, журналы ФК, ЭК, надомного обучения	Зам. директора по УР	Совещание, справка
ОКТАБРЬ	1	Внеурочная занятость в рамках ШПД	Отслеживание посещаемости, своевременность ведения документации	Тематический	Проверка журналов доп.образования, ГПД, посещение занятий	Зам. по ВР	совещание
	4	Реализация принципов адаптации учащихся 5 –х классов Преимственность обучения. Переход учащихся на новую ступень обучения.	*Обеспечение успешной адаптации пятиклассников *Преимственность в обучении, *сохранения контингента хорошистов, повышение качества обучения	Класно-обобщающий	Посещение уроков, мероприятий, проверка документации, анкетирование, контрольные срезы	Зам.директора ВР, УР, директор, психолог	Справка, совет при директоре, протокол педсовета
	4	Организация работы классных руководителей по предупреждению неявки учащихся на занятия, пропусков уроков без причины	*Выполнение всеобща, *отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями	Тематический, персональный	Отчёт на совещании, отчет в УО	Кл. руководители	Совещание педагогов по итогам 1 четверти
	1	Паспортизация учащихся 7-9 классов	Выполнение Законов РФ	Предупредительный	Собеседование с кл.рук.	Директор, соцпедагог	совещание
	2	Предварительная успеваемость учащихся 3-9 классов	*Выявление учащихся с проблемами в обучении, *сохранение контингента хорошистов и отличников	Активный	Собеседование, Отчет классных руководителей	Зам. директора УР	совещание
	2	Предварительное выполнение учебной программы	Выполнение госпрограмм	Тематический	собеседование с учителями	Зам.директора УР, директор	совещание
	2	Проведение школьных этапов предметных олимпиад	*Работа с одарёнными учащимися *Внеурочная занятость учащихся по предметам *качество подготовки и проведения школьных олимпиад	Тематический	Наблюдение за ходом подготовки к олимпиадам	Зам.директора ВР, УР, директор	Справка по итогам олимпиад
	2	Документация классного руководителя	Оценить качество планирования согласно психолого-педагогической характеристике класса	Предупредительный	Анализ воспитательных планов	Зам.директора ВР	Справка, совещание

ОКТАБРЬ	3	Организация военно-патриотического воспитания	Обеспечение своевременной постановки на учёт граждан призывного возраста	Тематический	Отчёт при директоре преподавателя ОБЖ, кл. рук-лей, проверка документации, наглядности, планов	Директор, зам. директора по ВР	совещание
	3	Работа с трудным подростком. Состояние обучения школьников «группы риска», предупреждение школьной дезадаптации	Проверить работу классного руководителя, педагогов-предметников, соц. педагога с трудными подростками	Предупредительный Персональный	Проверка воспитательных планов Посещение уроков, проверка тетрадей, классных журналов. Собеседование с учащимися	Зам.директора ВР, УВР, директор	совет при директоре, совещание
	4	Работа руководителей ШМО	Объем выполненной работы за первую четверть	Активный	Отчет руководителей	Директор	Совещание
	4	Качество питания	Санитарное состояние пищеблока; Охват питанием учащихся	Текущий	Отчет отв. за питание, проверка работы столовой	Профком, Директор, совет родителей	совещание
	4	Охрана труда в учебных кабинетах	*Проверить выполнение правил по ОТ и ТБ, * наличие инструкций, журналов по ТБ	Тематический	Рейд по проверке школьных кабинетов	Зам. директора по АХР Ответственный по ОТ и ТБ	совещание
ОКТАБРЬ	4	Осуществление работы учителей – наставников	Работа с молодыми педагогами	персональный	собеседование	Зам.дир.по УВР, ВР	Совещание
	4	Мониторинг результативности работы педагогического коллектива по направлениям деятельности по итогам 1 четверти	Качество выполнения поставленных задач по направлениям деятельности в сравнении с учебными периодами	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам.дир.по УВР, ВР	Аналитические справки к совещанию по итогам 1 четверти
<b>2 четверть</b>							
НОЯБРЬ	1	Прохождение программы и ведение документации	Выполнение госпрограмм, объективность выставления четвертных оценок и правильность заполнения журналов	Тематический	Проверка школьной документации, собеседование с учителями	Зам.директора УВР, директор	Совещание при директоре, отчет
	2	Организация каникул	Проверить, насколько проведенные в каникулы мероприятия соответствовали планам	Тематический  Персональный	Опрос учащихся Наблюдение Посещение мероприятий	Зам.директора ВР, директор	Совещание педагогов, Совещание при директоре

		Создание оптимальных условий УВП	Подготовка здания к работе в зимний период	Текущий	рейд	Директор, Зам.директора по АХР	Совещание педагогов, приказ
	2	Организация работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков без причины	*Выполнение всеобуча, *отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями	Тематический, персональный	Отчёт на совещании, проверка журналов, отчет в УО	Зам.директора ВР, УВР, директор	Совещание, совет при директоре
	2	Организация подготовки выпускников 9классов к ГИА - 2025	Проверить наличие системы организации текущего и обобщающего повторения.	тематический	Посещение уроков проверка, рабочих программ, журналов	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	совещание
	3	. Занятия объединений блока дополнительного образования	*Организация воспитывающей деятельности на занятиях различных объединений доп.образования, * качественный уровень работы доп.образования	Тематический	Посещение занятий, Анкетирование учащихся и родителей, Участие в окружных и городских мероприятиях	Зам.директора ВР	совет при директоре
Н О Я Б Р Ъ	3	Участие учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад	*Работа с одарёнными учащимися *Внеурочная занятость учащихся по предметам *качество подготовки к олимпиадам	Тематический	Посещение занятий, факультативов	Зам.директора ВР, УР, директор	Совещание, справка
	4	Классные часы.	*Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе.	Тематический	Отчёты классных руководителей, Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	совещание
	4	Организация платных образовательных услуг.	Проанализировать организацию и качество предоставления платных образовательных услуг	Тематический	Проверка школьной документации, собеседование с учителями	Директор	приказ
	4	Организация обучения по индивидуальному учебному плану	*Наличие справок, *соответствие КТП учителей учебным программам, *соответствие расписания домашнего обучения на дому санитарным нормам.	Предупредительный	Проверка рабочих программ педагогов, расписания занятий, журналов надомного обучения	Зам.директора УР, директор	справка
	4	Контроль посещения консультаций, индивидуальных и	Изучить работу педагогов по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА	Тематический/ персонал	Проверка документации, посещение занятий,	Зам.директора ВР, УР, директор	Совет при директоре

	групповых, занятий с учащимися Работа по подготовке к ГИА для дифференцированных групп выпускников		ный Сяткина Е.А., Балтрушайтене В.П., Бальшева Д.А., Шлыкова Л.А..	опрос учащихся		
4	Качество питания	Санитарное состояние пищеблока; Охват питанием учащихся	Текущий	Отчет отв. за питание, проверка работы столовой	Профком, Директор, совет родителей	совещание
1	Школьная документация	*Накопляемость оценок, *выполнение единого орфографического режима, *индивидуальная работа с учащимися *предварительная аттестация учащихся за 2 четверть * выполнение учебных программ	Предупредительный, текущий	Проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий, факультативов, консультаций	Зам. директора по УР	совещание
1	Организация работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков без причины	*Выполнение всеобуча, *отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями	Тематический, персональный	Рейды, Отчёты при директоре, на совещаниях, письменный отчёт, проверка журналов	Зам.директора ВР, УР, директор	Совещание, совет при директоре
2	Предварительная успеваемость учащихся 2-10 классов	*Выявление учащихся с проблемами в обучении, *сохранение контингента хорошистов и отличников	Активный	Собеседование, Отчет классных руководителей при завуче	Зам. директора УР	совещание
2	Предварительное выполнение учебной программы	Выполнение госпрограмм	Тематический	собеседование с учителями	Зам.директора УР, директор	совещание
2	Мониторинг качества знаний во 2-10-х кл.	*Определение результативности и качества знаний учащихся по основным предметам	Тематический	полугодовые к/работы во 2 -9 классах	Директор, зам. директора по УВР, рук.ШМО	Анализ к/р педагогами, совещание педагогов
2	Подготовка к Новогодним праздникам, зимним каникулам.	Планирование воспитательных мероприятий в классах, участие кружков в подготовке к Новому году,	Тематический	Собеседование Анкетирование учащихся Проверка документации кл. руководителей	Зам. директора по ВР	Совещание, совет при директоре
2	Работа ученического самоуправления	Проверка работы ученического самоуправления в классах	Тематический	Посещение классных мероприятий, опрос учащихся, классные уголки	Зам. Директора по ВР	МО классных руководителей

	3	Адаптация учащихся 1 классов	*Проверить соблюдение требований к образовательному процессу в 1 классе, *изучить систему работы учителя и классного руководителя	Класно-обобщающ ий	Посещение уроков, внеклассных мероприятий. Изучение школьной документации, психологические тесты	Зам. директора по ВР, УР, психолог, соцпедагог	справка
ДЕКАБРЬ	3	Охрана труда в учебных кабинетах	*Проверить выполнение правил по ОТ и ТБ, * наличие инструкций, журналов по ТБ	Тематический	Рейд по проверки школьных кабинетов	Директор Ответственный по ТБ	совещание
	3	Контроль работы предметников по подготовке 9 –классников к ГИА	смотр оснащения уголков в кабинетах материалами к экзаменам (примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самоподготовки и т.д.)	Тематический	смотр	Администрация , руководители ШМО	Совещание
	3	Методическая деятельность учителей	*Работа над методической темой *Участие педагогов в проф. конкурсах	Тематический	Собеседование Проверка документации.	Директор, Зам. директора по УР	Заседания ШМО, сомоанализ
	3	Качество знаний по предметам. Выполнение учебных программ	* качества знаний по отдельным дисциплинам, *выполнение государственных стандартов, *организация работы по подготовке к экзаменам в выпускных классах	Тематический	Контрольные работы, тестовые работы отчёты педагогов-предметников	Администрация	Пед. совет
	3	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Выполнение плана КПК	Персональный, тематический	Собеседование План КПК	Зам. дир.по УВР	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ	4	Организация работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков без причины	*Выполнение всеобуча, *отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями	Тематический, персональный	письменный отчёт, проверка журналов	Зам.директора ВР, УР, директор	Совещание, совет при директоре
	4	Школьная документация классного руководителя	Выявить систему работы классных руководителей	Тематический	Воспитательные планы Журналы доп.образования	Зам. директора по ВР	Отчет при директоре
	4	Планирование воспитательной работы	*Проведение внеклассных мероприятий * ведение школьной документации	Предупредительный	Анализ планов	Зам. Директора по ВР	Отчет при директоре
	4	Мониторинг результативности работы педагогического	Качество выполнения поставленных задач по направлениям деятельности в сравнении с учебными периодами	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам. дир.по УВР, ВР	Аналитические справки к совещанию по

		коллектива по направлениям деятельности по итогам I полугодия					итогам I полугодия
<b>3 четверть</b>							
ЯНВАРЬ	2	Предпрофильное обучение.	*Состояние профориентационной работы, *выявить уровень организации проведения элективных курсов, *состояние портфолио *работа классного руководителя	Тематический	Изучение школьной документации Посещение классных часов, мероприятий	Администрация	Совещание
	2	Контроль за обучением на дому	*выполнение программы *качество проведения занятий *связь с родителями	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов, дневников	Зам. директора по УР	совет при директоре, справка
	2	Школьная документация	*выполнение учебных программ, практической части *выполнение единого орфографического режима, *объективность выставления отметок за четверть	Предупредительный, текущий	Проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий, факультативов, консультаций	Зам. директора по УР и ВР	Совещание, справка
	3	Организация работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков без причины	*Выполнение всеобуча, *отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями	Тематический, персональный	Рейды, Отчёты при директоре, на совещаниях, письменный отчёт, проверка журналов	Зам.директора ВР, УР, директор	Совещание, совет при директоре, педсоветы в январе, мае
ЯНВАРЬ	3	Контроль за работой классных руководителей, допустивших увеличение числа пропусков без уважительной причины	*Состояние работы классных руководителей *Система контроля за пропусками уроков *Работа с родителями	Персональный	Анкетирование Изучение школьной документации Собеседование	Зам. директора по ВР	Справки к совещанию при директоре
	4	Организация кружковой и спортивно-оздоровительной работы	Наличие программ, КТП, посещаемость, качество проведения занятий	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по ВР	Совет при директоре
	4	Контроль за преподаванием физкультуры в школе	*качество проведения уроков *выполнение программы *применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков Изучение школьной документации Собеседование	Директор	Совещание педагогов, совещание при директоре, справка, протокол заседания ШМО

ФЕВРАЛЬ	1	Организация работы классных руководителей по правовому воспитанию	*Планирование, организация и уровень проведения мероприятий	Тематический	Воспитательные планы Посещение мероприятий анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка к совещанию
	1	Организация питания	Качество питания; Санитарное состояние пищеблока; Охват питания учащихся (м/о, м/д., буфетная продукция)	Тематический	Отчёт кл. руководителей, ответственного за питание, проверка работы столовой	Профком, Отв. за питание, Директор Совет родителей	совещание
	1	Подготовка к ГИА. Состояние преподавания предметов	*Качество и методы преподавания; *удовлетворенность преподаванием, *выполнение программ; *система оценивания учащихся, *система подготовки к экзаменам *выбор экзаменов	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование, тестирование. Отчет о выполнении программ, проверка документации Пробные экзамены, Тестовые работы	Администрация	Справка к совещанию
	1	Подготовка к ГИА в 9 классах	Проведение смотра оснащения уголков в кабинетах материалами к экзаменам (примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самоподготовки и т.д.)	Тематический	Смотр	Администрация	Справка к совещанию при директоре
ФЕВРАЛЬ	1	Работа с неблагополучными семьями	Отслеживание систематизации работы классного руководителя, соцпедагога	Персональный Текущий	Собеседование Документация Воспитательные планы	Администрация	Совет при директоре
		Подготовка к ГИА. Состояние преподавания предметов	*Качество и методы преподавания; *удовлетворенность преподаванием, *выполнение программ; *система оценивания учащихся, *система подготовки к экзаменам *выбор экзаменов	Тематический, предупредительный Персональный	Посещение уроков, анкетирование, тестирование. Отчет о выполнении программ, проверка документации Пробные ГИА, Тестовые работы	Администрация	Справка к совещанию

	2	Работа на микрорайоне школы	Работа с ЖЭУ на микрорайоне Работа с дет/садом, поликлиниками Учет детей в микрорайоне Работа Школы будущего первоклассника	Тематический	Посещение занятий, анкетирование родителей	Администрация	Совет при директоре
	3	Организация работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков без причины	*Выполнение всеобуча, *отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями	Тематический, персональный	Рейды, Отчёты при директоре, на совещаниях, письменный отчёт, проверка журналов	Зам.директора ВР, УР, директор	Совещание, совет при директоре
	3	Посещение уроков учащимися «группы риска» и детей с девиантным поведением.	Выполнение Всеобуча Отслеживание посещаемости занятий учащимися, классными руководителями	Тематический, Персональный	Рейды, Отчёты при директоре, Отчёт на совещаниях, письменный отчёт, проверка журналов	Зам.директора ВР, УР, директор	совещание
	3	Организация обучения в классах КРО	Изучить состояние преподавания предметов в 1б 4в, 7б, 9б классах Изучить работу классных руководителей	Классно-обобщающий	Посещение уроков, изучение школьной документации педагогов-предметников, классных руководителей, учащихся Анкетирование учащихся	Администрация, психолог школы, председатель ПМПК	Совет при директоре
М А ФЕВРАЛЬ	4	Школьная документация	*Накопляемость оценок, *выполнение единого орфографического режима, *индивидуальная работа с учащимися *предварительная аттестация учащихся за 3 четверть.	Предупредительный, текущий	Проверка классных журналов, тетрадей, журналов индивидуальных занятий, факультативов, консультаций	Зам. директора по УР	совещание
	4	Работа в сети Интернет, работа школьного сайта	*Проверка плановости использования Интернета * Посещение сайтов	Активный	Собеседование, проверка документации	Зам. директора по ВР, учитель информатики	совещание
М А	1	Работа с родителями	Оценить качество проведения классных собраний, индивидуальную работу с родителями	Тематический	Посещение родительских собраний	Зам. Директора по ВР и УР	Совет при директоре

	1	Внеурочная деятельность в школе в рамках ФГОС	Изучить работу педагогов по индивидуальному развитию обучающихся	Тематический	Посещение занятий, изучение документации	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Рекомендации учителям
МАРТ	1	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	*Соблюдение Единых требований к заполнению и проверке дневников учащихся *Культура ведения дневников учащимися. *Работа родителей с дневниками.	Тематический	Проверка дневников, анкетирование учащихся	Зам.директора ВР	справка
	2	Работа с детьми «группы риска» 1-10	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 3 четверти	Предупредительный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР, ВР, директор	Совещание при директоре
	2	Пробные экзамены в 9-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	АК		Замдиректора по УР	Анализ, заседание ШМО
	2	Организация обучения по индивидуальному учебному плану	*Наличие справок, *соответствие КТП учителей учебным программам, *соответствие расписания домашнего обучения на дому санитарным нормам.	Предупредительный	Проверка КТП педагогов, расписания занятий	Зам.директора УР, директор	совещание
	3	Работа на микрорайоне школы	Работа с ЖЭУ на микрорайоне Работа с дет/сад., поликлиниками Учет детей в микрорайоне	Тематический	Посещение занятий, анкетирование родителей	Администрация	Совет при директоре
	3	Организация кружковой и спортивно-оздоровительной работы	Наличие программ, КТП, посещаемость, качество проведения занятий	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по ВР	Совет при директоре
	4	Школьная документация	*выполнение учебных программ, практической части *выполнение единого орфографического режима, *объективность выставления отметок за четверть	Предупредительный, текущий	Проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий, факультативов, консультаций	Зам. директора по УР и ВР	Совещание, справка
	4	Мониторинг результативности работы педагогического коллектива по направлениям деятельности по итогам 3 четверти	Качество выполнения поставленных задач по направлениям деятельности в сравнении с учебными периодами	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам. дир.по УВР, ВР	Аналитические справки к совещанию по итогам 3 четверти

## 4 четверть

1	Работа с родителями	Оценить качество проведения классных собраний, индивидуальную работу с родителями	Тематический	Посещение родительских собраний	Зам. Директора по ВР и УР	Совет при директоре
1	Организация работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков без причины	*Выполнение всеобуча, *отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями	Тематический, персональный	Рейды, Отчёты при директоре, на совещаниях, письменный отчёт, проверка журналов	Зам.директора ВР, УР, директор	Совещание, совет при директоре, педсоветы в январе, мае
1	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков у учащихся 4-х классов	*Выявить уровень преподавания, * качества знаний по учебным дисциплинам, *выполнение государственных стандартов, *степень подготовки учащихся к обучению на 2 ступени обучения	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка школьной документации, собеседование, анкетирование	Директор, зам. директора по ВР и УР	Педсовет
1	Организация работы кружков и секций	*Изучить уровень работы ДО * Проверить выполнение требований к организации работы	Тематический Персональный	Наблюдение Проверка школьной документации, плана работы	Зам.дир по ВР	Совещание, совет при директоре
2	Работа с трудным подростком. Состояние обучения школьников «группы риска», предупреждение школьной дезадаптации	Проверить работу классного руководителя, педагогов-предметников, соц. педагога с трудными подростками	Предупредительный Персональный	Проверка воспитательных планов Посещение уроков, проверка тетрадей, классных журналов. Собеседование с учащимися	Зам.директора ВР, УР, директор	совет при директоре, педсовет
2	Санитарно-гигиеническое состояние ОУ	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиНами	Тематический	Посещение уроков, проверка кабинетов	Зам.директора ВР Ст. вожатая Совет актива	Справка к совещанию при директоре
2	Общественный смотр знаний по русскому языку и математике в 9 классах.	*Определение результативности и качества знаний учащихся по русскому языку и алгебре, *выполнение учебных программ *уровень подготовки к экзаменам	Тематический		Директор, зам. директора по УВР	Педагогический совет
3	Контроль за преподаванием предметов, вынесенных на ГИА Уровень подготовки выпускников к ГИА	*качество проведения уроков *выполнение программы * Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения. Проверка тетрадей, дневников учащихся и классных журналов Изучение работы классных руководителей 9х кл.	Тематический Персональный КОК в 9х, 11м классах	Посещение уроков Изучение школьной документации Собеседование	Зам. директора по УР	Совещание педагогов, совещание при директоре, справка, протокол

							заседания ШМО
	4	Состояние школьной документации.	*Выполнение единого орфографического режима; *накопляемость оценок, *система работы со слабоуспевающими и сильными учащимися, *выполнение практической части учебных программ, предварительная успеваемость по итогам года	Тематический, текущий	Проверка классных журналов.	Зам. директора по УВР	Совещание, справка
	4	Организация летних каникул	*Отслеживание занятости трудного подростка, * набор в пришкольный лагерь * проведение летней оздоровительной кампании. *Организация профильных отрядов	Тематический	Проведение родит. собраний, Анкетирование, собеседование	Директор, зам. директора по ВР, соцпедагог,	Совет при директоре
	4	Мониторинг качества знаний в 1-4 кл., 5-10-х кл.	*Определение результативности и качества знаний учащихся по основным предметам, *выполнение учебных программ	Тематический	Годовые к/работы, Пробные экзамены	Директор, зам. директора по УВР	Анализ к/р, совещание педагогов, совет при директоре
	1	Выполнение планов воспитательной работы классными руководителями	*Оценить степень и качество выполнения планов согласно психолого-педагогической характеристики класса, *работа с трудным подростком	Тематический	Анализ планов Собеседование, анкетирование	Зам. Директора ВР	Совет при директоре
М А Й	1	Организация работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков без причины	*Выполнение всеобуча, *отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями	Тематический, персональный	Рейды, Отчёты при директоре, на совещаниях, письменный отчёт, проверка журналов	Зам.директор а ВР, УР, директор	Совещание, совет при директоре, педсоветы в январе, мае
	1	Проведение праздника «Последнего звонка»	Оценить качество подготовки и проведения «Последнего звонка»	Тематический	Сценарии выступления 9 класса, участие педагогов доп.образования	Директор Зам. директора по ВР	совещание
	1	Организация работы школьной библиотеки	Изучить работу школьной библиотеки	Тематический	Собеседование, отчёт	Директор, зам. дир. по ВР	Совет при директоре
	2	Подготовка ОУ к началу нового учебного года	*обеспечение учебниками *проведение акции «Помоги собраться в школу» *занятость «трудных» *набор в 1 класс *проведение ремонта *распределение выпускников *работа профильных объединений	Тематический, текущий	Собеседование с классными руководителями и ответственными за кабинеты, смотр кабинетов Отчёт соцпедагога и	Директор, зам. директора по ВР, АХР	педсовет

					зам. директора по ВР, зам. директора по АХР		
	2	Выполнение планов воспитательной работы классными руководителями	*Оценить степень и качество выполнения планов согласно психолого-педагогической характеристики класса, *работа с трудным подростком	Тематический	Анализ планов и отчетов Собеседование, анкетирование	Зам. Директора ВР	Совет при директоре
	3	Повышение квалификационной категории	Выполнение плана КПК	Персональный, тематический	Собеседование Отчет План КПК	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
	3	ГИА в 9-х классах	Проверка готовности	Персональный, тематический		Замдиректора по УР	Аналитическая справка
	4	Прохождение программы	Выполнение госпрограмм	тематический	Собеседование Отчет	Замдиректора по УР	Справка
МАЙ	4	Состояние предметных кабинетов	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям	активный	Проверка кабинетов	Замдиректора по УР Замдиректора по АХЧ	Справка
ИЮНЬ	1	Проведение итоговой аттестации	*работа экзаменационных комиссий *выставление итоговых оценок *заполнение журналов выдачи аттестатов *выдача док-ов об образовании	текущий	Проверка документации, Процедуры проведения и организации экзаменов	Директор, зам. директора по УВР	педсовет
	2	Состояние школьной документации.	*Выполнение единого орфографического режима; *накопляемость оценок, *система работы со слабоуспевающими и сильными учащимися, *выполнение практической части учебных программ.	Тематический, текущий	Проверка классных журналов, личных дел	Зам. директора по УР	Отчет при директоре, справка
	2-3	Мониторинг результативности работы педагогического коллектива по направлениям деятельности по итогам года	Качество выполнения поставленных задач по направлениям деятельности в сравнении с учебными периодами	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам.дир.по УВР, ВР, рук. ШМО	Аналитические справки