

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 19
_____ **Т.Ю. Дёмина**

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции в МОУ СОШ № 19
на 2014-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	исполнители
1	2	3	4
1.	Совершенствование нормативной правовой базы по борьбе с коррупцией		
1.1.	Проведение проверок заявлений субъектов ОД о фактах коррупции со стороны работников.	2014-2020 гг. по факту	Директор
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	2014-2020 гг.	Директор
1.3.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	2014-2020 гг.	Директор
2.	Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера		
2.1	Проведение совещания с педагогическими работниками по противодействию коррупции в образовании (соблюдение законодательства при выставлении отметок обучающимся, работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность, порядок оформления и выдачи аттестатов; сбор средств на нужды класса, использование детского труда; репетиторство).	2014-2020 гг. сентябрь, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
2.2.	Организация работы по осуществлению закупок для ОО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках.	2014-2020 гг.	Директор, зам. директора по АХР, гл. бухгалтер
2.3.	Реализация мер по совершенствованию практики заключения договоров аренды имущества муниципальной собственности, с учетом требований антимонопольного законодательства.	2014-2020 гг.	Комитет по управлению имуществом администрации города, директор
2.4.	Осуществление контроля за эффективным использованием, сохранностью сдаваемого в аренду имущества ОО.	2014-2020 гг.	Комитет по управлению имуществом

			администрации города, директор.
2.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства, экономической эффективностью и законностью осуществляемых хозяйственных операций при проведении мониторинга финансово-хозяйственной деятельности ОО	2014-2020 гг. По отдельному плану контроля ФХД	Комитет по управлению имуществом администрации города, директор, группа контроля за ФХД.
2.6.	Осуществление инвентаризации имущества ОО	2014-2020 гг. октябрь	директор, гл. бухгалтер, бухгалтер, группа контроля за ФХД.
2.8.	Осуществление контроля за соблюдением соответствия тарифов на платные услуги тарифам, установленным постановлением главы города.	2014-2020 гг. Ноябрь, январь	директор, гл. бухгалтер
2.9.	Контроль выполнения положений Федерального закона РФ от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: - использование средств местного бюджета выделенных на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту ОО.	2014г.	директор, гл. бухгалтер, бухгалтер, группа контроля за ФХД.
2.10.	Осуществление контроля в сфере закупок, внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями ст. 99 Федерального закона РФ от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2014-2020 гг.	директор, гл. бухгалтер, бухгалтер, группа контроля за ФХД.
2.11.	Размещение на сайте ОО информационных материалов итоговой аттестации выпускников	2014-2020 гг. октябрь-июнь	Директор, зам. директора по УВР
2.12.	Обеспечение информационной открытости ОД ОО в соответствии с законодательством	2014-2020 гг.	Директор, зам. директора по УВР
2.13.	Осуществление мер по противодействию	2014-2020 гг.	Директор, зам.

	коррупции при сдаче ГИА в ОО (проведение инструктажей обучающихся, родителей, педагогов о порядке проведения ГИА)		директора по УВР
2.14	- назначение ответственного за получение, хранение и уничтожение материалов и документов ГИА в ОО	апрель	Директор
2.15	- выделение специального помещения, позволяющего обеспечить сохранность материальных ценностей и соблюдение режима информационной безопасности ГИА и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц;	2014-2020 гг	Директор
2.16	- утверждение приказом ответственного за доставку экзаменационных материалов из числа уполномоченных членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);	апрель	Директор
2.17	- обеспечение передачи экзаменационных материалов ГИА по акту приемки-передачи уполномоченным членам ГЭК от ответственного за получение, хранение материалов ГИА;	май-июнь	Директор
2.18	- организация системы общественного наблюдения в пунктах проведения ГИА в экзаменационный период.	май-июнь	Директор, зам. директора по УВР
2.19.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте информации, регламентов, образцов заявлений о получении муниципальных услуг.	2014-2020 гг.	Директор, зам. директора по УВР, ВР
2.20	Обеспечение контроля по исключению случаев участия в конкурсах на стороне поставщиков товаров, работ и услуг для нужд ОО близких родственников должностных лиц.	2014-2020 гг.	Директор, зам. директора по АХР
2.21.	Обеспечить пресечение коррупционных преступлений, прежде всего связанных с вымогательством денежных средств у участников ОД	2014-2020 гг.	Директор
2.22.	Обеспечить пресечение хищения, либо нецелевого использования выделенных из бюджета средств, внебюджетных средств	2014-2020 гг.	Директор
2.23.	Организовать и провести мероприятия по формированию негативного отношения к	2014-2020 гг.	директор

	дарению подарков работникам, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.		
2.24	Проведение ежегодных собраний коллектива с освещением годового отчета о ФХД	2014-2020 гг. апрель	Директор
2.25	Размещение ежегодного отчёта о ФХД на сайте ОО	2014-2020 гг. март	Директор
3.	Профилактика коррупции при прохождении муниципальной службы и назначении на должности муниципальной службы		
3.1.	Контроль за представлением руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2014-2020 гг.	Кадровая служба ОО
3.2.	Контроль соответствия законодательству о противодействии коррупции должностных инструкций, в которых определены функции, задачи, полномочия, требования к уровню знаний, квалификации в зависимости от специфики должности, определены критерии оценки деятельности и ответственность за выполнение задач подразделения.	2014-2020 гг.	Кадровая служба ОО
3.3.	Контроль соответствия законодательству о противодействии коррупции положений ОО	2014-2020 гг.	Директор
4.	Информационное обеспечение антикоррупционной политики		
4.1.	Размещение на официальном сайте ОО информации об организации платных услуг	2014-2020 гг.	Директор
4.2.	Обеспечить размещение информации о размещении заказов для муниципальных нужд, предусмотренной требованиями действующего законодательства, реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, на официальном сайте.	2014-2020 гг.	Гл. бухгалтер
4.3.	Размещение на официальном сайте ОО в разделе «Противодействие коррупции»: - рекомендаций о порядке действий граждан при столкновении с актами коррупции; - контактных телефонов, адресов правоохранительных органов для сообщения о фактах коррупции.	2014-2020 гг.	Директор
4.4	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	2014-2020 гг.	Кадровая служба

4.5	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	зам. директора по УВР, ВР
4.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2014-2020 гг., май	Директор