

ПЛАН
работы МОУ СОШ № 19 по организации подготовки
и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников
9-х классов в форме ГИА, новой форме и традиционной форме
на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	ответственные	Отметка о выполнении
Работа администрации по общим вопросам				
1	Анализ работы МОУ СОШ № 19 по результативности, подготовке ГИА-9 в 2020 году.	Октябрь, Педагогический совет	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
2	Издание приказа о создании рабочей группы, о назначении ответственного координатора по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ- 9, ГВЭ-9 класс, состава и плана работы на 2020-2021 учебный год	До 15 сентября	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
3	Заседания рабочей группы по вопросам методического обеспечения, консультирования, организации подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ, в новой форме в 9-х классов, традиционной форме (по медицинским показателям и предметам по выбору в 9-х классах)	В течение года, 1 раз в месяц (согласно плану)	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., Руководители ШМО	
4	Разработка и контроль за исполнением ежемесячного плана текущих мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 9 классах	Сентябрь - июнь	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., Руководители ШМО	
5	Формирование базы данных по направлениям: -об учащихся 9 классов, -об организаторах экзаменов, -по типологии профессиональных затруднений (работа педагогов в составе творческих групп и ШМО по вопросам повышения качества образовательного процесса), - о защите персональных данных.	1 этап – до 1 ноября, 2 этап – до 5 февраля	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., классные руководители 9- х классов; Руководители ШМО	

6	<p>Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году всех участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование с классными руководителями 9-х классов по выбору предметов, по контролю за посещением консультаций учениками, за сохранением уровня успеваемости в классах, - собеседование с педагогами-предметниками по текущей успеваемости и качеству прохождения государственных программ, - индивидуальное консультирование в учащихся по вопросам уровня успеваемости и качества подготовки к экзаменам, - консультирование родителей учащихся 9 классов о процедуре подготовки к экзаменам, по фактам посещения консультаций, уровню текущей успеваемости и т.д. 	В течение года, еженедельно	Классные руководители 9-х классов.	
7	<p>Размещение оперативной и плановой информации на стенде и сайте школы о подготовке и проведению ГИА, результатов и анализа, мониторинга по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников и уровню прохождения программ.</p>	Планово Ежемесячно	Зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
8	<p>Проверка работы школьной библиотеки. Цель: роль школьной библиотеки в организации подготовки к итоговой аттестации. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки государственной (итоговой) аттестации; работа в Интернете по подготовке к экзаменам</p>	Ноябрь Март	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., Школьный библиотекарь	
9	<p>Организация работы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлению предварительной численности кандидатов на награждение золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении»; выпускников 9-х классов с аттестатами особого образца; - согласованию списков выпускников, подлежащих прохождению государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена; - согласованию списков выпускников 9 классов, слабо подготовленных к сдаче 	Ноябрь 2020 Январь-апрель 2021 Февраль 2021 года	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	

	<p>экзаменов, формирование активных групп по подготовке к экзаменам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведению государственной (итоговой) аттестации ранее (досрочно) и позже установленных сроков в традиционной форме для соответствующих категорий выпускников, а также повторных письменных экзаменов для получивших неудовлетворительные отметки в ходе государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме; - по обеспечению бланками документов строгой отчетности, золотыми и серебряными медалями, похвальными грамотами, экзаменационными материалами. 	<p>Апрель-июнь 2021</p> <p>Июнь 2021</p> <p>Май- июнь 2021</p>		
10	Проверка школьной документации 9-х классов (в том числе электронного журнала в Дневнике.ру) по вопросу сохранения качества обучения и системы подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников.	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Мандросова К.И.,</p> <p>Руководители ШМО</p>	
11	Получение аттестационного материала в отделе образования.	<p>Май (по графику)</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Мандросова К.И.</p>	
12	Проведение итоговой аттестации	<p>По графику</p>	<p>Директор</p> <p>Демина Т.Ю.</p>	
13	Проведение педсоветов о завершении итоговой аттестации выпускников и выдаче выпускникам документов об образовании и издание соответствующего приказа	<p>Июнь</p>	<p>Директор</p> <p>Демина Т.Ю.,</p> <p>зам.директора по УВР</p> <p>Мандросова К.И.</p>	
14	<p>Подготовка к выдаче документов об образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажа для ответственных лиц за получение, хранение и выдачу аттестатов; -издание приказов о подготовке к выдаче документов об образовании; -составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам -ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости, издание приказа; -проверка директором школы правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколам аттестационных комиссий; -утверждение состава контрольных комиссий, ответственных за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, 	<p>Май- июнь</p>	<p>Директор</p> <p>Демина Т.Ю.,</p> <p>зам.директора по УВР</p> <p>Мандросова К.И.</p>	

	<p>классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании;</p> <p>-утверждение приказом комиссии по выписке (заполнению) документов об образовании;</p> <p>-заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора;</p> <p>-сверка отметок контрольной комиссией и составление акта о сверке отметок;</p> <p>занесенных в книгу выдачи документов об образовании;</p> <p>-инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании;</p> <p>-заполнение документов об образовании,</p> <p>- сверка контрольной комиссией и директором отметок в книге выдачи документов и в документе об образовании;</p> <p>- оформление приказов и журнала по факту выдачи Почетных грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов;</p> <p>- выдача документов об образовании и получение расписок выпускников для книги выдачи документов об образовании</p>			
15	Организация получения и выдачи свидетельств ОГЭ; оформление факта хранения свидетельств, не востребованных выпускниками в июне-июле.	Июнь- июль	Директор Демина Т.Ю.	
16	Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ОГЭ, ГВЭ, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании. Анализ уровня квалификации педагогов и системности в прохождении курсовой подготовки, работы в тематических творческих группах по вопросам повышения качества образовательного процесса.	Май, педагогический совет	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
17	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ОГЭ, ГВЭ, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	Август	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
18	Анализ результатов ОГЭ, ГВЭ и итоговой аттестации в 2021 году, предоставление отчетов в отдел образования, ИМЦ. Анализ уровня работы каждого педагога, выпускающего в 9-х классах учащихся в	Июнь- июль	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова	

	период подготовки к итоговой аттестации и во время её проведения.		К.И.	
19	Ежемесячный мониторинг продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2021 года, не получившими аттестат об основном общем образовании.	Сентябрь-май	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
20	Организация и проведение индивидуальной работы со слабоуспевающими выпускниками по результатам краевых и муниципальных тренировочно-диагностических работ. Отчеты педагогов по фактам продвижения уровня подготовки выпускников к экзаменам.	Октябрь-май	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., Руководители ШМО	
Работа администрации ОУ с учителями.				
1	Экспертная оценка эффективности деятельности учителей по подготовке итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 уч.году. Задачи на новый 2020-2021 учебный год.	Сентябрь, заседание методическо го совета школы (совещание при директоре)	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
2	Обеспечение педагогов методическими рекомендациями на 2020-2021 уч.год	Октябрь	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., Руководители ШМО	
3	Определение системы стимулов педагогов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к экзаменам, к ОГЭ, ГВЭ	Октябрь	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
4	Инструктаж членов педагогического коллектива о порядке организации итоговой аттестации и подготовке к ней.	В течение года	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
5	Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам: -ознакомление с нормативно правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников, -формы проведения итоговой аттестации выпускников,	В течение года	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., Руководители ШМО	

	<p>-обсуждение, анализ теоретической и практической части заданий экзаменационных билетов, проведение практикумов по решению практической части экзаменов,</p> <p>- эффективные методы организации подготовки к экзаменам,</p> <p>- организации системы повторения на уроках в период подготовки к экзаменам,</p> <p>- работа групп по уровню подготовки выпускников в предэкзаменационный период,</p> <p>- организация работы по выполнению государственных программ по каждому предмету и т.д.,</p> <p>- организация пропедевтической работы в 7-8 классов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников.</p>			
6	<p>Вопросы на заседаниях педагогического совета школы:</p> <p>- Анализ работы МОУ СОШ № 19 по результативности, подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году.</p> <p>- Экспертная оценка эффективности деятельности администрации школы по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году и задачи на новый 2020-2021 учебный год.</p> <p>-Пути повышения мотивации и результативности обучения в условиях введения объективных процедур</p> <p>-О предварительных итогах уровня подготовки выпускников 9 классов к итоговой аттестации в различных форматах</p> <p>-О готовности школы к государственной итоговой аттестации -2021, реализация плана работы школы по повышению качества образовательного процесса в 2020-2021 учебном году.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.</p>	
7	<p>Совещание при директоре:</p> <p>-О подготовке к государственной (итоговой) аттестации. Итоги классно-обобщающего контроля 9-х классов.</p> <p>-Организация итоговой аттестации учащихся 9 классов. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, претендующими на медали и аттестаты особого образца;</p> <p>-Мониторинг результативности уровня качества обучения и подготовки к экзаменам по предметам;</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.</p>	

	<p>- Анализ системы работы педагогов, стоящих на персональном контроле в период подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации,</p> <p>- Отчет о работе ШМО по реализации планов повышения качества обучения и подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2020-2021 учебном году.</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p>		
8	<p>Тематика заседаний Методического Совета:</p> <p>- об особенностях подготовки выпускников 9-х классов к итоговой аттестации в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ, новой форме, анализ изменений в содержании экзаменационного материала;</p> <p>- система работы со слабоуспевающими учащимися, анализ мониторинга в работе педагога, направленного на повышение качества подготовки учащихся к экзаменам,</p> <p>- промежуточные итоги реализации плана по предпрофильной подготовке и профильному обучению: уровень обучения, выбор предметов на экзамены,</p> <p>- новые требования к ГИА в новой форме и традиционной форме в 9 классе, к экзаменам по материалам ОГЭ, ГВЭ. Анализ демоверсий, организация репетиционных экзаменов в школе.</p> <p>- изучение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР Мандросова К.И., Руководители ШМО</p>	
9	<p>Проверка рабочих программ и календарно – тематических планов. Цель: планирование предэкзаменационного повторения, индивидуальная работа с разными категориями учащихся.</p>	<p>Сентябрь, январь. Совещание</p>	<p>Зам.директора по УВР Мандросова К.И.</p>	
10	<p>Регулярное (еженедельно) посещение и анализ уроков членами администрации ОУ с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.</p>	<p>В течение года, по плану внутришкольного контроля</p>	<p>Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.</p>	
11	<p>Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников и соответствием эталонам системы оценивания знаний, применяемой учителями 9-х классов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР Мандросова К.И.</p>	
12	<p>Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения: анализ классных журналов, проверка контрольных тетрадей, посещение уроков.</p>	<p>Последняя неделя каждой четверти</p>	<p>Зам.директора по УВР Мандросова К.И., Руководители ШМО</p>	

13	Проверка тетрадей, дневников учащихся и классных журналов Цель: отражение в этих документах подготовки к экзаменам (в т.ч. возможна взаимопроверка).	Ноябрь Январь Апрель	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., Руководители ШМО	
14	Организация взаимопосещения уроков в 8-9 классах: по плану ШМО, в период подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников.	В течение года	Руководители ШМО	
15	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающих школьников и (или) испытывающим затруднение при подготовке выпускников к итоговой аттестации.	В течение года в разных формах	Зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
16	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 9 классах	По графику	Зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
17	Организация участия педагогов в ежемесячных заседаниях творческих групп ИМЦ по вопросам подготовки к ОГЭ, ГВЭ.	По графику	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., Руководители ШМО	
18	Организация участия педагогов в работе семинаров для учителей 9-х классов, проводимых образовательным учреждениям, ИМЦ.	В течение года	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., Руководители ШМО	
19	Сотрудничество с ИМЦ по организации регулярного посещения методистами уроков учителей 9-х классов с целью своевременной диагностики и оказания методической помощи.	Январь - март	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
20	Проведения смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самоподготовки и т.д.)	Ноябрь Январь Апрель	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
21	Проведение мониторинга уровня обучения учащихся. При подготовке к ОГЭ, ГВЭ, к аттестации в новой форме: - внутриклассные еженедельные мини-контрольные работы по темам, выявленным в качестве «проблемных» во время тематического тестирования, проводимого учителем, контрольного, осуществляемого администрацией школы,	Еженедельно По мере изучения каждой темы По плану	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И. Руководители ШМО	

	<p>муниципального репетиционного тестирования и краевого пробного экзамена (продолжительность определяет учитель);</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематическое тестирование проводимое учителем; - контрольное тестирование, осуществляемое администрацией школы; - апробация проведения новых форм организации экзаменов в 9-х классах: по русскому языку (с использованием дисков); по информатике и ИКТ, по иностранному языку. <p>Анализ. Определение типологии пробелов в знаниях учащихся. Разработка коррекционных мероприятий (в том числе корректирующих наборов заданий с учетом выявленных пробелов)</p>	<p>ВШК</p> <p>По графику</p> <p>Совмещение административных и муниципальных срезов</p> <p>После каждого среза</p>		
Работа администрации ОУ с учениками.				
1	Инструктажи выпускников 9 классов о порядке организации итоговой аттестации и подготовки к ней.	Октябрь Январь, Апрель	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
2	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ, ГВЭ, экзаменов в новой форме по вопросам организации и проведения итоговой аттестации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ, ГВЭ, в аттестации в новой форме; - о выборе предметов для сдачи ОГЭ, ГВЭ - о запрете использования на ОГЭ, ГВЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций. 	Октябрь Январь, апрель май	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
3	Организация предварительного выбора учащимися 9 классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков.	Октябрь Декабрь Февраль Март Май	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., классные руководители 9 классов.	
4	Организация индивидуальных, групповых, факультативных занятий (расписание), консультаций (график) по подготовке к экзаменам	Ноябрь апрель	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., учителя, работающие в 9-х	

			классов, классные руководители 9 классов.	
5	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, успевающих и т.д.)	В течение года	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., учителя, работающие в 9-х классах, классные руководители 9 классов.	
6	Организация и проведение работы со слабоуспевающими учащимися 9 классов по результатам тренировочно-диагностических работ	Октябрь-май	Директор Демина Т.Ю., Зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
7	Работа по подготовке к ГИА групп для сильных учащихся, групп индивидуально-групповой подготовки на каникулах «К пятёрке шаг за шагом».	Осенние Зимние Весенние каникулы	Директор Демина Т.Ю., Зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
8	Организация работы для слабых учащихся, групп индивидуально-групповой подготовки на каникулах «Я верю в свои силы!».	Осенние Зимние Весенние каникулы	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
9	Контроль посещения консультаций, индивидуальных, групповых, факультативных занятий со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И., классные руководители 9 классов: Балтрушайтене В.П., Шлыкова Л.А.	
10	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате	В течение года	Учителя-предметники	
11	Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ, ГВЭ	Постоянно	Учителя-предметники Библиотекарь	
12	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9-х классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов.	В течение года, 1 раз в месяц	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И., классные руководители 9 классов.	
13	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний по направлениям подготовки	Февраль-март	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по	

	(специальности) на сайтах техникумов, лицеев.		УВР Мандросова К.И., классные руководители 9 классов.	
14	Психологическая поддержка участников на экзаменах. Проведение с учащимися 9 классов классных часов с участием педагога - психолога. («Приемы самонастройки», «Психологические аспекты построения ответа на экзамене», «Советы психолога»)	Январь - май	Классные руководители 9 классов. Педагог-психолог Ильеных И.М.	
15	Организация свободного доступа к компьютерам, занятия по программам «Репетитор», тестирование через Интернет.	В течение года	зам.директора по УВР Мандросова К.И., классные руководители 9 классов.	
16	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ГВЭ, изучение инструкций	Ноябрь Март Май	Зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
17	Заполнение бланков экзаменов в новой форме в 9-х классах.	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Мандросова К.И.	

Работа администрации ОУ с родителями.

1	Инструктажи родителей о порядке организации итоговой аттестации и подготовке к ней.	Октябрь Февраль Апрель В течение года	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И. классные руководители 9 классов.	
2	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ, ГВЭ	Постоянно	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., классные руководители 9 классов.	
3	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзамену.	Постоянно После срезов	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., классные руководители 9 классов.	
4	Родительские собрания (школьные), беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам: -Ваш ребенок впервые сдает экзамен? Как помочь ребенку сдать экзамены на отлично? С целью ознакомления с документами,	По мере необходимости Ноябрь Апрель	Зам.директора по УВР Мандросова К.И., классные руководители 9 классов.	

	регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9 классов, и обсуждение всех возникающих при подготовке к экзаменам вопросов.			
5	Собеседование с родителями учащихся, претендующими на получение медали, аттестата особого образца, по вопросам текущей успеваемости и прогноза результатов экзаменов.	1 раз в четверть	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
6	Собеседование с родителями учащихся, уклоняющимися от посещения консультаций, не выполняющих домашние задания и имеющих низкую мотивацию к обучению: оказание педагогической помощи, анализ причин неуспешности, организация индивидуальной работы.	1 раз в четверть	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
Организация системы общественного наблюдения				
1	Подготовка документов на общественных наблюдателей: -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в УО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей; -обучение общественных наблюдателей.	До 20 апреля	Директор Демина Т.Ю., Зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
Контрольно- аналитическая деятельность				
1	Осуществление контроля за созданием условий и соблюдением требований к процедуре проведения ГИА, заполнению форм и бланков в процессе подготовки к ГИА	Май- июль 2020	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
2	Осуществление плана внутришкольного контроля организации и проведения выпускных и вступительных экзаменов в форме и по материалам ГИА: -наличия плана подготовки к государственной (итоговой) аттестации и ОГЭ, ГВЭ выпускников 9-х классов - хранение и выдача документов строгой отчетности -соблюдение федеральных и региональных нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации, досрочной итоговой аттестации, аттестации в шадящем режиме, в форме ОГЭ, ГВЭ, -качества внутришкольного	Сентябрь 2020- июль 2021	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	

	инспектирования работы учителей по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в традиционной форме и в форме ОГЭ, ГВЭ, -качества изучения Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников МОУ и Положения о проведении ОГЭ, ГВЭ в 2021 году; других нормативно –правовых документов проведения государственной (итоговой) аттестации - готовности школы к итоговой аттестации в 2021 году			
3	Организация и проведение мониторинга и анализа результатов контрольно-диагностических работ, результатов ОГЭ, ГВЭ, результатов экзаменов в новой форме, традиционной форме	Октябрь 2020- сентябрь 2021	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И. Руководители ШМО	
4	Заслушивание заместителя директора, учителей, ведущих математику и русский язык в выпускных классах о ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации, работе со слабоуспевающими учащимися.	«Час контроля», (ежемесячно)	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
5	Анализ состояния внутришкольного контроля (ВШК) за подготовкой выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
6	Посещение консультаций, индивидуальных, групповых, факультативных занятий со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	
7	Освещение на сайте школы хода подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение всего периода	Директор Демина Т.Ю., зам.директора по УВР Мандросова К.И.	

С планом работы ознакомлены:

Мандросова К.И.
Бальшева Д.А.
Катаргина А.А.
Фадеева Т.И.
Моляренко В.П.
Балтрушайтене В.П.
Агаркова О.Н.
Икина Т.А.

Филиппова С.А.
Янко С.В.
Аникина М.В.
Пригаро Е.О.
Войнова Л.Ю.