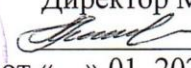


ПРИНЯТО решением педагогического совета МОУ СОШ №19 протокол от «11» 01. 2021г № 5	СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Совета обучающихся МОУ СОШ №19 от «11» 01. 2021г № __
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Совета родителей МОУ СОШ №19 от «11» 01. 2021г № __	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ СОШ №19  Т.Ю. Дёмина Приказ от «__» 01. 2021г № /__

ПОРЯДОК

зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.7 ч.1 с. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России и Минобрнауки России № 845/369 от 30.07.20г «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.1. Настоящий Порядок регламентирует в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 19 (далее «Учреждение») правила зачета результата освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов, практики, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Зачет освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Под зачетом в Настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее «Дисциплины») в соответствии с отметкой, полученной при освоении образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного на другой профиль обучения внутри Учреждения;
- временно обучающихся в условиях медицинских, санаторно –курортных организаций,
- по решению суда временно обучающихся в учреждениях закрытого типа.

2.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. Подлежат зачету учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее 90% от количества часов, отводимых на дисциплину в учебном плане школы.

2.6 Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по личному заявлению совершеннолетних обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы общего образования на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. В заявлении (Приложение 1) указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

К заявлению прилагаются:

- документ об образовании (при наличии) и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительных образовательных программы) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2.8. Зачёт производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.9. С целью установления соответствия может быть проведено оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее- оценивание).

2.10. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора Учреждения (Приложение 2).

2.11. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительной образовательной программе принимается с учётом мнения Педагогического совета.

2.12. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится педагогом, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу.

2.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МОУ СОШ № 19 отказывает обучающемуся в зачёте.

2.14. По результатам рассмотрения заявления и (или) с учётом мнения Педагогического совета директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор Учреждения информирует в письменной форме под роспись заявителя (заявителей) или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

2.15. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в образовательном учреждении.

2.16. Заявление о зачете результатов освоения учебных предметов может быть подано как лично при посещении МОУ СОШ № 19 на бумажном носителе, так и в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.17. Документы, подтверждающие обучение, должны быть на русском языке, либо иметь заверенный нотариально перевод.

2.18. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной) аттестации.

2.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия или зачет.

2.20. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.21. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными актами МОУ СОШ № 19.

Директору МОУ СОШ № 19

Т.Ю. Деминой

(Ф.И.О. заявителя)

адрес _____

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О. _____,
обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____,
наименование сторонней организации

1. _____
(название предмета, год обучения, отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Муниципальное общеобразовательное
учреждение

СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 19

ПРИКАЗ

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

О зачете результатов освоения
английского языка обучающемуся
_____ класса Ф.И. _____

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ №19, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

_____ Ф.И.О.

и справки _____
наименование сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ Ф.И. _____
результаты изучения

_____ (название предмета, год обучения, отметка)

2. Классному руководителю _____ класса _____ Ф.И.О.

до «_____» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____ Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О.
2. Справка _____
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен:
Ф.И.О. _____ дата _____