

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
МОУ СОШ №19
протокол от «30» августа 2018г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
МОУ СОШ №19 от 30.08. 2018г № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета обучающихся
МОУ СОШ №19 от «30» 08. 2018г № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №19
Т.Ю. Дёмина
Приказ от 10.09.2018г №_195/1

***ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ «СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ» И «СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ»
ПРИ ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ
В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.***

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 (далее «Учреждение»), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее «Совет»).

2. Руководитель Учреждения (соответствующий орган управления, если локальный нормативный акт в соответствии с Уставом Учреждения принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в соответствующий Совет.

3. Совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые Руководитель Учреждения (иной орган управления) учитывать не планирует, Руководитель Учреждения (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Руководитель Учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении учащихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель Учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса

объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Учреждения (иным уполномоченным органом) в Совет не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения (иным уполномоченным лицом, либо его представителем), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.