

## ТИПИЧНЫЕ ЗАДАЧНЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ

### Внимание!

- Текст собственно задачной формулировки оформлен списком. Его может предварять текст пояснений, оформленный *курсивом*
- В тексте задачной формулировки *курсивом* выделены слова, которые в задачной формулировке конкретного задания подлежат замене, в соответствии с содержанием задания.
- Через слеш приводятся альтернативные варианты формулировок, они оформлены *курсивом*.
- Знак «\*\*\*» заменяет название источника.

### УРОВЕНЬ I

#### Компетентность разрешения проблем

Аспект	Требование	Типичные формулировки
Идентификация (определение) проблемы	объясняет, с какой позиции, он приступает к разрешению проблемы, сформулированной учителем	В рамках урока работа над формированием компетентности разрешения проблем в данном аспекте технически невыполнима (см. описание технологии «Метод проектов»)
	в общих чертах описывает желаемую и реальную ситуации, указывая, чем они отличаются	
Целеполагание и планирование деятельности	- определяет и выстраивает в хронологической последовательности шаги по решению задачи,	– Составьте план-график <i>своей работы с кем-то</i> , имея в виду пожелания <i>кого-то</i> по срокам <i>этой работы</i> и затраты времени на <i>саму работу \ перемещения между местами работы</i>
		– Изучите памятку <i>по осуществлению какой-либо деятельности</i> . Составьте план своих действий <i>по осуществлению этой деятельности в заданных условиях</i>
		<i>После чтения текстов \ рассмотрения в беспорядке расположенных картинок-инструкций с общей информацией, в которой есть информация по порядку осуществления какого-либо действия, разбросанная по всему источнику, дается описание ситуации:</i> – Составьте план <i>этой деятельности в заданных условиях</i> .
Применение технологий	- корректно воспроизводит технологию по инструкции	– Прочитайте инструкцию «***». Сделайте <i>что-либо</i> , четко следуя инструкции (эти действия не должны сводиться к работе с информацией)
Планирование ресурсов	- называет ресурсы, необходимые для выполнения известной деятельности	<i>Продолжение заданий на целеполагание и планирование, основанных на предварительной работе с текстом или памяткой:</i> – Запишите, какие <i>ресурсы \ инструменты и материалы</i> потребуются вам <i>\ кому-то</i> , чтобы сделать <i>продукт</i>

Оценка деятельности	- выполняет по заданному алгоритму текущий контроль своей деятельности	<p><i>Продолжение заданий на применение технологии. Объект контроля обязательно должен быть указан в бланке (или в тексте инструкции)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверьте, все ли вы правильно делаете, следуя инструкции. Записывайте результаты каждой проверки.</li> </ul>
Оценка результата \ продукта деятельности	- сравнивает характеристики запланированного и полученного продукта и делает вывод о соответствии продукта замыслу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прочитайте черновик ***, подготовленного кем-то. Проверьте ошибки, выделите их, пользуясь символами, приведенными ниже.</li> </ul>
	- оценивает продукт своей деятельности по заданным критериям заданным способом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Прослушайте сообщение вашего одноклассника \ Послушайте диалог одноклассников \ рассмотрите чертеж \ рисунок \ схему \ макет и оцените его по следующим критериям:</i></li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Рассмотрите фотографии, изображающие *** \ Просмотрите фрагмент видеофильма, посвященного *** \ прочитайте *** и оцените правильность (соответствие заданному другим источником эталону) *** по следующим критериям</i></li> <li>- <i>Прочитай \ рассмотри сообщения \ продукты. Кто из детей сделал это лучше? Впиши имя в бланк. Воспользуйся правилами делания чего-то \ требованиями к какому-то продукту и объясни свое решение устно \ письменно.</i></li> </ul>
Оценка собственного продвижения (рефлексия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указывает на сильные и слабые стороны своей деятельности,</li> <li>- называет мотивы своих действий</li> </ul>	<p style="text-align: center;">В рамках урока работа над формированием компетентности разрешения проблем в данном аспекте технически невыполнима (см. описание технологии «Метод проектов»)</p>

## Информационная компетентность

Аспект	Элемент	Типичные формулировки
Планирование информационного поиска	- указывает, какой информацией для решения поставленной задачи обладает, а какой нет,	<i>Описание ситуации, в которой поставлена обща задача</i> – Бегло (на протяжении 3-5 минут) просмотрите текст «***». Запишите, что вам нужно узнать о <i>чем-то</i> , чтобы <i>решить эту задачу</i> .
	- выделяет из представленной информации ту, которая необходима при решении поставленной задачи,	– Вам необходимо <i>что-то сделать</i> . Бегло (в течение 1-2 минут) просмотрите источник информации, представленный ниже. <i>Отметьте ту часть текста \ укажите номер источника</i> , где содержится необходимая для этого информация. – Вам необходимо <i>что-то сделать</i> . Бегло (в течение 1-2 минут) просмотрите <i>источник информации</i> , представленный ниже. Запишите номера <i>чего-то</i> , что вы НЕ сможете использовать для решения задачи
	- пользуется справочником, энциклопедией, ориентируется в книге по содержанию, а на сайте по ссылкам.	– 1. Зайдите на страницу <i>чего-то</i> по ссылке: <i>http://www...</i> 2. В <i>названии страницы следующего уровня или чрез уровень</i> найдите публикацию «***». Допишите, как выглядит командная строка после каждого вашего обращения к новой ссылке 3. Запишите <i>запрос на информацию, содержащуюся в указанном месте сайта</i> .
		<i>Характеристика словаря \ справочника и список слов</i> – Укажи, значения каких слов ты будешь искать в каждом из томов
Извлечение первичной информации	- проводит наблюдение \ эксперимент по плану в соответствии с поставленной задачей	– Ваша задача ( <i>вам необходимо</i> ) – выявить <i>что-то</i> . Работайте по плану, результаты наблюдения заносите в таблицу.
		– Ваша задача ( <i>вам необходимо</i> ) <i>что-то</i> . Проведите эксперимент <i>такой-то</i> по плану и занесите его результаты в таблицу.
		– Чтобы <i>что-то сделать</i> , проведите виртуальный эксперимент по следующему плану: 1. Занесите все необходимые данные о <i>***</i> , в электронную таблицу с формулами... ...
		– Внимательно рассмотрите <i>источник определенного типа (напр. афиши, рецепты и т.п.)</i> и запишите, о чем можно найти информацию в <i>источниках такого типа</i> . Подчеркните ту информацию, которая встречается во всех <i>источниках такого типа</i> .
		– Внимательно прочитай текст «***». Последовательно ответь на вопросы в листе наблюдения. Соотнеси свои ответы с <i>источником о жанрах, стилях и т.п.</i> и сделай вывод о том, к <i>какому жанру, стилю и т.п.</i> следует отнести текст
	– Внимательно прочитай тексты. Отметь в таблице наличие или отсутствие следующих признаков. Соотнеси свои ответы с <i>источником о жанрах, стилях и т.п.</i> и сделай вывод о том, какой из текстов можно отнести к <i>такому-то жанру, стилю и т.п.</i>	

	- воспринимает основное содержание фактической/оценочной информации в монологе, диалоге, дискуссии (группа), определяя основную мысль, причинно-следственные связи, отношение говорящего к событиям и действующим лицам,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Прослушайте интервью с *** \ выступление *** \ просмотрит фрагмент мультфильма \ фильма. Заполните бланк ответа, указав, правильно или неправильно передает содержание ответов *** \ смысл разговора</i> каждое из записанных в бланке предложений.</li> <li>- <i>Посмотрите фрагмент мультфильма \ фильма «***» и ответьте на вопросы.</i></li> <li>- <i>Вы услышите x высказываний. Установите соответствия между высказываниями (1-x) и утверждениями, данными в списке (A-N). Используйте каждую букву, обозначающую утверждение, только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение. Вы услышите запись дважды. По окончании второго прослушивания занесите ответы в бланк.</i></li> </ul>
Извлечение вторичной информации  источник: 1-2 простых по составу источников, содержащих избыточную информацию	- извлекает и систематизирует информацию по двум и более заданным основаниям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Внимательно прочитайте \ рассмотрите \ прослушайте *** и укажите что-то, соответствующее записанным в таблице чему-то</i></li> <li>- <i>Внимательно прочитайте текст (ы) «***». Найдите в тексте и запишите x признаков \ отличий \ характеристик \ видов и т.п.</i></li> </ul>
	- извлекает и систематизирует информацию по двум и более заданным основаниям с элементами первичной обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Внимательно рассмотрите картинку \ прочитай текст (-ы) \ изучи таблицу, схему, диаграмму и ответьте на следующие вопросы</i></li> <li>- <i>Прочитайте текст про *** и заполните таблицу \ схему</i></li> <li>- <i>Внимательно изучите описание типов ***. Используя информацию, содержащуюся в тексте, отнесите к одному из перечисленных типов следующие виды</i></li> <li>- <i>Внимательно прочитайте текст и заполните схему \ таблицу</i></li> </ul>
Первичная обработка информации	- переводит простую (односоставную) информацию из графического представления или формализованного (символьного) представления в текстовое и наоборот.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Прочитай предложения \ фрагменты текста и рассмотри картинки \ схемы \ диаграммы. Соотнеси предложения \ фрагменты текста с картинкой \ схемой \ диаграммой и запиши полученное соответствие. Например, 1А.</i></li> <li>- <i>Рассмотрите таблицу \ картинку \ схему \ график \ диаграмму и изложите полученную информацию.</i></li> <li>- <i>Внимательно прочитай текст. Составь схему \ диаграмму \ график, отражающий нечто (о чем приведена информация в тексте)</i></li> <li>- <i>Внимательно рассмотрите рисунки, показывающие последовательность каких-то действий и напиши инструкцию по *** \ сделай надписи под каждым рисунком \ составь план этой деятельности.</i></li> <li>- <i>Рассмотри рисунок \ схему и заполни пропуски в тексте инструкции \ рецепта \ упражнения и т.п.</i></li> </ul>

Обработка информации	- точно излагает полученную информацию,	В рамках урока работа над формированием информационной компетентности в данном аспекте целесообразна в соответствии со следующими требованиями (см. описание технологии «Метод проектов»)
	- задает вопросы, указывая на недостаточность информации или свое непонимание информации	
	- находит вывод и аргументы в предложенном источнике информации.	- Найдите в тексте вывод и <i>x</i> аргументов в его поддержку \ Прочитайте текст и ответьте на вопросы: Какой вывод делает автор о <i>чем-то</i> ? Какие аргументы он приводит?
		- Найдите в тексте и выпишите <i>x</i> аргументов в пользу <i>чего-то</i> и <i>x</i> аргументов – против.
		- Выпишите <i>x</i> аргументов, <i>подтверждающих</i> \ <i>опровергающих</i> вывод о том, что <i>формулировка тезиса</i>
- Прочитайте текст и ответьте на вопрос: На каком основании <i>кто-то</i> считает <i>что-то</i> ?		
	- Прочитайте текст и запишите, в чем, по мнению автора, причины <i>чего-то</i> ?	

## Коммуникативная компетентность

Аспект	Элемент	Типичные формулировки
Письменная коммуникация	<p>- оформляет свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации простой структуры</p> <p>- излагает вопрос с соблюдением норм оформления текста и вспомогательной графики, заданных образцом</p>	<p>– Внимательно прочитайте текст «Что такое <i>инструкция \ памятка</i>». Используя <i>какую-то информацию</i>, составьте для <i>кого-то инструкцию \ памятку о чем-то</i>.</p> <p>– Внимательно прочитайте текст «<i>про письменный продукт данного вида</i>». <i>Создайте на основе шаблона название.dot \ создайте в строгом соответствии с правилами</i></p> <p>а) поздравительную открытку «<i>С чем-то</i>» для <i>кого-то</i></p> <p>б) заявление <i>куда-то о чем-то</i></p> <p>в) листовку для <i>кого-то о чем-то</i></p> <p>г) объявление <i>о чем-то</i></p> <p>д) афишу <i>чего-то</i></p> <p>е) свое резюме</p> <p>ж) информационный бюллетень <i>о чем-то для кого-то или размещения где-то</i></p> <p>з) заполните анкету <i>куда-то для чего-то</i></p> <p>– Внимательно прочитайте рекомендации к формату <i>служебных \ объяснительных записок</i> изучите пример <i>служебной \ объяснительной записки \ личного письма \ личной записки \ телефонограммы</i>. Представьте, что <i>ситуация</i>.</p> <p>а) Используя представленную информацию в качестве образца, напишите от лица <i>кого-то служебную \ объяснительную записку</i> на тему «***». Адресуйте ее <i>кому-то</i>, датировав сегодняшним днем, (для служебной записки: и попросите что-то)</p> <p>б) Запишите принятую вами телефонограмму</p> <p>в) напишите записку \ письмо своему <i>кому-то</i></p> <p>г) восстановите последовательность в тексте <i>служебной \ объяснительной записки</i></p>
Публичное выступление	<p>- соблюдает нормы публичной речи и регламент</p> <p>- готовит план выступления, на основе заданных цели, целевой аудитории и жанра выступления</p> <p>- использует паузы для выделения смысловых блоков своего выступления,</p> <p>- работает с вопросами, заданными на уточнение и понимание</p>	<p>– <b>Подготовьте выступление о чем-то \ на тему «***» для указания на аудиторию.</b> В <i>результате \ ходе</i> своего выступления вы должны</p> <p>а) <i>познакомить \ информировать кого-то о чем-то</i>,</p> <p>б) <i>представить результаты чего-то</i>,</p> <p>в) <i>убедить кого-то в чем-то</i></p> <p>[<i>В ходе выступления</i></p> <p>а) <i>можно более подробно остановиться на чем-то</i>,</p> <p>б) <i>следует сказать что-то</i></p> <p>в) <i>нужно показать что-то</i> ].</p> <p>Для выступления вам отводится <i>x минут</i>.</p> <p><b>Подготовьте план своего выступления.</b> [<i>Сделайте нужные вам заметки (например, запишите необходимые вам в ходе выступления сведения – цифры, цитаты и т.п., которые вы хотите передать точно и дословно)</i>].</p> <p><b>Выступите перед кем-то. Будьте готовы ответить на вопросы.</b></p>

<p>Диалог</p>	<p>- начинает и заканчивает разговор в соответствии с нормами, отвечает на вопросы и задает вопросы в соответствии с целью и форматом диалога,</p>	<p>– <i>Описание ситуации \ предшествовавшая диалогу часть многосоставного задания. Обсудите \ поговорите с кем-то о чем-то:</i>  а) выясните что-то,  б) договоритесь о чем-то,  в) согласуйте свое решение по какому-то вопросу.  [Подготовьте свои вопросы \ составьте план разговора]  [Следуйте правилам успешного диалога]  Диалог начинается (-те) кто-то</p>
<p>Продуктивная групповая коммуникация</p>	<p>- ученики самостоятельно следуют заданной процедуре группового обсуждения,   - ученики дают ответ (выполняют действие) в соответствии с заданием для групповой работы,  - ученики разъяснили свою идею, предлагая ее, или аргументировали свое отношение к идеям других членов группы   - ученики дают ответ (выполняют действие) в соответствии с заданием для групповой работы,</p>	<p>– <i>Описание ситуации \ описание условий (критериев для отбора) конкурса \ описание более общего задания, которое предстоит сделать по итогам группового обсуждения. Договоритесь в своей группе о чем-то. [Примите решение по следующим вопросам:...]</i>  <b>Проводите обсуждение следующим образом:</b>  а)  – сначала каждый член группы высказывает свое предложение по одному вопросу,  – затем вы обсуждаете достоинства и недостатки каждого предложения,  – наконец, записываете свое решение,  – после чего можете переходить к следующему вопросу.  б)  – По очереди выскажите все самые разные, может даже, на первый взгляд, нелепые идеи, которые приходят в голову. Нужно, чтобы кто-то один записывал идеи.  – Когда идеи иссякнут, вычеркните повторяющиеся записи и попросите тех членов группы, которые предлагали идеи, объяснить их более подробно. Отбросьте те идеи, которым не нашлось объяснения.  – Обсудите оставшиеся идеи и <i>установите причину \ сделайте вывод \ примите предложение и т.п.</i>  – Приготовьтесь объяснить <i>результат работы</i> классу  в)  – Перед началом обсуждения вам необходимо решить:  - кто из вас будет вести обсуждение,  - кто будет записывать принятые решения,  - кто будет следить за временем.  – Сначала поделитесь с членами группы сведениями <i>о той информации</i>, которую узнал каждый из вас. Задавайте друг другу вопросы, чтобы лучше понять, что хотел сообщить ваш товарищ.  – Затем решите, какие <i>что-то</i> вам совершенно очевидно не подходят.  – Обсудите оставшиеся <i>что-то</i> и примите решение.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверьте, насколько ваше решение соответствует требованиям <i>к продукту \ ответу \ решению, которые даны в задании.</i></li> <li>- Теперь обсудите, <i>второй вопрос для группового обсуждения, требующий только собственных идей.</i> Вы можете обсуждать разные предложения, как только они появляются, но не все сразу, а по очереди. Поэтому записывайте свое предложение, чтобы не забыть его, пока обсуждается идея вашего товарища по группе</li> </ul> <p>г)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прежде чем начинать обсуждение, решите, кто будет капитаном вашей команды. Если вам не удастся прийти к согласию по какому-то вопросу, его слово будет решающим.</li> <li>- Договоритесь, кто будет записывать ваши решения, а затем следить за тем, чтобы вы их точно выполнили.</li> <li>- Теперь можно перейти к обсуждению <i>чего-то: вопросы</i>  <b>Зафиксируйте свое решение \ запишите свое решение \ решение и причины по которым Вы его приняли \ начертите схему и т.п.</b></li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Описание задания для группы, которое нужно будет выполнить в условиях ограниченного времени, многие действия которого могут выполняться параллельно разными членами группы, но сборка решения может быть только общей</i>          Вашей команде необходимо <i>сделать что-то.</i> Вам дается <i>x минут на обсуждение и у минут на выполнение задания \ затем вашей группе будет дано у минут, чтобы выполнить следующие действия: перечисление</i>          Для того чтобы успешно выполнить задание и уложиться в отведенное время, <b>обсудите в группе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как вы будете <i>что-то делать и т.п.,</i></li> <li>- как вы распределите обязанности.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---



**УРОВЕНЬ II****Компетентность разрешения проблем**

Аспект	Элемент	Типичные формулировки
Идентификация (определение) проблемы	обосновывает желаемую ситуацию,	В рамках урока работа над формированием компетентности разрешения проблем в данном аспекте технически невыполнима (см. описание технологии «Метод проектов»)
	- анализирует реальную ситуацию и указывает противоречия между желаемой и реальной ситуацией,	
	- указывает некоторые вероятные причины существования проблемы.	
Целеполагание и планирование деятельности	- ставит цель, адекватную заданной проблеме,	1 2
	- ставит задачи, адекватные заданной цели,	
	- самостоятельно планирует характеристики продукта своей деятельности на основе заданных критериев его оценки	
Применение технологий	выбирает технологию деятельности (способ решения задачи) из известных или выделяет часть известного алгоритма для решения конкретной задачи и составляет план деятельности	1 2 3
Планирование ресурсов	- планирует ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи	1 2
Оценка деятельности	- самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности	1 2
Оценка результата \ продукта деятельности	- оценивает продукт своей деятельности по самостоятельно определенным в соответствии с целью деятельности критериям	2
Оценка собственного продвижения (рефлексия)	- указывает причины успехов и неудач в деятельности, - называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности	В рамках урока работа над формированием компетентности разрешения проблем в данном аспекте технически невыполнима (см. описание технологии «Метод проектов»)
	- анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений	

1.

(Источники содержат описание разнообразных технологий: избыточных, альтернативных, взаимодополняющих, неприменимых в исходных условиях).

Описание ситуации с выводом: вам надо сделать что-то.

Используя необходимые источники, спланируйте что-то:

1. Поставьте задачи.
2. Перечислите, какие действия нужно предпринять для решения каждой задачи.
3. Запишите, какие ресурсы вам понадобятся для решения каждой задачи.

Задача	Действия	Ресурсы

4. Спланируйте текущий контроль за чем-то: укажите х объектов контроля (что вы будете контролировать) и способ контроля для каждого из них (как вы будете контролировать).

Что я контролирую	Как я контролирую

2.

Пред вашей группой поставлена цель – сделать что-то (*продукт \ мероприятие*) в соответствии с требованиями к этому *продукту \ мероприятию*.

1. Подумайте, что должно быть сделано, чтобы эта цель была достигнута и поставьте задачи.
2. Сформулируйте и запишите 4 критерия, которым должен соответствовать *продукт \ мероприятие*. Предложите для каждого критерия 1-3 характеристики будущего *продукта \ мероприятия*.

Критерий	Характеристики

3. Подготовьте план ваших действий:

- а) Разбейте каждую задачу на отдельные шаги, пользуясь структурой, предложенной в примере.
- б) Запишите, сколько дней вам потребуется для выполнения каждого шага.
- в) Запишите, кто будет исполнителем (-ями) каждого шага.
- в) Составьте план-график, учитывая, что вечер необходимо провести « » 200 г., пользуясь следующей структурой:

Сроки	Действия (шаги)	Исполнители

4. Укажите, какие ресурсы вам понадобятся для решения каждой задачи, заполнив таблицу:

Задача	Ресурсы		
	материальные	информационные	трудовые

5. Укажите, после выполнения каких действий вам необходимо проконтролировать ход вашей работы. Заполните таблицу.

По завершении какого действия производится контроль	Почему контроль важен на этом этапе работы	Что следует проконтролировать	Как следует провести контроль
---	--	-------------------------------	-------------------------------

6. Этап изготовления продукта \ проведения мероприятия в рамках реализации предметных умений \ плана воспитательной работы.

7. Оцените полученный продукт \ проведенное мероприятие по предложенным вами критериям.

### 3.

#### Описание ситуации

Прочитайте внимательно тексты, в которых описаны технологии *делания чего-то*. Представьте, что вам предстоит *сделать что-то в описанных условиях*. Выберите, какой из описанных технологий вы воспользуетесь. Обоснуйте свой выбор. Составьте план своих действий.

#### Описание ситуации

Прочитайте фрагменты *должностной инструкции кого-то \ инструкции по чему-то и чей-то рассказ (о претензиях к работе, о своем опыте и т.п.) посетительницы салона* и составьте план своей работы в описанной ситуации).

## Информационная компетентность

Аспект	Элемент	Типичные формулировки
Планирование информационного поиска	- указывает какая информация (о чем) требуется для решения поставленной задачи,	<p><i>Описание проблемной ситуации.</i> Бегло (3-5 мин.) просмотрите инструкцию «***» и отметьте те разделы, которые вам понадобятся для определения причины <i>проблемы</i>.</p> <p>– ...Составьте план <i>доклада \ разговора</i> и сформулируйте, какая информация вам требуется для подготовки по каждому пункту плана</p>
	- указывает, в какого типа источниках следует искать заданную информацию или характеризует источник в соответствии с задачей информационного поиска.	<p>– Изучите источники. Напишите, какая информация вам необходима, чтобы сделать вывод <i>о чем-то</i>, и из каких источников вы можете эту информацию получить</p> <p>– <i>Общая задача деятельности</i> В вашем распоряжении только следующая информация: <i>см. источник</i>. Напишите, какая еще информация вам необходима, чтобы сделать <i>что-то</i>, и из каких источников вы можете эту информацию получить</p> <p>– <i>Общая задача деятельности.</i> Бегло (3-5 мин.) просмотрите <i>результаты поиска в Интернет \ аннотации статей \ представленные ниже финансовые документы</i> и запишите номер (-а) тех, к которым вам следует обратиться, за информацией, необходимой, чтобы <i>это сделать</i></p>
	- пользуется карточным и электронным каталогом, поисковыми системами Интернет,	<p>– С помощью Интернет найдите, о каких <i>деятелях чего-то \ открытиях \ географических объектах и т.п.</i> написаны следующие строки: ... Заполните таблицу: № п\п – ответ – образец для поиска – адрес страницы, на которой была найдена информация</p>
	- пользуется библиографическими изданиями, списками публикаций в периодических изданиях,	<p>– Вам поручено <i>подготовить сообщение на тему «***» \ составить сводную таблицу «***»</i>. В районной библиотеке вы нашли по каталогу немало книг (см. каталожные карточки ниже), но домой Вам могут выдать только три книги. Внимательно просмотрите карточки, запишите, какие три книги вы возьмете. Объясните свой выбор. Запишите, выполнение какой части вашего задания потребует дополнительного поиска литературы.</p>
Извлечение первичной информации	- самостоятельно проводит наблюдение \ эксперимент, планируя его цель и ход в соответствии с задачей информационного поиска	<p>– Вам необходимо выяснить что-то. Сформулируйте гипотезу. Спланируйте и проведите эксперимент ***</p> <p>....</p>

	<p>- извлекает информацию по заданному вопросу из статистического источника,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Используя данные статистической таблицы, [сделайте необходимые подсчеты и внесите их в соответствующие строки таблицы], запишите названия <i>x</i> объектов, в которых произошло самое значительное <i>сокращение \ рост чего-то</i>.</li> <li>- Используя данные статистической таблицы, охарактеризуйте <i>систему, данные об элементах которой приведены</i></li> <li>- Используя данные статистической таблицы сравните <i>одно и другое</i>, самостоятельно определив критерии для сравнения, и сделайте вывод о <i>чем-то</i></li> <li>- Используя данные статистической таблицы назовите <i>x</i> самых <i>каких-то</i> объектов, расположив их по возрастанию <i>признака</i> и у самых <i>сыких-то</i> объектов, расположив их по мере убывания <i>признака</i>.</li> </ul>
	<p>- проводит мониторинг СМИ по плану в соответствии с поставленной задачей,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Следуя представленному ниже плану, изучите не менее <i>x</i> размещаемых в газетах объявлений о чем-то. Определите: [конкретные задания] (например, среднюю предлагаемую оплату труда инженеров, <i>x</i> наиболее востребованных профессий, район города с самым востребованным жильем для съема и т.п.) [План работ:.. ] <u>Задание может быть продолжено в аспектах «первичная обработка информации» и «обработка информации»:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработайте форму для фиксации полученной информации, с которой будет удобно работать на этапе размышления над выводом.</li> <li>- Сделайте и обоснуйте вывод: <i>являются ли...</i></li> </ul> </li> <li>- Следуя представленному ниже плану, изучите не менее <i>x</i> статей \ передач <i>такой-то</i> тематике, появившиеся в <ul style="list-style-type: none"> <li>а) федеральных и местных СМИ</li> <li>б) на телевидении и в газетах</li> <li>в) независимых СМИ и СМИ, учредителем которых являются органы государственной (муниципальной) власти</li> <li>г) деловой прессе и общественно-политических изданиях</li> </ul>           в период с <i>дата</i> по <i>дата</i>. Определите: особенности подачи темы и основные содержательные акценты в обращении к <i>такой-то</i> теме разных СМИ. Опишите, как изменялись оценки \ акценты \ настроение в развитии темы на протяжении указанного периода. [План работ:.. ] <u>Задание может быть продолжено в аспектах «первичная обработка информации» и «обработка информации»:</u> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Разработайте форму для фиксации полученной информации, с которой будет удобно работать на этапах мониторинга и размышления над выводом.</i></li> <li>– <i>Сделайте и обоснуйте вывод ... \предположите, с чем связаны изменения в освещении темы на протяжении указанного времени, обоснуйте свои предположения \ предложите объяснение различиям в освещении темы, обнаруженным при работе с разными СМИ.</i></li> </ul>
	- самостоятельно планирует и реализует сбор информации посредством опроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Цель вашей работы – определить с помощью опроса <i>что-то</i>. Поставьте задачи, которые необходимо решить для достижения цели. Определите, кого и в какой форме вам необходимо опросить, чтобы вы смогли применить результаты опроса для <i>чего-то</i>. Составьте опросник. Проведите опрос. Обработайте результаты и сделайте вывод в соответствии с целью вашей работы.</li> </ul>
	- воспринимает требуемое содержание фактической/оценочной информации в монологе, диалоге, дискуссии (группа), извлекаемая необходимую фактическую информацию (имена, время, место действия), определяя основные факты и события, их последовательность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вы услышите <i>интервью с кем-то \ диалог кого-то и кого-то \ фрагмент ток-шоу</i>. Запишите <i>x</i>: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фактов, свидетельствующих о <i>чем-то</i></li> <li>б) причины <i>чего-то</i></li> <li>в) объяснения <i>чему-то</i>,</li> <li>г) признаков <i>чего-то</i></li> <li>д) факторов, определяющих <i>что-то</i></li> </ul> </li> <li>– <i>Прослушайте \ просмотрите что-то и ответьте на вопросы: \ схематично набросайте график, план и т.п. \ отметьте на графике \ плане \ схеме \ карте.</i> <u>Задание подразумевает также соответствие деятельности учащегося требованиям в аспекту «первичная обработка информации»</u></li> <li>– Вы услышите информацию о <i>чем-то</i>. Запишите недостающую информацию в бланк ответов в виде цифры, слова или словосочетания. Постарайтесь записать информацию непосредственно в процессе звучания текста. Изучите бланк ответа до начала звучания текста</li> </ul>
Извлечение вторичной информации  (источник: два и более сложных источников, содержащих прямую и косвен-	- самостоятельно формулирует основания, исходя из характера полученного задания и ранжирует их и извлекает искомую информацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внимательно изучите информацию, представленную в источнике (-ах). Ответьте на следующие вопросы (<i>не менее 2-х вопросов</i>)</li> <li>– Внимательно прочитайте предложенный вам источник. Проведите сравнение <i>несколько объектов</i>, выделив для сравнения <i>x</i> параметров. Оформите результаты своей работы в виде сравнительной таблицы. Сделайте вывод о <i>чем-то</i> и запишите его. <u>Задание подразумевает также соответствие деятельности учащегося требованиям в аспекту «обработка информации»</u></li> </ul>

<p>ную информацию по двум и более темам, в которых одна информация дополняет другую или содержится противоречивая информация),</p>		<p>– Внимательно прочитайте источники. Запишите, какие <i>основания \ причины \ последствия</i> для <i>чего-то</i> имелись в <i>чем-то</i>, а какие - были связаны с <i>чем-то другим</i>. Коротко (1-2 предложения) поясните свой ответ по каждому из <i>оснований \ причин \ последствий</i>.</p>
		<p>– Внимательно изучите информацию, представленную в источнике (-ах). Запишите <i>x способов чего-то \ объектов \ и т.п.</i>, расположив их в порядке <i>убывания \ возрастания</i> <i>какого-то признака</i>. Обоснуйте предложенный Вами порядок.</p>
		<p>– Внимательно изучите предложенные источники. Выпишите названия <i>объектов определенного класса</i>, которые <i>имеют некоторую характеристику</i>, разделив их на <i>x групп</i> по степени <i>возрастания интенсивности проявления этой характеристики</i>. Кратко (2-3 предложения) охарактеризуйте каждую группу.</p>
	<p>- указывает на обнаруженные противоречия</p>	<p>– Изучите <i>что-то</i>. <i>Внесите в схему \ запишите</i> информацию о различных значениях \ толкованиях \ причинах <i>и т.п.</i> Соедините линией те <i>фрагменты схемы \ записи</i>, которые противоречат друг другу. [Соедините двойной линией те <i>фрагменты схемы \ записи</i>, которые дополняют друг друга].  <u>Задание подразумевает также соответствие деятельности учащегося требованиям в аспекту «первичная обработка информации»</u></p>
		<p>– Прочитайте предложенные источники, содержащие <i>позиции \ мнения кого-то о чем-то</i>. Письменно ответьте на вопрос: в чём позиции, отраженные в двух источниках, противоречат друг другу?</p> <p>– В современной науке существует несколько вариантов выделения <i>чего-то на основе группировки объектов</i>. Изучите эти варианты, обратившись к <i>названиям источников</i>. Назовите тот <i>объект</i>, о котором мнения ученых расходятся.</p>
<p>Первичная обработка информации</p>	<p>- систематизирует извлеченную информацию в рамках сложной заданной структуры,</p>	<p>– Зайдите на сайты, посвященные <i>чему-то: адреса сайтов</i>. Систематизируйте информацию о <i>чем-то</i> в таблице (<i>задана таблица сложной структуры</i>).</p>
		<p>– Внимательно изучите источники. Классифицируйте что-то по <math>x \geq 5</math> различным основаниям. Заполните схему (<i>задана схема, подразумевающая деление до 2-3 уровня</i>)</p>
	<p>- самостоятельно задает простую структуру для первичной систематизации информации по одной теме,</p>	<p>– Внимательно изучите источники. Заполните схему, показывающую, каким образом <i>что-то</i> происходит</p>
		<p>– Внимательно изучите источники. Составьте классификацию <i>чего-то</i> на основании (-ях) <i>таком-то (таких-то)</i>. Представьте классификацию в виде схемы.</p> <p>– <i>Общая задача, связанная с опросом, экспериментом или работой с источниками</i>. Для фиксации полученной информации, придумайте и начертите форму, с которой будет удобно работать на этапе размышления над выводом</p> <p>– Прочитайте <i>источник</i>. Найдите и отметьте в тексте <i>что-то</i>.</p>

		<p>Прочитайте <i>источник</i>. Найдите и отметьте в тексте <i>что-то другое</i>. Систематизируйте полученную информацию в структуре, удобной для быстрого осуществления сравнительного анализа.</p> <p>– Прочитайте <i>источник</i>. Найдите и отметьте в тексте <i>что-то</i>. Просмотрите <i>источник</i>. В ходе просмотра кратко запишите <i>что-то</i>. Систематизируйте полученную информацию в структуре, удобной для быстрого осуществления сравнительного анализа.</p>
	- переводит сложную по составу (многоаспектную) информацию из графического представления или формализованного (символьного) представления в текстовое и наоборот.	<p>– Рассмотрите <i>таблицу \ картинку \ схему \ график \ диаграмму \ расчеты</i> и опишите \ охарактеризуйте ситуацию *** \ процесс ***.</p> <p>– Внимательно прочитай источники. Составь <i>схему \ диаграмму \ график</i>, отражающий <i>нечто</i> (о чем приведена информация в текстах)</p> <p>– На основе <i>чего-то</i> решите <i>что-то</i>. Нанесите на план \ чертеж \ карту ваше <i>что-то</i></p> <p>– Вам надо <i>общая задача</i>. Внимательно прочитайте <i>источники</i> и нанесите на <i>план \ чертеж \ карту что-то</i></p>
Обработка информации	- излагает полученную информацию в контексте решаемой задачи,	<p style="text-align: center;">В рамках урока работа над формированием информационной компетентности в данном аспекте целесообразна в соответствии со следующими требованиями (см. описание технологии «Метод проектов»)</p>
	- реализует предложенный учителем способ проверки достоверности информации,	
	- делает вывод на основе полученной информации или	
	- делает вывод (присоединяется к одному из выводов) на основе полученной информации и приводит несколько аргументов или данных для его подтверждения или	
	- приводит аргументы, подтверждающие вывод,	
		<p>– Внимательно изучите <i>источники</i>. Используя данные источники, сделайте вывод о <i>чем-то</i> и обоснуйте его \ приведите не менее <i>x</i> аргументов в его поддержку</p> <p>– Выпишите из <i>источника</i> <i>x</i> аргументов, которые <i>кто-то</i> приводят в пользу своей <i>позиции \ чего-то</i>. Приведите к каждому из них контраргументы.</p> <p>– <i>Описание ситуации</i> Внимательно прочитайте информацию о <i>чем-то</i>. Сравните <i>что-то</i> и определите, что вы выбрали. Объясните причины своего выбора</p> <p>– <i>Описание ситуации</i> Используя свои знания и опыт, а также приведенные <i>справочные материалы \ источники</i>, предложите и обоснуйте свой вариант <i>способа решения задачи \ вида планируемого продукта</i></p> <p>– Прочитайте <i>литературный источник (фрагмент)</i> и фрагменты из <i>кодекса \ закона \ правил \ инструкции и т.п.</i> Напишите развернутый ответ объемом <i>x</i>-у слов, в котором, анализируя художественные детали текста <i>литературного источника</i>, сделайте вывод о том, <i>кто виноват в чем-то \ кто действовал в соответствии с чем-то и т.п.</i></p>



		<p>Обоснуйте свой вывод.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучите источники, представляющие разные точки зрения на <i>что-то</i>. Сформулируйте свое мнение о том, почему могло возникнуть такое противоречие в <i>толковании \ оценке \ интерпретации</i> одного и того же <i>чего-то</i>, и выскажите свое <i>толкование \ оценку \ интерпретацию</i> этого <i>чего-то</i>, [<i>опираясь на что-то \ опираясь на конкретный источник</i>]. Объем вашего ответа должен составлять <i>x-y</i> слов.</li> <li>– Познакомьтесь с информацией об исследовании <i>чего-то</i>, проведенном <i>кем-то</i>. Сделайте вывод по каждой из исследовательских задач, поставленных исследователями перед собой.</li> <li>– На основе сравнительного анализа <i>одного и другого</i> сделайте вывод о <i>чем-то</i></li> <li>– На основе сравнительного анализа многих объектов одного класса сделайте вывод о том, <i>какой лучше для чего-то \ к какому предъявляются более жесткие требования \ какой проще кому-то и т.п.</i></li> <li>– На основ анализа <i>чего-то</i> назовите возможные причины <i>чего-то</i>. Выделите из них <i>x</i> наиболее вероятных, с вашей точки зрения, и обоснуйте свой выбор.</li> <li>– На основе анализа <i>источника (-ов)</i> отнесите <i>что-то</i> к <i>какому-то</i> классу объектов. Свой вывод обоснуйте.</li> </ul>
--	--	--

## Коммуникативная компетентность

Аспект	Элемент	Типичные формулировки
Письменная коммуникация	<p>- оформляет свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации сложной структуры,</p> <p>- определяет жанр и структуру письменного документа (из числа известных форм) в соответствии с поставленной целью коммуникации и адресатом</p>	<p>– Внимательно прочитайте <i>источник, дающий содержание коммуникации</i>. Ознакомьтесь с правилами [<i>и образцом</i>] написания <i>жалоб \ служебных записок \ пресс-релизов \ бизнес-плана</i>. Используйте представленную информацию...</p> <p>а) ...для написания жалобы на <i>что-то</i>, которую адресуйте <i>кому-то</i>,</p> <p>б) ...и заполните разделы бланка бизнес-плана <i>чего-то</i></p> <p>в) ...напишите служебную записку от имени кого-то, адресованную кому-то, в которой отразите ситуацию с <i>чем-то</i> и выскажите предложение по <i>чему-то</i>.</p> <p>г) ...напишите пресс-релиз о <i>чем-то</i>, учитывая, что вам важно, чтобы в публикациях прозвучало <i>нечто</i> Объем <i>продукта</i> – <i>х-у</i> слов</p> <p><i>По результатам выполнения задания по аспекту «обработка информации» или «извлечение информации» информационной компетентности.</i></p> <p>– Напишите <i>письмо кому-то \ статью в газету \ статью в стенгазету</i> (объемом <i>х-у</i> слов), в котором: <i>расскажите \ сообщите \ объясните \ коротко изложите позиции и сформулируйте свое мнение \ приведите примеры \ дайте советы по... \ информируйте о... \ сформулируйте предложения \ проиллюстрируйте \ опишите \ обоснуйте</i></p>
Публичное выступление	<p>- соблюдает нормы публичной речи и регламент</p> <p>- определяет содержание и речевой жанр выступления в соответствии с заданной целью коммуникации и целевой аудиторией</p> <p>- использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своего выступления,</p> <p>- использует невербальные средства или наглядные материалы,</p> <p>- работает с вопросами, заданными в развитие темы,</p>	<p><u>Инвариантное завершение любого задания</u></p> <p><b>Определите жанр своего выступления. Подготовьте план, уделите особое внимание логическим связям между отдельными частями выступления.</b></p> <p><b>Подготовьте \ отберите наглядные материалы или продумайте жестикуляцию, которая поможет слушателям лучше понять вас.</b></p> <p><b>Выступите перед кем-то. Будьте готовы ответить на вопросы.</b></p> <p>– В соответствии с вашей позиций подготовьте выступление, в котором вы будете либо доказывать, либо опровергать тезис «***». Время выступления – 3-4 минуты. Цель вашего выступления – убедить одноклассников в собственной правоте. Вы должны привести не менее <i>х</i> аргументов. При подготовке выступления вы должны воспользоваться аргументами <i>из источника</i>. Вы можете привести также собственные аргументы. Вы должны привести собственные примеры или иллюстрации.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вам необходимо <i>найти \ привлечь кого-то для чего-то</i>. Постарайтесь, чтобы вашим слушателям захотелось принять участие <i>в чем-то</i>. В рамках своего выступления расскажите о <i>чем-то</i>, подчеркните <i>что-то</i>, приведите доводы в пользу участия <i>в чем-то</i>.</li> <li>- Вам необходимо <i>убедить кого-то в чем-то</i>. <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Приведите свои доводы.</li> <li>б) В своем выступлении продемонстрируйте, с каких позиций вы обсуждаете <i>что-то</i>, приведите аргументы в пользу <i>чего-то или другого</i></li> </ul> </li> <li>- Используя приведенные источники, подготовьте выступление для кого-то о <i>чем-то \ о пользе и вреде чего-то \ о способах чего-то \ о требованиях к чему-то</i>. Дайте рекомендации по <i>чему-то</i>.</li> </ul>
Диалог	- высказывает мнение (суждение) и запрашивает мнение партнера в рамках диалога	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Описание ситуации</i> Вам необходимо задать вопросы о <i>чем-то, чем-то и чем-то</i>, рассмотреть ВСЕ варианты, принять и сообщить свое <i>решение</i> и пояснить его. <i>Вы \ Ваш собеседник</i> начинаете разговор [Длительность вашей беседы составит 2-3 минуты] [Используйте формулы вежливости в начале и конце беседы, активно участвуйте в разговоре]</li> <li>- <i>Описание ситуации, в которой ценным является только согласованное с партнером решение</i> Договоритесь со своим партнером о <i>чем-то</i>: - обоснуйте ваше предложение по следующим позициям (<i>составляющие решения, отдельные вопросы</i>): ... - выскажите свое мнение по поводу предложения вашего партнера - согласуйте решение по каждой позиции <i>для вашей совместной работы</i>.</li> <li>- Для дальнейшего выполнения работы вам необходимо согласовать ваше <i>решение \ предложение \ выбранный вами способ</i> с учителем. Договоритесь с учителем о <i>чем-то</i> Начните разговор, изложите вопрос, с которым вы пришли к учителю, предложите выбранные вами <i>ресурсы \ решение \ предложение \ способ</i> и попросите учителя высказать свое мнение. Получите принципиальное согласие на использование <i>этого</i> и договоритесь с учителем о <i>порядке \ месте \ времени проведения конкретных действий</i>.</li> </ul>

Продуктивная групповая коммуникация	<p>- ученики самостоятельно договариваются о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей,</p> <p>- ученики следят за соблюдением процедуры обсуждения и обобщают \ фиксируют решение в конце работы,</p> <p>- ученики задают вопросы на уточнение и понимание идей друг друга, сопоставляют свои идеи с идеями других членов группы, развивают и уточняют идеи друг друга</p> <p>- ученики дают ответ (выполняют действие) в соответствии с заданием для групповой работы,</p>	<p>– <i>Описание ситуации</i> Вашей команде предстоит <i>сделать что-то</i>. <i>В ходе \ в результате</i> обсуждения вы должны: <i>перечисление составляющих или промежуточных результатов</i></p>
		<p>– <i>Описание ситуации</i> Вашей группе предстоит <i>сделать что-то</i>. Обсудите в группе все вопросы, по которым надо принять решение до начала работы и выполните работу. Прежде чем начинать обсуждение, договоритесь, какие вопросы вы должны обсудить и как будет построено ваше обсуждение.</p>
		<p>– Работая в группах, спланируйте и проведите эксперимент. Обсудите, пользуясь <i>известной теорией</i>, *** Запишите согласованную всеми членами группы гипотезу.... Спланируйте действия своей группы по проведению экспериментов, учитывая, что на эту работу вам будет выделено x минут, за которые необходимо провести эксперимент и заполнить <i>форму</i>. Проведите эксперимент и сделайте вывод о <i>чем-то</i></p>
		<p>– <i>Описание ситуации</i>. Вам предстоит <i>что-то</i> <b>Работая индивидуально</b> выберите <i>способ решения поставленных ниже задач \ определите варианты ответов на поставленные ниже вопросы</i> или предложите свой вариант. Подготовьте аргументы в пользу вашего выбора или предложения. <b>Обсудите в группе</b> ваши предложения и <b>примите согласованное решение</b> по всем вопросам</p>