

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по итогам работы за 2019 год**

Руководитель- Дёмина Татьяна Юрьевна

Зам. руководителя по УВР - Мандросова Кристина Игоревна

Зам. руководителя по ВР – Зюзина Лариса Александровна

Главный бухгалтер - Лысунец Татьяна Васильевна

Зам. руководителя по АХР - Стецюк Татьяна Владимировна

Отчет
о финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 19

На балансовой комиссии присутствуют:

Зам. руководителя по УВР - Мандросова Кристина Игоревна

Зам. руководителя по ВР – Зюзина Лариса Александровна

Главный бухгалтер - Лысунец Татьяна Васильевна

Зам. руководителя по АХР - Стецюк Татьяна Владимировна.

МОУ СОШ № 19 работает на самостоятельном балансе с 1 августа 1998г. Свою деятельность осуществляет в соответствии с Уставом, утвержденным Главой города 11.06.2015г. Имеется лицензия на образовательную деятельность от 30 августа 2013 года № 1467 (бессрочная), по направлениям деятельности: реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ.

МОУ СОШ № 19 прошла государственную аккредитацию 23 мая 2013 года сроком на 12 лет, статус – общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно распоряжению администрации города (Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09.11.2016г. № 2835-па «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» на 2017 год). С 2012 года согласно Федеральному закону от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлению администрации города от 09.11.2010 № 3447-па «Об изменении типов муниципальных учреждений» сменился тип МОУ СОШ № 19 на бюджетное. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также муниципальным заданием, утвержденным учредителем, прочими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский, налоговый учеты, трудовое законодательство, локальными актами образовательной организации. Учреждение является получателем субсидий.

Информация о проделанной работе за 2019 год
по итогам решения балансовой комиссии.

На основании протокола заседания балансовой комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год, от 21.03.2019г. № б/н определены следующие задачи:

Таблица 1.

| № п/п | Поставленные задачи на 2019 год | Что сделано в 2019 году |
|-------|---|---|
| 1 | Повысить уровень квалификационной категории педагогических работников учреждения. | Работа по подготовке аттестации педагогов на первую квалификационную категорию частично выполнено. Из |

| | | |
|---|--|--|
| | | работающих МОУ СОШ №19, имеющих 1 квалификационную категорию повысилось с 4 до 8 человек. |
| 2 | Повысить уровень качества работы педагогических работников учреждения. | По итогам года удовлетворенность качеством образовательных услуг составляет более 95%. Отсутствуют обучающиеся, отчисленные до окончания уровня образования. Имеются призеры предметных олимпиад муниципального уровня, улучшились результаты ГИА в 9 классе по физике (увеличение качества на 50%), информатика (на 22%). |
| 3 | Усилить контроль потребления коммунальных услуг. | Контроль за потребление коммунальных услуг усилен. В 2018 году был перерасход по освещению, в связи с самостоятельным ремонтом периметрального ограждения. В 2019 году перерасхода по коммунальных услуг нет. |

1. Выполнение муниципального задания.

Муниципальной услугой учреждения является: организация предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях в очной форме, форме экстерната, семейного образования и самообразования.

Потребители муниципальной услуги: обучающиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Учебный процесс организован в одну смену.

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг

1.1. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги за отчетный период:

Таблица 2.

| Наименование показателя | Ед.изм. | План | Фактическое исполнение | % исполнения (гр.4/гр.3*100) |
|--|---------|------|------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования | Процент | 100 | 100 | 100 |
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования | Процент | 100 | 100 | 100 |

| | | | | |
|--|---------|-----|-----|-----|
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | Процент | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | Процент | 95 | 95 | 100 |
| Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Процент | 100 | 100 | 100 |

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 3.

| Наименование показателя | Ед.изм. | План | Фактическое исполнение | % исполнения (гр.4/гр.3*100) |
|-------------------------|---------|------|------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Число обучающихся | Чел. | 215 | 213 | 99,1 |

Объяснение причин отклонения фактического исполнения показателей качества и объема от плановых показателей набор в первые классы соответствовал плану, но выбытие обучающихся в другие школы по уважительным причинам (выезд за пределы города).

1.2. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Таблица 4.

| Наименование показателя | Ед.изм | План | Фактическое исполнение | % исполнения (гр.4/гр.3*100) |
|---|---------|------|------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования | Процент | 100 | 100 | 100 |
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования | Процент | 100 | 100 | 100 |
| Уровень соответствия учебного плана | Процент | 100 | 100 | 100 |

| | | | | |
|--|---------|-----|-----|-----|
| общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | | | | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | Процент | 95 | 95 | 100 |
| Доля учащихся 9 классов, сдавших ГИА по математике | Процент | 100 | 100 | 100 |
| Доля учащихся 9 классов, сдавших ГИА по русскому языку | Процент | 100 | 100 | 100 |
| Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Процент | 100 | 100 | 100 |

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 5.

| Наименование показателя | Ед.изм. | План | Фактическое исполнение | % исполнения (гр.4/гр.3*100) |
|-------------------------|---------|------|------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Число обучающихся | Чел. | 223 | 228 | 102,2 |

1.2. 1.Объяснение причин отклонения фактического исполнения показателей качества и объема от плановых показателей прибытие обучающихся из других ОО

1.2.2. Наименование муниципальной услуги, согласно муниципальному заданию
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Таблица 6.

| Наименование показателя | Ед.изм | План | Фактическое исполнение | % исполнения (гр.4/гр.3*100) |
|---|---------|------|------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершению обучения на третьей ступени общего образования | Процент | 0 | 0 | 0 |
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования | Процент | 0 | 0 | 0 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения | Процент | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|---------|---|---|---|
| требованиям федерального базисного учебного плана | | | | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | Процент | 0 | 0 | 0 |
| Доля учащихся 11 классов, сдавших ЕГЭ по русскому языку | Процент | 0 | 0 | 0 |
| Доля учащихся 11 классов, сдавших ЕГЭ по математике | Процент | 0 | 0 | 0 |
| Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Процент | 0 | 0 | 0 |

✓ **Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

Таблица 7.

| Наименование показателя | Ед.изм. | План | Фактическое исполнение | % исполнения (гр.4/гр.3*100) |
|-------------------------|---------|------|------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Число обучающихся | Чел. | 0 | 0 | 0 |

Муниципальное задание выполнено.

1.3. Достижения педагогического коллектива учреждения в 2019 году:

Таблица 8.1

Эффективность организации образовательного процесса, участие в предметных конкурсах, образовательных дистанционных олимпиадах по итогам 2019 учебного года

| 2019 | Муниципальный уровень | | Краевой (региональный) уровень | | Всероссийский (международный) уровень | |
|--------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | Сколько человек принимали участие | Призовых мест | Сколько человек принимали участие | Призовых мест | Сколько человек принимали участие | Призовых мест |
| | 159 | I – 12 человек II – 10 человек III – 5 человек IV – 0 человек | 15 | I – 0 человек II – 0 человек III – 1 человек IV – 0 человек | 429 | I – 13 человек II – 23 человек III – 7 человек |
| Итого | 159 | 27 | 15 | 1 | 429 | 186 |

Вывод: в сравнении с 2018 годом количество призовых мест в предметных конкурсах, образовательных дистанционных олимпиадах увеличилось на муниципальном уровне (14%), всероссийском и международном уровнях (76%) 2019г.

Таблица 8.2

Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по итогам 2019 учебного года

| Всего участников во всех олимпиадах | Кол-во учащихся победителей | Кол-во учащихся призеров | Кол-во участников муниципального этапа |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|
| 365 | 0 | 22 | 2 |

Таблица 9.1

Результативность всероссийской предметной олимпиады

| год | Количество призеров/победителей школьного этапа | Количество участников муниципального этапа | Количество призеров муниципального этапа |
|------|---|--|--|
| 2018 | 150/74 | 4 по 4 предметам | 0 |
| 2019 | 22/0 | 2 по 2 предметам | 0 |

Таблица 9.2

Результативность конкурсов развивающей направленности

| год | уровень | Кол-во призовых мест |
|------|---------------|----------------------|
| 2018 | Международный | 15 |
| | Всероссийский | 13 |
| | Региональный | 4 |
| | Муниципальный | 15 |
| 2019 | Международный | 41 |
| | Всероссийский | 37 |
| | Региональный | 3 |
| | Муниципальный | 19 |

Вывод: в сравнении с 2018 годом количество призовых мест, полученных в соревновательных мероприятиях международного, всероссийского и регионального уровней, повысилось на 49 %, количество призовых мест на муниципальном уровне увеличилось на 4% .

1.4. Производственные показатели

Таблица 10.

| Наименование | За 2018 г. | За 2019 г. | Отклонение (гр. 3 - гр.2) |
|---------------------------------|------------|------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | +3 |
| Кол-во классов (групп) | 19 | 22 | 0 |
| Кол-во учащихся (воспитанников) | 423 | 452 | +29 |

Отмечается увеличение количества учащихся на 29 человек по сравнению с прошлым годом за счет создания 3-х коррекционных классов на базе нашей школы.

2. Кадровый состав учреждения

2.1. Количество штатных единиц и фактическая численность работников

Обеспеченность педагогическими кадрами учреждения является одним из важных критериев эффективности качества предоставляемой образовательной услуги.

В коллективе 1 педагог награжден Знаком «Почетный работник общего образования», 1 - значком «Отличник просвещения», 3 – Почетной грамотой Министерства образования РФ.

Таблица 11.

| Наименование | Штатные единицы | | | Численность (чел.) | | |
|---------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | Согласно штатному расписанию на 2018 (шт. ед.) | Согласно штатному расписанию на 2019 (шт. ед.) | Отклонение по штат. ед. 2019 г. и 2018 г. (гр. 3 - гр.2) | Фактическая численность за 2018 г. | Фактическая численность за 2019 г. | Отклонение численности 2019 г. к 2018 г. (гр. 6 - гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Руководитель | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Заместители | 6 | 6 | 0 | 4 | 4 | 0 |
| Педагогический персонал, в том числе: | 42,55 | 43,45 | +0,9 | 29 | 30 | +1 |
| Учитель | 33,5 | 34,4 | +0,9 | 23 | 24 | +1 |
| Учебно-вспомогательный персонал | 4 | 4 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| Младший обслуживающий персонал | 16,4 | 17,4 | +1 | 13 | 14 | +1 |
| Итого: | 69,95 | 71,85 | +1,9 | 50 | 52 | +2 |

Увеличение ставок педагогического персонала (учителей и воспитателей) произошло в связи с закрытием вакансий и увеличением часов по учебному плану. При утвержденном количестве ставок 71,85 число работающих составляет 52 чел.

Укомплектованность педагогическими кадрами по состоянию на 1 января 2020 года составила 100%. Вакансии закрыты за счёт приема работников и совмещения профессий. Средняя учебная нагрузка на 1 педагога 36,7 часов.

2.2. Движение кадров

Таблица 12.

| Категории работников | 2018 г. (чел.) | % текучест и кадров в 2018 г. | 2019 г. (чел.) | % текучест и кадров в 2019 г. | Причины текучести, сменяемости |
|------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------|---|
| 1. Текучесть педагогических кадров | 4 | 13,8 | 4 | 13,3 | 1-смена места жительства; 3-собственное желание. |
| 2. Сменяемость руководителей | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ИТОГО: | 4 | 13,8 | 4 | 13,3 | |

По сравнению с 2018 годом показатель текучести кадров снизился на 0,5%. Причина увольнения сотрудников – смена места жительства, собственное желание.

2.3. Квалификационные категории педагогов

Таблица 13.

| Категория | 2018 год (чел.) | 2019 год (чел.) | % от общего числа педагогических работников |
|--|-----------------|-----------------|---|
| Всего педагогических работников в учреждении | 29 | 30 | X |
| Высшая | 0 | 0 | 0 |
| Первая | 4 | 8 | 26,7 |
| Без категории | 11 | 6 | 20,0 |
| Соответствуют занимаемой должности | 14 | 16 | 53,3 |

Общий процент аттестации педагогов составляет 80,0%. По итогам 2019 года число педагогических работников, аттестованных на 1 КК- увеличилось на 4 человека или на 12,9 %. Число аттестованных педагогических работников на соответствие занимаемой должности увеличилось на 2 человека, что составило 53,3% от общего числа педагогических работников и увеличения на 3,3% по сравнению с прошлым годом. Число не аттестованных работников уменьшилось на 5 человек в результате проведения аттестации. Не аттестованы 5 человек, т.к. не подлежат аттестации (работают в должности менее 2 лет). В 2020 учебном году планируется аттестация 2-х педагогического работника на 1КК.

Обучение на курсах и семинарах различного уровня

За последние два года прошли обучение на курсах и семинарах 25 педагогических работника школы.

Таблица 14.

| Учреждение | 2018 г. (чел.) | 2019г. (чел.) |
|--------------------|----------------|---------------|
| КГБОУ ДПО «ХК ИРО» | 14 | 2 |
| ФГБОУ ВО АмПГУ | 0 | 6 |
| ООО «Инфоурок» | 0 | 3 |
| Итого: | 14 | 11 |

Вывод: по итогам 2019 года 100% педагогических работников, имеют действующую курсовую подготовку.

2.4. Образовательный уровень педагогов

Таблица 15.

| Образование | 2018 г. (чел.) | 2019 г. (чел.) | % от общего числа педагогических работников |
|--|-------------------|-------------------|---|
| Всего педагогических работников в учреждении | 29 | 30 | X |
| Высшее профессиональное | 26 | 27 | 90,0 |
| Среднее специальное | 3 | 3 | 10,0 |
| Незаконченное высшее | 0 | 0 | 0 |

Образовательный уровень повысился, в связи с приемом 1 педагога с высшим образованием.

2.5. Средний возраст педагогов

Таблица 16.

| | Число педагогов | % от общего числа педагогических работников учреждения |
|----------------|-----------------|--|
| До 25 лет | 1 | 3,3 |
| С 25 до 30 лет | 3 | 10,0 |
| С 30 до 40 лет | 5 | 16,8 |
| С 40 до 50 лет | 7 | 23,3 |
| С 50 до 60 лет | 7 | 23,3 |
| Свыше 60 лет | 7 | 23,3 |

Показатель доли педагогов пенсионного возраста остался на уровне 2018 года.

2.6. Стаж педагогической работы

Таблица 17.

| | Число педагогов | % от общего числа педагогических работников учреждения |
|-----------------|-----------------|--|
| До 3-х лет | 3 | 10,0 |
| С 3-х до 10 лет | 5 | 16,7 |
| С 10 до 20 лет | 5 | 16,7 |
| Свыше 20 лет | 17 | 56,6 |

2.7. Работа педагогов-совместителей

Таблица 18.

| Количество | 2018 год | 2019 год | Разница |
|-----------------------------------|----------|----------|---------|
| Средняя недельная нагрузка (час.) | 7,0 | 9,5 | +2,5 |
| Количество совместителей (чел.) | 2 | 2 | 0 |
| в том числе: | | | |
| 1. Учитель информатики | 1 | 0 | -1 |
| 2. Учитель ИЗО | 0 | 1 | +1 |
| 3. Учитель - дефектолог | 1 | 1 | 0 |

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

3.1. Среднемесячная заработная плата работников

(в соответствии с данными федерального статистического наблюдения «ЗП-образование»)

Таблица 19.

| | За 2018 г. | За 2019 г. | % 2019 к 2018 (гр.3/ гр.2*100) |
|--------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Руководители | 54042 | 37832 | 70% |
| Заместители | 53623 | 56358 | 105% |
| Педагогический персонал в том числе: | 40128 | 41141 | 102,5% |
| Учителя | 40811 | 41756 | 102,3% |
| Учебно-вспомогательный персонал | 30052 | 33014 | 109,9% |
| Младший обслуживающий персонал | 22326 | 22560 | 101% |
| Средняя ЗП по учреждению | 40034,2 | 38181 | 95,4% |

Средний процент стимулирующих выплат (без выслуги) к суммам должностных окладов составил 24 %, в том числе педагогического персонала 26%, прочего персонала 20%. Соотношение ФОТ педагогических работников к ФОТ прочего персонала составляет 85,3% / 14,7%.

Рост заработной платы педагогического персонала произошел в связи с увеличением количества часов по учебному плану в связи с введением ФГОС в 7-х классах, увеличение базового оклада на 4,3%, у младшего персонала рост заработной платы в произошел в связи с увеличением МРОТ на 2018 год МРОТ составлял 22326, а с 01.01.2019 МРОТ составляет 22560. При этом были увеличены оклады по прочему персоналу. Увеличение заработной платы по заместителям директора произошло за счет увеличения учебной нагрузки и замещения вакансии замдиректора по УВР.

Заработная плата руководителя снизилась в связи с нахождением директора на длительном больничном.

По сравнению с 2018 годом в 2019 году увеличилось количество дней нетрудоспособности на 26 %

Основными показателями для установления стимулирующих выплат является:

1. Высокое качество знаний по предмету;
Отсутствие пропусков по урокам;
3. Организация питания;
4. Отсутствие правонарушений.

В учреждении производилась выплата вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функции классного руководителя, финансовым обеспечением которых является субсидия, предоставленная из краевого бюджета – 313,8 тыс.руб. Среднемесячный размер выплаты за работу классного руководителя за 2019 год составил 1376,3 рублей.

**3.2. Суммы кассовых и плановых поступлений (доходы),
предусмотренные планом ФХД (за счет всех источников финансирования)**

Таблица 20.

| | Отчет за 2018 г. (тыс. руб.) | Уточненный план 2019 г. (тыс. руб.) | Факт за 2019 г. (тыс. руб.) | % исполнения 2019 г. (гр.4/ гр.3*100) |
|--|---------------------------------|---|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ВСЕГО доходы (за счет всех источников) | 36530 | 38326,5 | 37937,1 | 99% |
| в том числе: | | | | |
| 1. Бюджетные субсидии, всего | 36222,6 | 38142,6 | 37753,2 | 99% |
| Краевой бюджет | 31285,3 | 32603,9 | 32587,6 | 99% |
| Местный бюджет | 4937,3 | 5538,7 | 5165,6 | 93% |
| 1.1. Субсидия на выполнение муниципального задания | 34076,7 | 35563 | 35225,6 | 99,9% |
| Краевой бюджет | 30144,3 | 31353,9 | 31337,6 | 99,9% |
| Местный бюджет | 3932,4 | 4209,1 | 3888 | 92,4% |
| 1.2. Субсидия на иные цели | 2145,9 | 2579,6 | 2527,6 | 97,9% |
| Краевой бюджет | 1141 | 1250 | 1250 | 100% |
| Местный бюджет | 1004,9 | 1329,6 | 1277,6 | 96% |
| 2. Поступления от иной, приносящей доход деятельности | 307,4 | 183,9 | 183,9 | 100% |

3.3. Анализ хозяйственной деятельности

Финансирование субсидии на выполнение муниципального задания на нужды учреждения за 12 месяцев 2019 года составило 35225,6 тысяч рублей, полученные средства направлены: на выплату заработной платы – 68,1% (или 23973,5 тыс. руб., в т.ч з/плата водителя -90,8 т.руб)

на перечисление налогов – 21 % (или 7364,0 тыс. руб.)

на оплату коммунальных услуг – 4,9 % (или 1732,8 тыс. руб.)

на оплату связи – 0,2 % (или 85,4 тыс. руб.)

на оплату прочих выплат: командировка (суточные)- 4,9; пособие до 3-х лет –1,0 ;

медицинский осмотр – 34,3; служебный проезд по городу -5,0 – 0,1 % (или 45,3 тыс. руб.)

на текущий ремонт – 0 % (или _____ тыс. руб.)

на расходы по содержанию помещения – 1 % (или 359,2 тыс. руб.)

на прочие услуги – 1,2 % (или 439,8 тыс. руб.)

на хозяйственные материалы – 0,4 % (или 138,9 тыс. руб.)

(канцелярские товары – 0,0; моющие средства – 0,0; аттестаты – 8,2 (30шт); карты для тахографа 7,8 (2шт 1 для предприятия +1 для водителя); ветровые стекла 15,2 (2шт); аккумуляторные батареи для автобуса 36,4 (2шт); трос для коробки передач 22,6 (1шт); диз.топливо- 42,5 (945 литров, средняя цена топлива 45,0); аптечка в автобус 0,6 (2 шт); маяк прблесковый 1,3 (1шт); огнетушитель порошковый 2,6 (2шт); знак аварийной остановки 0,2 (1шт) батарея литиевая для счетчика 1,5 (1 шт))

на оплату прочих расходов: оплата налогов на землю – 747,0, транспорт – 24,8, имущество – 314,8 3,1% (1086,6 тыс. руб.)

Кадастровая стоимость земельного участка – 43500768,12 руб.

Остаточная стоимость основных средств на 01.01.2020 – 13556189 руб.

С января-май включительно перевозку осуществляло ООО «АвтоТранспортноеПредприятие». С 01.09.2019 школа самостоятельно занимается перевозкой учащихся.

2.5. Сумма кассовых и плановых выплат в разрезе КОСГУ, предусмотренных планом ФХД

2.5.1. Субсидия на выполнение муниципального задания

Таблица 21.

| КОС ГУ | Наименование статей | Касс. расходы 2018 г. (тыс. руб.) | Первонач. план на 2019 г. (тыс. руб.) | Уточн. план на 2019 г. (тыс. руб.) | Отклоне- ние уточнен- ного плана к первоначаль- ному (тыс. руб.) | Касс. расходы за 2019 г. (тыс. руб.) | % выпол- нения к уточнен- ному плану (гр.7/гр.5*10 0) |
|-----------|---|---|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 211 | Заработная плата | 23362,1 | 21663,9 | 23973,5 | +2309,7 | 23973,5 | 100% |
| 212 | Прочие выплаты в том числе: | 36,2 | 26,5 | 78,1 | +51,6 | 45,3 | 58% |
| 213 | Начисления на выплаты по оплате труда | 6782,2 | 6499,2 | 7380,4 | +881,2 | 7364 | 100% |
| 221 | Услуги связи | 105,9 | 75 | 95,8 | +20,8 | 85,4 | 89,1% |
| 222 | Транспортные услуги | 0 | 5 | | -5 | | % |
| 223 | Коммунальные услуги в том числе: | 1820,5 | 1820 | 1748 | -72 | 1732,8 | 99,1% |
| | теплоснабжение | 1429,9 | 1361,8 | 1375,3 | +13,5 | 1375,3 | 100% |
| | освещение | 323,3 | 387,7 | 315,7 | -72 | 301,3 | 95,4% |
| | водоснабжение | 67,3 | 70,5 | 57 | -13,5 | 56,2 | 98,6% |

| КОС ГУ | Наименование статей | Касс. расходы 2018 г. (тыс. руб.) | Первонач. план на 2019 г. (тыс. руб.) | Уточн. план на 2019 г. (тыс. руб.) | Отклоне- ние уточнен- ного плана к первоначаль- ному (тыс. руб.) | Касс. расходы за 2019 г. (тыс. руб.) | % выпол- нения к уточнен- ному плану (гр.7/гр.5*10 0) |
|-----------|---|---|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 225 | Работы, услуги по содержанию имущества | 204 | 260 | 390 | +130 | 359,2 | 92,1% |
| 226 | Прочие услуги | 337,9 | 335 | 493,5 | +158,5 | 439,8 | 89,1% |
| 290 | Прочие расходы | 1427,1 | 1470 | 1086,6 | -383,4 | 1086,6 | 100% |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов | 0,82 | 8 | 317 | | 138,9 | 43,8% |
| | Итого: | 34076,7 | 32162,6 | 35563 | +3400,4 | 35225,6 | 99% |

Так же финансировались субсидии на иные цели, всего за 2019 год поступило 2527,6 тысяч рублей, которые направлены:

на оплату льготного проезда – 8,2 % (206,0 тыс. руб.)

на компенсацию ЕГЭ – 1 % (25,5 тыс. руб.)

выплаты молодым специалистам – 1,2% (31,2 тыс.руб.)

безопасный город – 0,5% (13,6 тыс.руб.)

на приобретение основных средств - 18,4 % (466,2 тыс. рублей)

подвоз учащихся – 30% (757,2 тыс.руб.)

прочие расходы (судебное решение по сотруднику) – 0,5% (12,1 тыс. руб.) из них 4,1 – оплата проезда, 3,0 компенсация морального вреда и 5,0 судебные расходы.

питание школьников - 40% (1015,8 тыс. руб.) в том числе местный бюджет – 302,3.руб, край – 713,5 т.руб.

2.5.2. Субсидия на иные цели:

Таблица 22.

| КО СГУ | Наименование статей | Касс. расходы 2018 г. (тыс. руб.) | Первонач. план на 2019 г. (тыс. руб.) | Уточн. план на 2019 г. (тыс. руб.) | Отклоне- ние уточнен- ного плана к первоначаль- ному (тыс. руб.) | Касс. расходы за 2019 г. (тыс. руб.) | % выпол- нения к уточнен- ному плану (гр.7/гр.5*1 00) |
|-----------|------------------------|---|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| КО СГУ | Наименование статей | Касс. расходы 2018 г. (тыс. руб.) | Первонач. план на 2019 г. (тыс. руб.) | Уточн. план на 2019 г. (тыс. руб.) | Отклонение уточненного плана к первоначальному (тыс. руб.) | Касс. расходы за 2019 г. (тыс. руб.) | % выполнения к уточненному плану (гр.7/гр.5*100) |
|--------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 212 | Прочие выплаты, в т.ч.: | 323,1 | 207,8 | 294,5 | +86,7 | 262,7 | 89,2% |
| | Льготный проезд | 276,1 | 207,8 | 237,8 | +30 | 206 | 86,6% |
| | Компенсация ЕГЭ | 17,1 | | 25,5 | +25,5 | 25,5 | 100% |
| | Выплаты молодым специалистам | 29,9 | | 31,2 | +31,2 | 31,2 | 100% |
| 225 | Текущий ремонт | 313,0 | | 0 | | | 0% |
| 225 | Безопасный город | 10,1 | | 13,6 | +13,6 | 13,6 | 100% |
| 226 | Прочие услуги в том числе: | 735,3 | 589,3 | 1015,8 | +426,5 | 1015,8 | 100%% |
| | Безопасный город | 70,6 | | | | | |
| | Питание школьников | 664,7 | 589,3 | 1015,8 | +426,5 | 1015,8 | 100% |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств | 535 | 318 | 466,2 | +148,2 | 466,2 | 100%% |
| 222 | Транспортные услуги (подвоз учащихся) | 577,1 | 781,8 | 757,2 | -24,6 | 757,2 | 100% |
| 290 | Прочие расходы (выплата компенсации за задержку заработной платы) | 30 | | 32,3 | +32,3 | 12,1 | 37,5% |
| | Итого | 2523,6 | 1896,9 | 2579,6 | +682,7 | 2527,6 | 98% |

Правом на льготный проезд воспользовались 5 человек.

Кредиторская задолженность на 01 января 2020 г. составляет 1600,0 тыс. руб. в том числе просроченная 460,0 тыс.руб. (кредиторская задолженность сложилась в результате отсутствия финансового обеспечения.). В том числе по сотрудникам: медицинский осмотр – 19,8, служебный проезд по городу – 15,3

Дебиторская задолженность на 01 января 2020 г. – отсутствует.

3. Имущество.

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления всего - 47225,7 тыс. руб. в том числе:

- по бюджетной деятельности - 47027,0 тыс. руб.;
- по приносящей доход деятельности - 198,7 тыс. руб.

На учете состоит 28937 наименований, из них 533 ед. - основных средств, 28404 - библиотека.

Имеют степень амортизации свыше 80% - 523 ед., остальные наименования - степень амортизации от 1 до 80%. 10

Таблица 23.

| Наименование | К-во Ед на 01.01.19 | Балансовая стоимость на 01.01.19 (тыс. руб.) | Сумма амортизации на 01.01.19 (тыс. руб.) | К-во ед. на 01.01.2020 | Балансовая стоимость на 01.01.2020 (тыс. руб.) | Сумма амортизации на 01.01.2020 (тыс. руб.) | Степень амортизации в % |
|------------------------|---------------------|--|---|------------------------|--|---|-------------------------|
| Здание | 1 | 28582,9 | 16559 | 1 | 28582,9 | 16844,82 | 58,9% |
| Гараж | 2 | 23,38 | 23,38 | 2 | 23,38 | 23,38 | 100% |
| Линия эл. связи | 1 | 25,5 | 25,5 | 1 | 25,5 | 25,5 | 100% |
| Машины и оборудование | 229 | 4027,1 | 3770,2 | 229 | 4027,1 | 3829,7 | 90% |
| Сооружения | 3 | 2718,7 | 1003,6 | 3 | 2718,7 | 1083,3 | 31% |
| Библиотечный фонд | 27355 | 3069 | 3069 | 28404 | 3509 | 3509 | 100% |
| Инструменты, инвентарь | 296 | 2040,4 | 2024,6 | 296 | 2040,4 | 2034,6 | 98% |
| Транспорт | 1 | 6298,6 | 2913 | 1 | 6298,6 | 3558 | 56,5 |
| Итого | 26965 | 46785,6 | 29388,4 | 26965 | 47225,58 | 30908,3 | 63% |

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления составила 28606,3 тыс. руб., остаточная стоимость 11738,1 тыс. руб.

Количество основных средств, в сравнении с прошлым годом увеличилось на 1049 единиц, из них машины и оборудование 0 единиц, производственный и хозяйственный инвентарь 0 единицы, библиотечный фонд 1049 единиц.

В течение 2019 года приобретено основных средств:

Таблица 24.

| Наименование ОС | Количество единиц | Сумма (тыс. руб.) |
|--|-------------------|-------------------|
| <i>За счет средств МЕСТНОГО бюджета</i> | | |
| | 0 | 0 |
| | 0 | 0 |
| <i>За счет средств КРАЕВЫХ субвенций</i> | | |
| Учебники | 1049 | 440 |

| | | |
|-------|------|-----|
| Всего | 1049 | 440 |
|-------|------|-----|

Выбытие основных средств в 2019 г. не произошло.

4. Оказание услуг по безвозмездному и возмездному пользованию частью мест общего пользования

Таблица 25.

| Арендатор | Занимаемая площадь (кв. м.) | Сумма начисленной арендной платы по состоянию на 01.01.2020 г. (тыс. руб.) | Сумма поступившей арендной платы по состоянию на 01.01.2020 г. (тыс. руб.) |
|-------------------------|-----------------------------|--|--|
| ИП Летягина Я.Г. | 1 | 6,3 | 6,3 |

Расходы с арендной платы : налог на прибыль 1,0 т.руб.; продление сертификата СБИС 4,8 т.руб.; коммунальные услуги 0,5 т.руб.

6. Сумма доходов, полученной от иной, приносящей доход деятельности

6.1 Доходы составили:

Таблица 26.

| | 2018 г. | | | 2019г. | | | |
|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|
| | План ФХД (тыс. руб.) | Фактич. исполнение (тыс. руб.) | % исполнения | План ФХД (тыс. руб.) | Уточнен. план ФХД (тыс. руб.) | Фактич. исполнение (тыс. руб.) | % исполн к уточнен. плану (гр.7/гр.6*100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <i>Остаток на начало года</i> | 50,3 | | X | | | | X |
| Всего доход, в т.ч. | 307,4 | 307,4 | 100% | 39,0 | 185,4 | 185,4 | 100% |
| Платные услуги, в т.ч. | 39,1 | 39,1 | 100% | 39,0 | 21,6 | 21,6 | 100% |
| <i>Подготовка к школе</i> | 39,1 | 39,1 | 100% | 39,0 | 21,6 | 21,6 | 100% |
| Оздоров. лагерь | 257,4 | 257,4 | 100% | | 114 | 114 | 100% |
| Добровольные взносы | 10,9 | 10,9 | 100% | | 43,4 | 43,4 | 100% |
| Аренда | 0 | 0 | 0 | | 6,3 | 6,3 | 100% |

Доходы от приносящей доход деятельности в 2019 году снизились на 42% по сравнению с 2018 годом. Снижение произошло в связи с уменьшением количества детей посещающих платные услуги. Невыполнение плана по пришкольному лагерю произошло в связи с недобором детей. Запланировано было 170 детей (лето 2 сены)- по факту 142

Платные услуги, оказываемые учреждением:

Таблица 27.

| Наименование услуги | Количество детей в 2018 г. | Количество детей в 2019 г. | Отклонение (чел.) |
|---------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| Подготовка к школе | 14 | 6 | -8 |

Платные услуги осуществлялись согласно Постановлению администрации города от 27.12.2018 № 2925-па. 53% составляет фонд заработной платы, 47% на хозяйственные нужды учреждения.

6.2. Выплаты за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Расход полученных средств из внебюджетных источников за год осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД.

Таблица 28.

| КОС ГУ | Наименование статей | 2018 г. | | | 2019г | | | |
|----------|---|------------------|---------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | План (тыс. руб.) | Касс. расходы (тыс. руб.) | % выполнения | План первонач. (тыс. руб.) | Уточнен. план (тыс. руб.) | Касс. расходы (тыс. руб.) | % выполнения (гр.8/гр.7*100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 211, 213 | Оплата труда и начисление | 21,03 | 21,03 | 100% | 20,7 | 10,8 | 10,8 | 100% |
| 221 | Услуги связи | 8,0 | 8,0 | 100% | | | | |
| 222 | Транспортные услуги | - | | | | | | |
| 225 | Содержание помещений | - | | | | 4,4 | 4,4 | 100% |
| 225 | Текущий ремонт | - | | | | | | |
| 226 | Прочие услуги | 229,8 | 229,8 | 100% | | 119,3 | 119,3 | 100% |
| 290 | Прочие расходы | | | | | 34,6 | 34,6 | 100% |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств | 0 | 0 | | | | | |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов | 48,6 | 48,6 | 100% | 18,3 | 15,8 | 15,8 | 100% |
| | Итого | 307,4 | 307,4 | 100% | 39,0 | 184,9 | 184,9 | 60,4% |
| | Остаток | X | | X | X | X | | X |

| КОС ГУ | Наименование статей | 2018 г. | | | 2019г | | | |
|-----------|---|------------------------|---|----------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | План (тыс. руб.) | Касс. расх- оды (тыс. руб.) | % выпол- нения | План первонач. (тыс. руб.) | Уточнен. план (тыс. руб.) | Касс. расходы (тыс. руб.) | % выполне ния (гр.8/ гр.7* 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | средств на конец отчетного периода | | | | | | | |

6.3. Добровольные пожертвования:

Таблица 29.

| Источник поступления | Сумма пожертвования (тыс. руб.) | Направление расходования |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Физические лица: | 43,4 | Уплата пени по ДГК по исполнительному производству-33,5; плата за ключ ФИС ФРДО - 1,8; сдача ртутных ламп -8,1 |
| Родители | 43,4 | |
| Юридические лица: ОАО КнААЗ | 0,0 | |
| Всего получено средств: | 43,4 | X |

Также получены добровольные пожертвования в натуральном виде: строительные материалы на сумму 0 тыс.руб., Итого получено добровольных пожертвований получено на сумму 43,4тыс. рублей.

6.4. Исполнение налоговой дисциплины.

На 01.01.2020 года задолженность по страховым взносам составила – 766,2 тыс. руб., в том числе

Страховая часть 22% - 384,2 тыс.руб.

ФФОМС 5,1% - 86,7 тыс.руб.

ФСС 2,9% - 49,3 тыс.руб.

ФСС 0,2% - 3,5 тыс.руб.

Транспортный налог – 6,3 тыс.руб.

Налог на имущество – 73,1 тыс.руб.

Налог на землю – 163,1 тыс.руб.

Переплата и недоплата на 01.01.2020 года отсутствует.

Налоговый учет в учреждении организуется в соответствии с требованиями НК РФ.

Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения.

Виды налогов подлежащих уплате в бюджет:

- Земельный налог

- Налог на имущество
- Налог на добавленную стоимость
- Налог на прибыль
- Налог на доходы физических лиц.

7. Обеспечение внутреннего финансового контроля

Учреждение при осуществлении внутреннего финансового контроля руководствуется Бюджетным, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией № 157н, Инструкцией 174-н, Инструкцией № 33-н, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации Бюджетного учреждения, отраслевыми и ведомственными инструкциями, Положением о внутреннем финансовом контроле в МОУ СОШ № 19.

В соответствии с планом внутреннего финансового контроля на 2019год за 12 месяцев рабочей группой были проведены проверки по следующим темам:

1. Движение финансовых потоков в проверяемом периоде по источникам финансового обеспечения. Правомерность образования и расходования средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2019 г. (план ФХД). Соблюдение порядка утверждения и внесения изменений в план ФХД.

Результат проверки: нарушений не выявлено.

2. Соблюдение порядка ведения учетных операций с безналичными денежными средствами:

- документальная обоснованность операций в журнале операций с безналичными денежными средствами;
- наличие подтверждающих документов к выписке из лицевого счета.

Результат проверки: нарушений не выявлено.

3. Соблюдение порядка учета расчетов с подотчетными лицами:

- своевременность и полнота представления подотчетными лицами авансовых отчетов об израсходованных авансовых суммах, полнота документов, подтверждающих произведенные расходы;
- документальная обоснованность ведения учетных операций в журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

Результат проверки: выявлены нарушения в части отсутствия подписей подотчетных лиц в 2-х авансовых отчетах. Нарушения устранены в ходе проверки.

4. Проверка расчетов по обязательствам:

- правильность и документальная обоснованность ведения учета расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы, а также расчетов по перечисленным авансам в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- правильность ведения учета по перечисленным платежам в бюджеты в журнале по прочим операциям и карточке учета средств и расчетов;
- сверка данных главной книги о начисленных и уплаченных страховых взносах во внебюджетные фонды с представленными в соответствующие фонды отчетами;
- реальность дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного периода, наличие просроченной задолженности, меры, применяемые к взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженности, обоснованность списания задолженности;

Результат проверки: обнаружен факт недоплаты за услуги связи 28,0 тыс.руб. . Была проведена сверка с поставщиком. На данный момент нарушения исправлены. Произведена корректировка плана ФХД на 2019 год, задолженность оплачена.

Информация о внешних проверках

В течение года в учреждении проводились следующие проверки:

1. Проверка территориальным отделом управления федеральной службы пор надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю в гор. Комсомольске-на-Амуре. Выявленные нарушения согласно предписанию от 21.12.2018г. №1474:

| № п/п | Содержание предписания | Срок устранения | Отметка об исполнении |
|---|---|-----------------|-----------------------|
| Раздел 1. | | | |
| 1 | Отремонтировать полы во всех помещениях школы: устранить щели, дефекты и механические повреждения | 01.09. 2020г | Не выполнено |
| 2 | Отремонтировать лифт – подъёмник | 01.09. 2020г | Не выполнено |
| Раздел 2. Проверка отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городу Комсомольск-на-Амуре. Выявленные нарушения согласно предписанию от 13.12.19г. № 170/1/1: | | | |
| 1 | На 3 этаже в кабинете №5 горизонтальное расстояние от извещателей до электросветильников менее 0,5 м. | 31.01. 2021г | Не выполнено |
| 2 | На 3 этаже в кабинете №6 горизонтальное расстояние от извещателей до электросветильников менее 0,5 м. | 31.01. 2021г | Не выполнено |
| 3 | На 3 этаже в кабинете №4 горизонтальное расстояние от извещателей до электросветильников менее 0,5 м. | 31.01. 2021г | Не выполнено |
| 4 | На 2 этаже в кабинете №13 горизонтальное расстояние от извещателей до электросветильников менее 0,5 м. | 31.01. 2021г | Не выполнено |
| 5 | Люк, отделяющий чердачное помещение от общей лестничной клетки (левое крыло) не соответствует пределу огнестойкости EI-30. | 31.01. 2021г | Не выполнено |
| 6 | Люк, отделяющий чердачное помещение от общей лестничной клетки (правое крыло) не соответствует пределу огнестойкости EI-30. | 31.01. 2021г | Не выполнено |
| 7 | В здании соединительные линии систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, выполнены не огнестойким кабелем, не обеспечивающим работоспособность в условиях пожара в течении времени, необходимого для полной эвакуации людей в безопасную зону. | 31.01. 2021г | Не выполнено |
| 8 | Во время отсутствия основного источника питания аккумуляторные батареи не обеспечивают питание электроприемников в дежурном режиме в течении 24 ч. Плюс 1ч. Работы систем пожарной автоматики в тревожном режиме | 31.01. 2021г | Не выполнено |

На организацию и администрацию наложено взыскание в виде штрафа (90,0 тыс. руб. на учреждение, 5,0 тыс. руб. на должностное лицо).

Проверка Фондом социального страхования – акт № 233 ПДС от 17.10.2019, период с 01.01.2016 по 31.12.2018. По результатам проверки выявлены нарушения в части занижения базы для начисления страховых взносов на 8219,3. Сумма доначислений составила 0,2% - 16,44, 2,9% - 22,26. Суммы доначислений полностью оплачены.

Проверка Пенсионным Фондом РФ – решение № 037 V02190000723/126 от 08.10.2019, период с 01.01.2016 по 31.12.2016. По результатам проверки выявлены нарушения в части занижения базы для начисления страховых взносов на 8219,3. Сумма доначислений составила 22% - 1808,25, 5,1%-419,18. Суммы доначислений полностью оплачены.

Проверка Финансовым управлением администрации города по 44 ФЗ – акт № 20 от 02.12.2019. Проверяемый период 2018 год. Выявлены нарушения на сумму 5830,24. Сумма полностью возвращена в бюджет.

Проверка Финансовым управлением администрации города по выполнению муниципального задания – акт от 09.12.2019, период 2018 год. Нарушения выявлены по расчету нормативных затрат. Нарушения приняты к сведению.

ПЛАН
перспективных мероприятий МОУ СОШ № 19 на 2019 год.

| № п/п | Мероприятие | Сроки |
|-------|--|----------------|
| 1 | Продолжить работу по выполнению плановых показателей муниципального задания. | В течение года |
| 2 | Расширение перечня оказываемых платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и увеличение доходов от оказания услуг на 10 % (открытие логопедических групп). | 3-4 квартал |
| 3 | Повышение профессионализма педагогов через прохождение аттестации на первую категорию. | 3-4 квартал |
| 4 | Продолжить внедрение Дневник.ру, дистанционного обучения посредством обеспечения доступа школьной локальной сети к Интернет. | 3-4 квартал |
| 5 | Недопущение необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности. | В течение года |
| 6 | Продолжить работу с организациями, родителями и частными лицами по привлечению добровольных пожертвований на совершенствование материально-технической базы школы и увеличение доходов на 10%. | В течение года |
| 7 | Рациональное использование площадей путем заключения договоров аренды. | В течение года |
| 8 | Обеспечить списание неисправного оборудования. | 4 квартал |
| 9 | Обеспечить выполнение плана внутреннего финансового контроля | В теч. года |

И.о Руководителя
Гл. бухгалтер



К.И. Мандросова
Т.В. Лысунец