

Соглашение №1

о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению

г. Комсомольск-на-Амуре

« 24 » декабря 2019г.

Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

(далее-Учредитель) в лице руководителя Кусковой Ляны Алексеевны

Действующего на основании «Положения» с одной стороны, и муниципальное бюджетное (муниципальное автономное) учреждение

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19, (далее-Учреждение) в лице руководителя Дёминой Татьяны Юрьевны

действующего на основании устава, утвержденного постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджетного (далее-субсидии) на:

1. финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
2. на иные цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Учредитель обязуется:

1) предоставлять в 2020 году субсидии Учреждению:

- а) на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- б) на иные цели.

2.2 Учредитель вправе:

- 1) уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей;
- 2) изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:
 - а) изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;
 - б) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 3) сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;
- 4) осуществлять контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок исполнения настоящего Соглашения. При этом:
 - а) проверки проводятся должностными лицами Учредителя не чаще 2-х раз в год в соответствии с утвержденным руководителем заданиями и программами;
 - б) Учреждение создает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами, включая бухгалтерскую документацию, по вопросам, связанным с качеством предоставления услуг;
 - в) результаты проверок оформляются актами, которые подписываются уполномоченными Учредителем должностными лицами и предоставляются для ознакомления руководителю Учреждения. В срок 10-ти рабочих дней с момента составления актов проверок и ознакомления с ними Учреждение прилагает к ним пояснение в письменной форме, являющиеся неотъемлемой частью актов проверок;
 - г) в случае обнаружения в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждению предписание об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в установленный им срок, вносит предложения Учреждению о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного ущерба (в случае его причинения), приостанавливает (полностью или частично) финансовое обеспечение Учреждения, а так же в установленных нормативными правовыми актами случаях осуществляет перерасчет суммы субсидии.

2.3 Учреждение обязуется:

- 1) оказывать услуги физическим и (или) юридическими лицами в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем;
- 2) возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;
- 3) не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату;
- 4) Суммы субсидий, не использованные учреждением в текущем финансовом году, вернуть в местный бюджет в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, утвержденным Приказом финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;
- 5) Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к Порядку определения объема и условий

предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа «Город «Комсомольск-на-Амуре».

2.4 Учреждение вправе:

- 1) расходовать субсидию самостоятельно;
- 2) при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года.

5. Заключительные положения

- 5.1 Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.
- 5.2 Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3 Размер субсидии и сроки ее предоставления определяется в приложении к настоящему Соглашению.
- 5.4 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4-х листах, каждое по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учредитель:

Управление образования администрации города
Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
681000, г. Комсомольск-на-Амуре,
ул. Севостопольская, 15

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 272700198/270301001

БИК 040813001

р/с 40204810200000003015

л/с 03223035500

Отделение Хабаровск г. Хабаровск

Учреждение:

Муниципальное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 19

681007, г. Комсомольск-на-Амуре,

ул. Ленинградская, 79

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 2726003703/270301001

БИК 040813001

р/с 40701810408131000075

л/с 20226Я99980, 21226Я99980

Отделение Хабаровск г. Хабаровск

Руководитель



Л.А.Кусова



Руководителя



Т.Ю. Демина



РАЗМЕР СУБСИДИИ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №
19

полное наименование учреждения

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма в руб.
выполнения ими муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание	до 31 декабря 2020 года	36 495 543,00
2. Субсидии на иные цели	до 31 декабря 2020 года	1480843
ИТОГО		37 976 386,00

Начальник отдела образования администрации
города Комсомольска на Амуре
(должность руководителя ГРБС)


Л.А.Кусова
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор МОУ СОШ № 19
(должность руководителя учреждения)


Т.Ю. Демина
(подпись) (Ф.И.О.)

