

Справка

о промежуточных результатах реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №19 по итогам 1 полугодия 2021-2022 учебного года.

Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МОУ СОШ №19.

В соответствии с «Дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №19 на 2021 – 2022 учебный в рамках подготовки условий для запуска программы наставничества проведен ряд мероприятий:

1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.
2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №19.
3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.
4. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества.

Организована работа по формированию базы наставляемых, базы наставников, отбору наставников, формированию наставнических пар а также спланирована работа наставнических пар

Программа наставничества (далее – Программа) разработана в МОУ СОШ №19 целях реализации региональной методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае.

Одна из форм Программы - «учитель-учитель» - реализуется в нашей школе в целях успешного закрепления на рабочем месте молодого специалиста (или повышение профессионального потенциала молодого специалиста, создания комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне и т.п.). Для достижения целей Программы поставлен ряд задач, решение которых спланировано в период с 01.09.2021года по август 2024 года.

Условиями запуска Программы являются:

- Нормативно-правовое оформление наставнической программы;
- Информирование коллектива о подготовке программы;
- Формирование команды, назначение куратора, для реализации программы;

- Определение задач, форм наставничества, ожидаемых результатов;
- Разработка дорожной карты реализации наставничества, определение необходимых ресурсов, внутренних и внешних.

Ожидаемые результаты Программы:

1. Высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагогов в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста и профессионального выгорания;
5. Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

Содержанием Программы определены основные участники программы и их функции, механизм управления программой, этапы процесса наставнического взаимодействия, организация хода наставнического взаимодействия. Программой определен план реализации мероприятий по направлению работы на 2021-2024 г., а также циклограмма работы с молодым педагогом и циклограмма методической работы с вновь пришедшим молодым педагогом.

В целях разносторонней поддержки обучающихся с особыми образовательными / социальными потребностями, а также оказания помощи в адаптации к новым условиям обучения в школе, социального сопровождения обучающегося разработана Программа наставничества по форме «Учитель-ученик».

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной и внеурочной деятельности. Возможна интеграция в классные часы, организация совместных конкурсов и проектных работ, сотрудничество со школьным педагогом-психологом и педагогом-логопедом, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в школьное сообщество.

Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества:

- измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования;
- улучшение психологического климата в образовательной организации среди обучающихся;
- рост мотивации к учебе и саморазвитию обучающихся;
- снижение показателей неуспеваемости обучающихся;

Основные мероприятия по реализации программы направлены на работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Мониторинг выполнения мероприятий согласно «Дорожной карте» реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №19 на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Задача	Мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Документ изучен, основные положения доведены в ходе педагогического совета, документ размещен на сайте МОУ СОШ №19 в разделе «Наставничество» http://kna-s19.edu.27.ru/index.php?id=nastavnichestvo
		2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	В работе
		3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Организовано ознакомление
2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №19	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МОУ СОШ №19».	приказ директора школы от 01.09.2021 г. №144«О внедрении целевой модели наставничества», документ размещен на сайте МОУ СОШ №19 в разделе «Наставничество» http://kna-s19.edu.27.ru/index.php?id=nastavnichestvo
		2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СОШ №19.	Утверждено приказом директора школы от 01.09.2021 г. №144«О внедрении целевой модели наставничества» http://kna-s19.edu.27.ru/index.php?id=nastavnichestvo
		3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ СОШ №19.	Приложение к приказу директора школы от 01.09.2021 г. №144«О внедрении целевой модели наставничества», документ размещен на сайте МОУ СОШ №19 в разделе «Наставничество» http://kna-s19.edu.27.ru/index.php?id=nastavnichestvo
3.	Выбор форм и программ наставничества исходя из	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	проведен

	потребностей школы	аудитории внутри школы. 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	06.09.2021 года Учитель-учитель Учитель-ученик В работе
4.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы.	Протокол от 31.08.2021 г. №1 По плану работы классных руководителей (сентябрь) http://kna-s19.edu.27.ru/index.php?id=nastavnichestvo
5.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	проведено в работе в работе
6.	Формирование базы наставляемых на уровне школы	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сформирована Папка «Методическая работа в школе» Папки классных руководителей, социальный паспорт класса/школы
7.	Формирование баз наставников на уровне школы	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов	сформирована
8.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Формирование базы наставников и подбор подходящих для конкретной формы.	Реестр наставников. http://kna-s19.edu.27.ru/index.php?id=nastavnichestvo
9.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организация консультаций для наставников.	в работе

10.	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Соединение наставников и наставляемых в пары.	организовано сформированы пары
11.	Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых.	Приказ МОУ СОШ №19 №145 от 01.09.2021 г. "О назначении наставников и формировании наставнических пар" в работе в работе
12.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение встречи наставника и наставляемого.	В соответствии с планом работы наставников

Справку подготовили заместитель директора по УВР Икина Т.А., заместитель директора по ВР Зюзина Л.А.