



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ №19

 Т.Ю. Демина

ПРИКАЗ №241

«Об учетной политике МОУ СОШ №19 на 2023 год»

«31» декабря 2022 год

г. Комсомольск-на-Амуре

Руководствуясь требованиями бухгалтерского и налогового законодательства с целью соблюдения в МОУ СОШ № 19 единой методики ведения бухгалтерского и налогового учета:

Приказываю:

1. Утвердить с 1 января 2023 года:

1.1. Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета (приложение №1)

1.2. Положение об учетной политике для целей налогового учета (приложение №2)

2. Положения учётной политики обязаны использовать все работники, ответственные за ведение бухгалтерского и налогового учёта, подготовку первичных документов.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

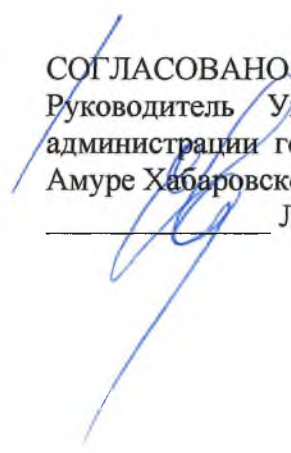
Директор МОУ СОШ №19



Т.Ю. Демина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края


Л.А. Кускова

Приложение № 1.1. к приказу
«Об учетной политике на 2023 год»
№ 241 от 31.12.22г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №19
_____ Т.Ю. Демина

Перечень форм документов класса 05 ОКУД "Унифицированная система бюджетной финансовой, учетной и отчетной документации"

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
2	0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
3	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств
4	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
5	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
6	0504144	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда
7	0504204	Требование-накладная
8	0504205	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону
9	0504206	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование
10	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)
11	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
12	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)
13	0504230	Акт о списании материальных запасов
14	0504401	Расчетно-платежная ведомость
15	0504402	Расчетная ведомость
16	0504403	Платежная ведомость
17	0504417	Карточка-справка
18	0504421	Табель учета использования рабочего времени
19	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
20	0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
21	0504505	Авансовый отчет
22	0504510	Квитанция
23	0504514	Кассовая книга
24	0504608	Табель учета посещаемости детей
25	0504805	Извещение
26	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
27	0504817	Уведомление по расчетам между бюджетами

28	0504822	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)
29	0504833	Бухгалтерская справка
30	0504835	Акт о результатах инвентаризации
31	0531851	Заявка на кассовый расход (сокращенная)
32	0531801	Заявка на кассовый расход
33	0531803	Заявка на возврат
34	0531807	Запрос на аннулирование заявки

**Перечень форм документов класса 03
Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД)
"Унифицированная система первичной учетной документации"**

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0310001	Приходный кассовый ордер
2	0310002	Расходный кассовый ордер
3	0310003	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
4	0310005	Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств
5	0306001	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
6	0306002	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств
7	0306003	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)
8	0306030	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)
9	0306031	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
10	0306032	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств
11	0306033	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)

Приложение № 1.2. к приказу
«Об учетной политике на 2023 год»
№ 241 от 31.12.22г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №19
_____ Т.Ю. Демина

РЕГИСТРЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

Журнал операций по счету "Касса" (№ 1);

Журнал операций с безналичными денежными средствами (№ 2);

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (№ 3);

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (№ 4);

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (№ 5);

Журнал операций расчетов по оплате труда (№ 6);

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
(№ 7);

Журнал по прочим операциям (№ 8);

Журнал по санкционированию (№ 9);

Главная книга.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №19
_____ Т.Ю. Демина

План счетов бухгалтерского учета

Наименование счета	Номер счета											
	код											
	аналитически	целей статьи	вида поступлений и выбытий	вида финансирования	синтетического счета			аналитический по КОСГУ				
					объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета											
1-4	5-14	15-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2											
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА												
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства – недвижимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – особо ценного недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – особо ценного недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	2	4	1	0
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	4	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	6	4	1	0
Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	7	0	0	0

Увеличение стоимости биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	7	4	1	0
Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	2	8	4	1	0
Основные средства – иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Нематериальные активы	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	2	2	0	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	2	2	0	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	2	2	0	4	2	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	2	3	0	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	2	3	0	4	2	0
Непроизведенные активы	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0

Прочие произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	3	1	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	3	1	3	4	3	0
Непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	3	3	0	0	0	0
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	3	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	3	3	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	3	3	2	4	3	0
Прочие произведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	3	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих произведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	3	3	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	3	3	3	4	3	0
Амортизация	0	0	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	1	2	4	1	0
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	2	4	1	0
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	4	4	1	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	6	4	1	0
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	7	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	7	4	1	0
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	8	4	1	0
Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	9	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	2	9	4	2	0
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	2	4	1	0

Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	4	4	1	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	6	4	1	0
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	7	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	7	4	1	0
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	8	4	1	0
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	9	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	4	3	9	4	2	0
Материальные запасы	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	0	0	0	0
Медикаменты и перевязочные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	1	3	4	0
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	1	4	4	0
Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	3	4	4	0
Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	6	4	4	0
Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	7	4	4	0
Товары - особо ценное движимое имущество	0	0	0	0	1	0	5	2	8	0	0	0

учреждения												
Увеличение стоимости товаров - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	8	3	4	0
Уменьшение стоимости товаров - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	2	8	4	4	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче – смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	8	3	4	0
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Вложения в нефинансовые активы	0	0	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	0	0	0	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	0	0	0	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	0	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	0	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	0	0	0	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	0	0	0	0	1	0	6	1	3	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	0	0	0	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в особо ценное движимое имущество	0	0	0	0	1	0	6	2	0	0	0	0

имущества учреждения в пути												
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	0	0	1	0	7	3	1	4	1	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	0	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	0	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	0	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	0	0	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	0	0
Затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	1	0
Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	1	1
Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	1	2
Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	1	3
Затраты по оплате работ, услуг в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	2	0
Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	2	1
Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	2	2
Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	2	3
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	2	5
Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	2	6
Затраты на услуги, работы для целей капитальных вложений в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	2	8
Затраты на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	6	6
Затраты по операциям с активами в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	7	0
Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	7	1
Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	7	2
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	6	1	2	9	6
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	7	1	0	0	0
Общехозяйственные расходы	0	0	0	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы	0	0	0	0	1	0	9	8	1	0	0	0
Общехозяйственные расходы учреждений	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	0	0
Общехозяйственные расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	1	0
Общехозяйственные расходы в части заработной платы	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	1	1
Общехозяйственные расходы в части прочих выплат	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	1	2
Общехозяйственные расходы в части начислений на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	1	3
Общехозяйственные расходы по оплате работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	2	0
Общехозяйственные расходы в части услуг связи	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	2	1
Общехозяйственные расходы в части транспортных услуг	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	2	2
Общехозяйственные расходы в части коммунальных услуг	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	2	3
Общехозяйственные расходы в части содержания	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	2	5

имущества												
Общехозяйственные расходы в части прочих работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	2	6
Общехозяйственные расходы в части услуг, работ для целей капитальных вложений в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	2	8
Общехозяйственные расходы в части социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	6	6
Общехозяйственные расходы по операциям с активами	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	7	0
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	7	1
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	7	2
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов	0	0	0	0	1	0	9	8	1	2	9	6
Права пользования активами	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	0	0	0	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	0	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	0	0	1	1	1	4	2	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	0	0	1	1	1	4	2	4	5	0
Права пользования машинами и оборудованием	0	0	0	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	0	0	1	1	1	4	4	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	0	0	1	1	1	4	4	4	5	0
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	0	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	0	0	1	1	1	4	6	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	0	0	1	1	1	4	6	4	5	0
Права пользования биологическими ресурсами	0	0	0	0	1	1	1	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	0	0	1	1	1	4	7	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	0	0	1	1	1	4	7	4	5	0
Права пользования прочими основными средствами	0	0	0	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	0	0	1	1	1	4	8	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	0	0	1	1	1	4	8	4	5	0
Права пользования непроизведенными активами	0	0	0	0	1	1	1	4	9	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования непроизведенными активами	0	0	0	0	1	1	1	4	9	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования непроизведенными активами	0	0	0	0	1	1	1	4	9	4	5	0
Обесценение нефинансовых активов	0	0	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	1	2	4	1	2
Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	2	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	2	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	2	2	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	2	4	0	0	0

Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	2	4	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	2	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	2	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	2	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	2	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	2	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	2	8	4	1	2
Обесценение нематериальных активов-особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	2	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов-особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	2	9	4	1	2
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Обесценение машин и оборудования -иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования -иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	3	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	0	1	1	4	3	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов-особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	3	9	4	1	2
Обесценение непроизведенных активов	0	0	0	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение земли	0	0	0	0	1	1	4	6	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	6	1	4	3	2
Обесценение прочих непроизведенных активов	0	0	0	0	1	1	4	6	3	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения	0	0	0	0	1	1	4	6	3	4	3	2
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0

Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	0	0	0	0	2	0	1	1	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	0	0	2	0	1	1	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	0	0	2	0	1	1	3	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	0	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	0	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	0	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Расчеты по доходам	0	0	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности	0	0	0	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	0	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	0	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	0	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам от собственности	0	0	0	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	0	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	0	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	0	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по условным арендным платежам	0	0	0	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	0	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	0	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	0	0	0	2	0	5	4	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	0	0	0	2	0	5	4	0	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	0	0	0	2	0	5	4	0	6	6	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	0	0	2	0	5	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	0	0	2	0	5	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	0	0	2	0	5	4	1	6	6	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	0	0	2	0	5	5	0	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	0	0	2	0	5	5	0	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	0	0	2	0	5	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	0	0	2	0	5	5	2	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	0	0	2	0	5	5	2	6	6	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	0	0	2	0	5	6	0	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	0	0	2	0	5	6	0	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	0	0	0	0	2	0	5	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	0	0	0	0	2	0	5	6	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	0	0	0	0	2	0	5	6	2	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с активами	0	0	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с активами	0	0	0	0	2	0	5	7	0	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с активами	0	0	0	0	2	0	5	7	0	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	0	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	0	0	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	0	0	2	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	0	0	2	0	5	8	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	0	0	0	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	0	0	0	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по выданным авансам	0	0	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	0	0	2	0	6	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	0	0	2	0	6	1	1	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	0	2	0	6	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	0	2	0	6	1	2	6	6	0
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	2	0	6	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	2	0	6	1	3	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	0	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	0	0	2	0	6	1	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	0	0	2	0	6	1	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по	0	0	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0

услугам связи												
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	0	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	0	0	2	0	6	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	0	0	2	0	6	2	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	0	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	0	0	2	0	6	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	0	0	2	0	6	2	8	6	6	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	0	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	0	0	2	0	6	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	0	0	2	0	6	3	2	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	0	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	0	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	0	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	0	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	0	0	2	0	6	4	1	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	0	0	2	0	6	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	0	0	2	0	6	4	1	6	6	0
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	0	0	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальному обеспечению	0	0	0	0	2	0	6	6	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальному обеспечению	0	0	0	0	2	0	6	6	2	6	6	0
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	0	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	0	0	2	0	6	6	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	0	0	2	0	6	6	4	6	6	0
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	0	0	2	0	6	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	0	0	2	0	6	6	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	0	0	2	0	6	6	6	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим расходам	0	0	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	0	0	2	0	6	9	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	0	0	2	0	6	9	6	6	6	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	0	0	2	0	6	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	0	0	2	0	6	9	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	0	0	2	0	6	9	7	6	6	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	0	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	0	0	2	0	6	9	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	0	0	2	0	6	9	8	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами	0	0	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	0	0	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	0	0	2	0	8	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	0	0	2	0	8	1	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несocиальным выплатам персоналу в денежной	0	0	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0

форме												
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	0	2	0	8	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	0	2	0	8	1	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	2	0	8	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	2	0	8	1	3	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	0	0	2	0	8	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	0	0	2	0	8	1	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	0	0	2	0	8	1	4	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0	0	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	0	0	2	0	8	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	0	0	2	0	8	2	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	0	0	2	0	8	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	0	0	2	0	8	2	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	0	0	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	0	0	2	0	8	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	0	0	2	0	8	2	3	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	0	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	0	0	2	0	8	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	0	0	2	0	8	2	4	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	0	0	2	0	8	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	0	0	2	0	8	2	5	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	0	0	2	0	8	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	0	0	2	0	8	2	6	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	0	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	0	0	2	0	8	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	0	0	2	0	8	2	8	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	0	0	2	0	8	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	0	0	2	0	8	3	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	0	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	0	0	2	0	8	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	0	0	2	0	8	3	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	0	0	2	0	8	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	0	0	2	0	8	3	4	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0	0	0	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	0	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	0	0	2	0	8	6	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	0	0	2	0	8	6	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	0	0	2	0	8	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	0	0	2	0	8	6	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	0	0	2	0	8	6	6	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	0	0	2	0	8	9	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	0	0	2	0	8	9	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	0	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	0	0	2	0	8	9	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	0	0	2	0	8	9	3	6	6	0
Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам	0	0	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	0	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	0	0	2	0	9	3	0	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	0	0	2	0	9	3	0	6	6	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	0	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	0	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	0	0	2	0	9	4	0	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	0	0	2	0	9	4	0	6	6	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение	0	0	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0

условий контрактов (договоров)												
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	0	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	0	0	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	0	0	2	0	9	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	0	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу материальных запасов	0	0	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	0	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	0	0	0	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	0	0	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	0	0	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	0	0	2	0	9	8	3	6	6	0
Прочие расчеты с дебиторами	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	0	0	2	1	0	0	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	0	0	2	1	0	0	3	6	6	0
Расчеты с прочими дебиторами	0	0	0	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	0	0	2	1	0	0	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	0	0	2	1	0	0	5	6	6	0
Расчеты с учредителем	0	0	0	0	2	1	0	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с учредителем	0	0	0	0	2	1	0	0	6	5	6	0
Уменьшение расчетов с учредителем	0	0	0	0	2	1	0	0	6	6	6	0
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	0	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0
Расчеты по НДС по авансам полученным	0	0	0	0	2	1	0	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	0	0	0	2	1	0	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	0	0	0	2	1	0	1	1	6	6	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	0	0	2	1	0	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	0	0	2	1	0	1	2	6	6	0
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	0	0	0	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	0	0	2	1	0	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	0	0	2	1	0	1	3	6	6	0
Внутренние расчеты по поступлениям	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0
Внутренние расчеты по выбытиям	0	0	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0
Вложения в финансовые активы	0	0	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты по принятым обязательствам	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0

Расчеты по заработной плате	0	0	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	0	0	3	0	2	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	0	0	3	0	2	1	1	8	3	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	0	3	0	2	1	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	0	3	0	2	1	2	8	3	0
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	3	0	2	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	3	0	2	1	3	8	3	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	0	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	0	0	3	0	2	1	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	0	0	3	0	2	1	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам	0	0	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	0	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	0	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	0	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	0	0	3	0	2	2	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	0	0	3	0	2	2	7	8	3	0
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	0	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	0	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	0	0	3	0	2	2	8	8	3	0
Расчеты по приобретению основных средств	0	0	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	0	0	3	0	2	3	2	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	0	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	0	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению произведенных активов	0	0	0	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	0	0	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	0	0	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	0	0	3	0	2	6	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	0	0	3	0	2	6	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	0	0	3	0	2	6	1	8	3	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	0	0	3	0	2	6	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	0	0	3	0	2	6	2	8	3	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	0	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	0	0	3	0	2	6	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	0	0	3	0	2	6	3	8	3	0
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	0	0	3	0	2	6	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	0	0	3	0	2	6	4	8	3	0
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	0	0	3	0	2	6	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	0	0	3	0	2	6	6	8	3	0
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	0	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	0	0	3	0	2	6	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	0	0	3	0	2	6	7	8	3	0
Расчеты по прочим расходам	0	0	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0

Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	0	0	3	0	2	9	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	0	0	3	0	2	9	6	8	3	0
Расчеты по платежам в бюджеты	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	0	0	3	0	3	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	0	0	3	0	3	0	1	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	0	0	3	0	3	0	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	0	0	3	0	3	0	2	8	3	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	0	0	3	0	3	0	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	0	0	3	0	3	0	3	8	3	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	0	0	0	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	0	0	3	0	3	0	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	0	0	3	0	3	0	4	8	3	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	0	0	3	0	3	0	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	0	0	3	0	3	0	5	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	0	0	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	0	0	3	0	3	0	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	0	0	3	0	3	0	6	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	0	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	0	0	3	0	3	0	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	0	0	3	0	3	0	7	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	0	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	0	0	3	0	3	0	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	0	0	3	0	3	0	8	8	3	0
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	0	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	0	0	3	0	3	0	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по	0	0	0	0	3	0	3	0	9	8	3	0

дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование												
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	0	0	3	0	3	1	0	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	0	0	3	0	3	1	0	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	0	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	0	0	3	0	3	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	0	0	3	0	3	1	1	8	3	0
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	0	0	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	0	0	3	0	3	1	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	0	0	3	0	3	1	2	8	3	0
Расчеты по земельному налогу	0	0	0	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	0	0	3	0	3	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	0	0	3	0	3	1	3	8	3	0
Прочие расчеты с кредиторами	0	0	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	0	0	3	0	4	0	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	0	0	3	0	4	0	3	8	3	0
Внутриведомственные расчеты	0	0	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по внутриведомственным расчетам	0	0	0	0	3	0	4	0	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по внутриведомственным расчетам	0	0	0	0	3	0	4	0	4	8	3	0
Расчеты с прочими кредиторами	0	0	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности с прочими кредиторами	0	0	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности с прочими кредиторами	0	0	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	0	0	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы от собственности	0	0	0	0	4	0	1	1	0	1	2	0
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	0	0	4	0	1	1	0	1	3	0
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	0	0	0	0	4	0	1	1	0	1	4	0
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	0	0	0	0	4	0	1	1	0	1	5	0
Безвозмездные денежные поступления капитального характера	0	0	0	0	4	0	1	1	0	1	6	0
Доходы от операций с активами	0	0	0	0	4	0	1	1	0	1	7	0
Прочие доходы	0	0	0	0	4	0	1	1	0	1	8	0
Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления	0	0	0	0	4	0	1	1	0	1	9	0
Расходы текущего финансового года	0	0	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0

Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	1	0
Расходы по заработной плате	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	1	1
Расходы по прочим выплатам	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	1	2
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	1	3
Расходы на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	1	4
Расходы на услуги связи	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	2	1
Расходы на транспортные услуги	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	2	2
Расходы на коммунальные услуги	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	2	3
Расходы на арендную плату за пользование имуществом	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	2	4
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	2	5
Расходы на прочие работы, услуги	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	2	6
Расходы на услуги, работы для целей капитальных вложений	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	2	8
Расходы на пособия по социальной помощи населению	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	6	2
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	7	1
Расходование материальных запасов	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	7	2
Прочие расходы	0	0	0	0	4	0	1	2	0	2	9	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	0	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов от доходов от собственности	0	0	0	0	4	0	1	4	0	1	2	0
Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	0	0	4	0	1	4	0	1	3	0
Доходы будущих периодов от безвозмездных денежных поступлений текущего характера	0	0	0	0	4	0	1	4	0	1	5	0
Доходы будущих периодов от безвозмездных денежных поступлений капитального характера	0	0	0	0	4	0	1	4	0	1	6	0
Доходы будущих периодов от операций с активами	0	0	0	0	4	0	1	4	0	1	7	0
Прочие доходы будущих периодов	0	0	0	0	4	0	1	4	0	1	8	0
Расходы будущих периодов*(1)	0	0	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов*(1)	0	0	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5.	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ												
Обязательства	0	0	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	0	0	0	0	5	0	2	1	0	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	0	0	0	0	5	0	2	1	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	0	0	0	0	5	0	2	1	2	0	0	0
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	0	0	0	0	5	0	2	1	7	0	0	0
Отложенные обязательства на текущий финансовый год	0	0	0	0	5	0	2	1	9	0	0	0
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	0	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	0	0	5	0	2	2	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	0	0	5	0	2	2	2	0	0	0
Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	0	0	5	0	2	2	7	0	0	0
Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	0	0	5	0	2	2	9	0	0	0
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	0	0	5	0	2	3	0	0	0	0

Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	0	0	5	0	2	3	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	0	0	5	0	2	3	2	0	0	0
Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	0	0	5	0	2	3	7	0	0	0
Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	0	0	5	0	2	3	9	0	0	0
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	0	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	0	0	5	0	2	4	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	0	0	5	0	2	4	2	0	0	0
Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	0	0	5	0	2	4	7	0	0	0
Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	0	0	5	0	2	4	9	0	0	0
Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	0	0	5	0	2	9	0	0	0	0
Принятые обязательства за пределами планового периода	0	0	0	0	5	0	2	9	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства за пределами планового периода	0	0	0	0	5	0	2	9	2	0	0	0
Принимаемые обязательства за пределами планового периода	0	0	0	0	5	0	2	9	7	0	0	0
Отложенные обязательства за пределами планового периода	0	0	0	0	5	0	2	9	9	0	0	0

Забалансовые счета

Наименование счета 1	Номер счета 2
Вспомогательный забалансовый счет	00
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Обеспечение исполнения обязательств	10
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Списанная задолженность не востребовавшая кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27

Приложение № 1.4. к приказу
«Об учетной политике на 2023 год»
№ 241 от 31.12.22г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №19
_____ Т.Ю. Демина

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Наименование документа	Ответственный исполнитель/ответственный за передачу документа	Место предоставления	Срок представления
Учет труда и заработной платы, расчет по заработной платы и прочим выплатам			
Табель учета рабочего времени (предварительный)	Заместитель директора по УВР на педагогический персонал и административный; Заместитель директора по АХР на прочий персонал	Бухгалтерия	до 20 числа каждого месяца
Табель учета рабочего времени	Заместитель директора по УВР на педагогический персонал и административный; Заместитель директора по АХР на прочий персонал	Бухгалтерия	В последний рабочий день текущего месяца
Приказы по личному составу	Специалист по кадрам	Бухгалтерия	Ежедневно, по мере утверждения приказа, но не позднее последнего дня отчетного месяца
Приказы по заработной плате	Специалист по кадрам	Бухгалтерия	до 20 числа каждого месяца. В случае изменений и дополнений, по факту утверждения приказа, но не позже последнего рабочего дня текущего месяца
Приказы о предоставлении отпуска (увольнение)	Специалист по кадрам	Бухгалтерия	За 14 рабочих дней до наступления события
Приказы о направлении работника в командировки	Специалист по кадрам	Бухгалтерия	За 5 календарных дней до начала командировки
Расчетная ведомость	Бухгалтер	Бухгалтерия	Ежемесячно, на последний день месяца, до второго рабочего дня следующего месяца
Расчетные листки	Бухгалтер	Бухгалтерия	Ежемесячно, на последний день месяца, до второго рабочего дня следующего месяца
Свод начислений и удержаний по заработной плате	Бухгалтер	Бухгалтерия	Ежемесячно, начиная с 26 числа текущего месяца и по последнее число текущего месяца

Платежная ведомость на выплату денежных сумм на расчетные счета сотрудников (заработной платы, отпускных, пособий, под отчетных сумм)	Бухгалтер	Бухгалтерия	По мере совершения операций при кассовом отчете
Карточка учета по страховым взносам	Бухгалтер	Бухгалтерия	1 раз в год, на конец финансового года
График отпусков по учреждению	Специалист по кадрам	Бухгалтерия	до 31 декабря
Сведения о количестве полагающихся дней отпуска в следующем году по каждому работнику	Специалист по кадрам	Бухгалтерия	с 20 по 25 декабря. В случае необходимости, по требованию работника бухгалтерии в период проведения ежегодной инвентаризации
Листы нетрудоспособности (на бумажном носителе)	Сотрудники учреждения	Бухгалтерия	В течение 2-х рабочих дней с даты выходы на работу, но не позднее 6 месяцев с даты закрытия листка нетрудоспособности
Заявки на финансирование заработной платы, классного руководства	Бухгалтер	Управление образования	до 10 числа до 23 числа
Дополнительные заявки на финансирование заработной платы	Бухгалтер	Управление образования	По мере необходимости
Расчетная потребность на выплату отпускных в летний период согласно графику отпусков	Бухгалтер	Управление образования	Согласно сроков, установленных управлением образования
Заявка на отпускные в летний период с мая по август включительно	Бухгалтер	Управление образования	Согласно сроков, установленных управлением образования
Отчет по классному руководству	Бухгалтер	Управление образования	до 05 числа после отчетного месяца
Отчет по труду (П-4), отчет П-4 (НЗ), статистические отчеты по заработной плате	Бухгалтер	Управление образования	до 05 числа после отчетного месяца
Расчет компенсации за ЕГЭ, ОГЭ	Бухгалтер	Управление образования	Согласно сроков, установленных управлением образования
Штатное расписание с приложением тарификационных списков на 01.09 и 01.01. соответствующего года	Бухгалтер	Управление образования	Согласно сроков, установленных управлением образования
Лист учета рабочего времени в ППЭ, заявление для выплаты компенсации	Педагогические работники, привлекаемые в ППЭ согласно приказу	Бухгалтерия	В течение 30 дней с момента окончания экзамена
Закрытие журнала ордера № 6	Гл. бухгалтер	Бухгалтерия	до 7 числа следующего за отчетным месяцем

Учет операций с подотчетными лицами			
Приказы о направлении работника в командировки	Специалист по кадрам	Бухгалтерия	За 5 календарных дней до начала командировки
Авансовый отчет	Подотчетное лицо	Бухгалтерия	в течение 3-х рабочих дней: по окончании командировки, срока выдачи денежных средств в подотчет, по факту произведенных расходов, по выходу из отпуска. В течение 30 кален-х дней с момента трудоустройства (по медосмотрам из личных средств)
Путевой лист	Подотчетное лицо	Бухгалтерия	Ежемесячно в случае необходимости вместе с авансовым отчетом, до 1-го рабочего дня следующего месяца
Закрытие журнала ордера № 3	Гл. бухгалтер	Бухгалтерия	до 7 числа следующего за отчетным месяцем
Планирование, финансирование и учет банковских операций			
Муниципальное задание на текущий финансовый год	Директор, заместители директора	Управление образования	По срокам, установленным управлением образования
Заявки на текущее финансирование расходов, отчеты по кредиторской задолженности по местному бюджету	Гл. бухгалтер	Управление образования	до 3 числа следующего за отчетным месяцем
Заявки на финансирование расходов по коммунальным услугам и услугам связи	Гл. бухгалтер	Управление образования	по 10 число каждого месяца
Заявки на финансирование учебных расходов, учебников, оборудования, текущего ремонта	Гл. бухгалтер	Управление образования	По мере необходимости
Заявки на оплату социальных гарантий	Гл. бухгалтер	Управление образования	По мере совершения операций
План ФХД, соглашение о предоставлении субсидий, сведения об операциях с субсидиями на ИЦ	Гл. бухгалтер	Управление образования	По срокам, установленным управлением образования (первоначальные); по мере необходимости (уточненные, в течение года)
Заявки на кассовый расход (в т.ч. сокращенные), заявки на аннулирование, заявки на возврат, уведомления на уточнение операций клиента	Гл. бухгалтер	Управления Федерального казначейства	По мере необходимости
Выписки по лицевым счетам	Гл. бухгалтер	Бухгалтерия	По факту совершения операций на лицевых счетах

Составление плана-графика закупок и размещение в единой информационной системе сети интернет	Контрактный управляющий	Бухгалтерия	По срокам, установленным законодательством в сфере закупок (первоначальные); по мере необходимости (уточненные, в течение года)
Закрытие журнала ордера № 2	Гл. бухгалтер	Бухгалтерия	до 7 числа следующего за отчетным месяцем
Учет операций по санкционированию, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками			
Ведение и заключение договоров, контрактов с поставщиками, подрядчиками и	Контрактный управляющий, заместитель директора по АХР	Бухгалтерия	По мере необходимости
Прием и обработка счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг, форм КС2-, КС3, универсальных передаточных документов	Гл. бухгалтер	Бухгалтерия	По мере поступления
Счет на оплату за коммунальные услуги, акты сверок по коммунальным услугам, услугам связи, охраны имущества	Заместитель директора по АХР	Бухгалтерия	Не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем
Акты сверок с организациями и учреждениями	Заместитель директора по АХР	Бухгалтерия	До 10 числа следующего за отчетным кварталом, в период инвентаризации обязательств или по мере необходимости (по требованию работника бухгалтерии)
Закрытие журналов ордеров № 4, 8, 80, 9	Гл. бухгалтер	Бухгалтерия	до 7 числа следующего за отчетным месяцем
Учет нефинансовых активов			
Реестр муниципального имущества	Гл. бухгалтер	Комитет по управлению имуществом	В течение 30 календарных дней, следующих за истекшим кварталом (квартальная отчетность); до 01 апреля года, следующего за отчетным (годовая отчетность)
Перечень на списание имущества с комплектом документов	Гл. бухгалтер	Комитет по управлению имуществом	По мере совершения операций
Инвентарные карточки учета ОС	Гл. бухгалтер	Бухгалтерия	По мере необходимости, по требованию контролирующих и проверяющих органов
Оборотные ведомости по учету МЗ	Гл. бухгалтер	Бухгалтерия	По мере совершения операций
Акты о списании исключенной из библиотеки литературы	Библиотекарь	Бухгалтерия	По мере совершения операций

Накладная на получение материалов	Заместитель директора по АХР	Бухгалтерия	По мере совершения операции
Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения	Заместитель директора по АХР	Бухгалтерия	По мере совершения операций, но не позднее 30-го числа месяца
Акт на списание материальных ценностей	Заместитель директора по АХР	Бухгалтерия	По мере израсходования материалов
Накладная на полученные объекты ОС, приобретенных у поставщиков	Заместитель директора по АХР	Бухгалтерия	По мере совершения операций
Накладная на выдачу ОС со склада, утвержденная директором	Заместитель директора по АХР	Бухгалтерия	По мере совершения операций
Документы для списания ОС	Заместитель директора по АХР	Бухгалтерия	По мере совершения операций
Договоры, акты безвозмездной передачи НФА и пр.	Заместитель директора по АХР	Бухгалтерия	По мере совершения операций, но не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления НФА
Закрытие журналов ордеров 7	Гл. бухгалтер	Бухгалтерия	до 7 числа следующего за отчетным месяцем
Отчетность			
Главная книга	Гл. бухгалтер	Бухгалтерия	Ежегодно, на 31 декабря текущего финансового года, до пятого рабочего дня следующего месяца нового финансового года
Табель учета детей на питание	Социальный педагог	Бухгалтерия	Не позднее 2 числа следующего месяца
Справка о кадастровой стоимости земельных участков	Заместитель директора по АХР	Бухгалтерия	Ежегодно, на 01 января, следующего за отчетным годом, до пятого рабочего дня текущего месяца нового финансового года. По мере необходимости, в сроки, установленные главным бухгалтером
Отчет о результатах деятельности учреждения	Гл. бухгалтер	Управление образования	Ежегодно, в срок до 1 марта, следующим за отчетным годом
Отчет по аренде	Гл. бухгалтер	Управление образования	Ежеквартально до 5 числа
Форма 2-1 с приложениями	Бухгалтер	Управление образования	Ежеквартально до 5 числа

Отчет об исполнении муниципального задания	Заместитель директора по УВР	Управление образования	Ежеквартально до 10 числа
Отчет об использовании субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели	Гл. бухгалтер	Управление образования	Ежеквартально до 10 числа
Промежуточная и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность по основным и дополнительным формам	Гл. бухгалтер	Управление образования	По срокам установленным финансовым управлением города
Отчет по коммунальным услугам	Заместитель директора по АХР	Управление образования	По срокам, установленным управлением образования
Отчет по школьному питанию	Социальный педагог	Управление образования	до 5 числа следующего месяца
Отчет по оздоровительному лагерю	Начальник оздоровительного лагеря	Управление образования	в 3-х дневный срок после окончания лагеря
Формы № ОО-2	Директор, заместители директора	Управление образования	По срокам, установленным управлением образования
Форма № ОО-1	Директор, заместители директора	Управление образования	По срокам, установленным управлением образования
Отчет по трудоустройству инвалидов	Специалист по кадрам	Управление образования	Ежемесячно, на последний рабочий день текущего месяца
Отчет по кадровой потребности	Специалист по кадрам	Управление образования	По срокам, установленным управлением образования
Отчетность в ИФНС и фонды	Гл. бухгалтер, бухгалтер	ИФНС, Филиал ФСС № 11, ПФР	По срокам, установленным законодательством
Статистическая отчетность	Гл. бухгалтер, бухгалтер	Орган статистики	По срокам, установленным законодательством
Сведения о военнообязанных	Специалист по кадрам	Городской военкомат	Ежемесячно, до 05 числа следующего за отчетным месяцем
Отчет по квотированию инвалидов	Специалист по кадрам	ЦЗН	Ежемесячно, до 05 числа следующего за отчетным месяцем
Отчет по предпенсионерам	Специалист по кадрам	ЦЗН	Ежеквартально, до 05 числа следующего за истекшим кварталом
Отчет СЗВ-ТД	Специалист по кадрам	ПФР	Ежемесячно, до 15 числа следующего за истекшим месяцем

Приложение № 1.5. к приказу
«Об учетной политике на 2023 год»
№ 241 от 31.12.22г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №19
_____ Т.Ю. Демина

Положение о внутреннем финансовом контроле в МОУ СОШ №19

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем финансовом контроле разработано в соответствии с законодательством РФ (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и Уставом учреждения. Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля учреждения.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения приказов, составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- повышение качества составления и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и ведения бухгалтерского учета;
- повышение результативности целевого использования субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, а также использования имущества учреждения.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является целевое использование субсидии, предоставляемой учреждению на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели; подтверждение достоверности отражения бухгалтерских записей в бухгалтерском учете и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- соблюдение требований нормативных правовых и локальных актов, инструкций, приказов, распоряжений руководителя;
- достоверность бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- контроль оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета отдельных фактов хозяйственной жизни;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.5 Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ;
- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
- мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

2. Система внутреннего финансового контроля

2.1. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы структурных подразделений, отделов, добросовестностью выполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей.

3. Организация внутреннего финансового контроля.

3.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

3.1.1. предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров (контрактов).

Предварительный контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер.

Основными формами предварительного внутреннего финансового контроля являются:

- проверка финансово-плановых документов (главным бухгалтером (бухгалтером 1 категории)), их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- проверка и визирование проектов контрактов (договоров) главным бухгалтером (бухгалтером 1 категории);
- предварительная проверка документов, связанных с расходованием денежных и материальных средств, осуществляемая главным бухгалтером (бухгалтером 1 категории или уполномоченными лицами).

3.1.2. текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования.

Формами текущего внутреннего финансового контроля являются:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и тд.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- проверка наличия денежных средств на лицевых счетах и в кассе учреждения (в случае наличия кассы);
- проверка полноты оприходования полученных выписок;
- проверка у подотчетных лиц наличия оправдательных документов, правильность составления авансовых отчетов и их отражение в бухгалтерском учете;
- контроль за взысканием дебиторской задолженности и погашением кредиторской задолженности;
- сверка аналитического учета с синтетическим учетом (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе сотрудниками бухгалтерии.

Предварительный и текущий контроль осуществляется сотрудниками МОУ СОШ №19 методом самоконтроля в соответствии с полномочиями, определенными организационно-распорядительными документами учреждения.

3.1.3. последующий контроль. Он проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

Формами последующего внутреннего финансового контроля являются:

- инвентаризация;
- проверка поступления, наличия и использования денежных средств в учреждении;
- документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

Внеплановые проверки осуществляются отдельным приказом руководителя. В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

3.2. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Состав и численность комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.3. Лица, ответственные за проведение контроля, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

3.4. Результаты оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, либо акт, в который включаются все объекты проверки. Служебная записка или акт оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения финансового контроля.

3.5. Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3.6. По результатам проведения проверки разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков, и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

3.7. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

4. Субъекты внутреннего контроля

4.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- комиссия по инвентаризации имущества и обязательств;
- комиссия по поступлению и списанию объектов нефинансовых активов;
- главный бухгалтер и работники учреждения на всех уровнях.

4.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

5. Ответственность.

5.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

5.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на директора учреждения.

5.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями [ТК РФ](#).

6. Оценка состояния системы финансового контроля.

6.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

6.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

7. Заключительные положения.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором учреждения.

7.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности

№	Направления контроля	Вопросы, подлежащие проверке (объект проверки)	Время проведения проверки/ порядок проверки	Период, за который проводится проверка	Ответственный За проведение проверки
1.	Правильность расчетов с Казначейством, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями	Достоверность и правомерность операций по лицевым счетам, а также соответствие записей по движению средств на этих счетах данным выписок банка.	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/ сплошным	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Соответствие операций, отраженных в бухгалтерском учете в части процедур начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет и внебюджетные фонды.			
		Проверка целевого и эффективного использования денежных средств.			
		Правильность отражения банковских и кассовых операций в бухгалтерском учете.			
		Правильность ведения журналов операций с безналичными денежными средствами.			
2.	Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/ сплошным	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Правомерность и обоснованность осуществления расчетов с поставщиками, подрядчиками, исполнителями. Правильность оформления документов, предоставляемых на оплату.			

		Правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской задолженности, включая суммы невосстановленной дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/сплошным	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Правильность и обоснованность заключенных контрактов (договоров). Наличие оформленных надлежащим образом актов приемки, наличие экспертиз. Обоснование закупок у единственного поставщика.	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/выборочно	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Обоснованность заключения договоров (контрактов) в пределах, выделенных ПФХД лимитов бюджетных обязательств.	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/выборочно	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Эффективность расходования средств в области государственных закупок и соблюдения норм законодательства о закупках, соответствие заключенных контрактов (договоров) плану-графику закупок	На 1 января, на 1 июля / выборочно	Полугодие	Комиссия внутреннего финансового контроля
3.	Расчеты с подотчетными лицами	Правомерность произведенных выплат подотчетным лицам, сроки выплат. Порядок предоставления и оформления авансовых отчетов	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/сплошным	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
4.	Проверка правильности наделения учреждения имуществом и эффективности исполь-	Правильность отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу и полнота учета данного имущества.	Ежегодно, один раз в год на 1 декабря / сплошным	Год	Комиссия внутреннего финансового контроля

	зования имущества земельных участков муниципального учреждения, сделки с имуществом	Проведение инвентаризации имущества и правильность документального оформления ее результатов.	Согласно графику/ сплошным	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Правильность учета, сохранности, полноты оприходования приобретенных материальных ценностей.	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/ сплошным	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Правомерность выбытия материальных ценностей и соблюдение порядка их списания с охватом вопросов сохранности и эффективности использования имущества.	Ежегодно, один раз в год на 1 ноября / сплошным	Год	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Эффективность использования площадей недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, в т.ч. выявление неиспользуемого имущества.	Ежегодно, один раз в год на 1 сентября / сплошным	Год	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Использование приобретенного оборудования по целевому назначению - соответствия цели деятельности учреждения в соответствие с нормами законодательства.	Ежегодно, один раз в год на 1 января/ сплошным	Год	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Проверка соблюдения лимитов натуральных показателей по энергоресурсам	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/ сплошным	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Проверка противопожарного состояния зданий учреждения.	На 1 января, на 1 июля / сплошным	Полугодие	Комиссия внутреннего финансового контроля
5.	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда	Проверка наличия трудовых договоров с работниками, штатного расписания, табелей учета отработанного времени, графиков сменности.	Ежегодно, один раз в год на 1 января / сплошным	Год	Комиссия внутреннего финансового контроля

	Соответствия окладов к профессионально-квалификационным группам педагогического персонала.	Ежегодно, один раз в год на 1 сентября / сплошным	Год	Комиссия внутреннего финансового контроля
	Правильность назначения доплат работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.	Ежегодно, один раз в год на 1 сентября / сплошным	Год	Комиссия внутреннего финансового контроля
	Правильность назначения доплат за работу не входящую в круг должностных обязанностей.	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/ сплошным	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
	Правильность назначения стимулирующих доплат и выплат по повышающим коэффициентам.	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/ сплошным	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
	Правильность начисления заработной платы работников учреждения, соответствие начислений предоставляемым приказам.	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/ выборочно	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
	Обоснованность производимых удержаний из заработной платы: НДФЛ, по исполнительным листам, прочих удержаний.	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/ выборочно	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего фин. контроля

6.	Проверка бухгалтерской и статистической отчетности	Правильность, полнота определения и отражения в учете доходов по субсидиям и приносящей доход деятельности в разрезе предметных статей плана финансово-хозяйственной деятельности.	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/выборочно	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Отражение отдельных операций в бюджетном учете согласно положениям Инструкции по бюджетному учету, учетной политики, принятой в учреждении, в том числе операций с нефинансовыми активами, нематериальными активами, некорректное отражение которых приведет к грубому нарушению правил ведения бюджетного учета и представления бюджетной отчетности.			
		Состояние бухгалтерского учета и отчетности (проверка правильности отражения бухгалтерских операций в регистрах бухгалтерского учета, проверка соответствия остатков бухгалтерского учета с данными бухгалтерского баланса на начало и конец проверяемого периода).			
		Проверка статистической отчетности.			
7.	Проверка полноты исполнения муниципального задания на выполнение услуг и плана ФХД	Проверка исполнения учреждением муниципального задания с учетом выполнения объема муниципальной услуги (в нат. показателях)	Ежеквартально, на последний день квартала, до третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом месяцем/сплошным	Квартал (на 1 января 1 апреля 1 июля 1 октября)	Комиссия внутреннего финансового контроля
		Проверка ПФХД, соглашений о предоставлении субсидий, сведений по иным субсидиям. Своевременность размещения ПФХД и сведений, на официальном сайте в сети интернет.			

Приложение № 1.6. к приказу
«Об учетной политике на 2023 год»
№ 241 от 31.12.22г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №19
_____ Т.Ю. Демина

График проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств

Наименование	Количество проверок в год	Период проведения
Инвентаризация основных средств: нежилых помещений; сооружений; передаточных устройств, инструментов, машин и оборудования; производственного и хозяйственного инвентаря; прочие основные средства.	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация основных средств: библиотечного фонда	1 раз в 5 лет	Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация материальных запасов	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация обязательств	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация материальных ценностей числящихся на забалансовых счетах	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом

		директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация денежных средств на лицевых счетах	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация произведенных активов	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация резерва предстоящих расходов на выплату отпускных и компенсаций отпуска (в т.ч. компенсаций отпуска при увольнении); расходов и доходов будущих периодов	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора школы «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация дебиторской задолженности	1 раз в квартал	Ежеквартально, на последнее число отчетного квартала
Внезапные инвентаризации всех видов имущества		при необходимости в соответствии с приказом директора школы

Заявление налоговому агенту о предоставлении стандартных налоговых вычетов

Директору (наименование учреждения)

Ф.И.О. директора

от _____

работающего(ей) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении стандартных налоговых вычетов

Прошу при налогообложении моих доходов производить стандартные налоговые вычеты в размере (нужное подчеркнуть):

1 400 рублей – на первого ребенка;

1 400 рублей – на второго ребенка;

3 000 рублей – на третьего и каждого последующего ребенка;

12 000 рублей (родители) / 6 000 рублей (опекуны, приемные родители) – на каждого ребенка в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет является ребенком-инвалидом, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы;

500 рублей – на инвалидов с детства, а также инвалидов I или II групп.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Основание для вычета (дети, учащиеся, студенты)	Дата рождения
1			
2			
3			
4			
5			

К заявлению прилагается (нужное подчеркнуть):

- Копии документов, подтверждающих право на вычеты в двойном размере единственному родителю (приемному родителю), усыновителю, опекуну, попечителю;
- справка учебного заведения о том, что дети (ребенок) учатся на дневном отделении учебного заведения;
- копии свидетельств о рождении детей;
- заявление об отказе одного из родителей (приемных родителей) от получения налогового вычета.

_____ 20__ года
(дата)

(подпись)

Акт приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ф.И.О.

дата утверждения

АКТ ПРИЕМКИ поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги)

(нужное подчеркнуть)

г. Комсомольск-на-Амуре

(дата документа)

Наименование товара, работы, услуги:

Мы, нижеподписавшиеся члены приемочной комиссии, с учётом заключения экспертизы (в случае

(ненужное зачеркнуть)

привлечения эксперта, экспертной организации) \ заключения специалиста (в случае проведения экспертизы силами Заказчика), составили настоящий акт о том, что товары (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям контракта (договора) и подлежат приёмке.

Настоящий акт является основанием для оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по Контракту (договору).

Цена товара (работы, услуги) в соответствии с контрактом (договором) составляет:

Экспертиза поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), в том числе проверка соответствия количественных, качественных характеристик, установленным в Контракте (договоре) проведена _____

Приложения к акту:

1. Заключение экспертизы / специалиста от _____
2. Первичные документы от поставщика, подрядчика, исполнителя:

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.
подпись

Заместитель председателя: _____ Ф.И.О.
подпись

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О. подпись	_____ Ф.И.О. подпись	_____ Ф.И.О. подпись
_____ Ф.И.О. подпись	_____ Ф.И.О. подпись	_____ Ф.И.О. подпись
_____ Ф.И.О. подпись	_____ Ф.И.О. подпись	

Заключение по итогам проведения экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам проведения экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги)

(нужное подчеркнуть)

г. Комсомольск-на-Амуре

_____ (дата)

Я, _____

(ФИО ответственного за проведение экспертизы)

изучив представленные

_____ (наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

ИНН

КПП

(сведения о поставщике, подрядчике, исполнителе (наименование, ИНН/КПП))

результаты исполнения муниципального контракта (договора) № _____

пришел к выводу о

_____ **соответствии / не соответствии**

(ненужное зачеркнуть)

результатов условиям контракта (договора) по следующим причинам

_____ (обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту (договору) предоставленных результатов)

_____ **соответствуют / не соответствуют условиям контракта (договора)**

(ненужное зачеркнуть)

проверка объемов, сроков, качества поставки товаров, условий выполнения работ и оказания услуг требованиям ГОСТов, ТУ и другой нормативной документации, требованиям, установленным в контракте, сметной документации:

_____ **соответствуют / не соответствуют условиям контракта (договора)**

(ненужное зачеркнуть)

В ходе оценки результатов исполнения контракта (договора) были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке: _____

_____ (заполняется в случае выявления нарушений требований контракта (договора) не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: _____

_____ (заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

На основании вышеизложенного рекомендую _____

_____ (принять результаты исполнения по контракту (договору), отказаться от приемки результатов исполнения по контракту (договору))

Ответственный за проведение экспертизы _____

(ФИО)

Приложение № 1.8. к приказу
«Об учетной политике на 2023 год»
№ 241 от 31.12.22г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №19
_____ Т.Ю. Демина

Положение о порядке формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке формирования и использования резервов предстоящих расходов Муниципального общеобразовательного учреждения МОУ СОШ №19 (далее – «Учреждения») разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и уставом «Учреждения».

Настоящий Порядок устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат Учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

2. Виды формируемых резервов

2.1. В Учреждении формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи по страховым взносам с указанных сумм.

2.2. Резерв отражается в бухгалтерском учете на счете 0 401 60 000 с использованием аналитических кодов в соответствии с Рабочим планом счетов.

3. Оценка обязательства и формирование резерва на оплату отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск

3.1. Для расчета резерва учреждения осуществляется оценка обязательств. Величина резерва на предстоящую оплату отпусков определяется ежегодно на последний день года (31 декабря).

3.2. Оценка обязательств осуществляется бухгалтером на основании сведений специалиста по кадрам о количестве полагающихся дней отпуска в следующем году по каждому работнику. Форма сведений приведена в

Приложении № 1 к настоящему положению. Сведения предоставляются за подписью специалиста по кадрам с 20 декабря по 25 декабря года, предшествующего году, на который осуществляется расчет резерва.

3.3. Расчет оценки обязательств подписывается исполнителем и главным бухгалтером.

3.4. Величина резерва (величина оценочного обязательства) определяется расчетным путем с учетом выбора вероятности наступления события (уход работника в отпуск), равного 100% (по категориям персонала согласно дорожной карты). Такой показатель вероятности наступления этого события выбран в силу норм ст. 114 - 127 ТК РФ, согласно которым работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- для педагогических работников - 72 календарных дня;
- для прочих работников – 44 календарных дня, (исключением являются: заместитель директора по АХР, количество дней отпуска – 50 календарных дня; главный бухгалтер – 50 календарных дней; ведущий бухгалтер – 44 календарных дня).

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, в пределах ассигнований, выделенных учреждению на оплату труда работников.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Резерв предстоящих расходов на оплату отпускных и страховых взносов, начисляемых на эти суммы, формируется с использованием норм Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», которым установлен порядок расчета среднего заработка для оплаты отпускных.

Среднемесячная сумма резерва предстоящих расходов определяется равной 1/12 части резерва, с учетом начисленных страховых взносов.

4. Использование и учет сумм резервов

4.1. Резерв используется исключительно на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

4.2. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

4.3. Операция по формированию резерва отражается в бухгалтерском учете в последний рабочий день года, предшествующий году, на который формируется резерв.

4.4. При недостаточности сумм резерва осуществляется его изменение (уточнение) и данные отражаются как текущие.

Приложение № 1
К положению о порядке формирования
и использования резервов
предстоящих расходов

Сведения о количестве полагающихся дней отпуска в следующем году по
каждому работнику
(данные предоставляются с 20 по 25 декабря)

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О.	Количество дней отпуска неиспользованного за текущий и прошлые годы	Количество дней при увольнении

Специалист по кадрам _____

Подпись

Расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.