

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 июля 2010г. №2029-па «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми и территориальными органами администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре в электронном виде», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Мацко Ю. Е.
3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города

В.П. Михалев

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации города  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательные учреждения»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители), учащиеся общеобразовательных учреждений (далее – заявители).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

1.3. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1)

- по телефону 59-01-17- приемная начальника отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее Отдел образования); на сайте: <http://www.otdkna.ucoz.ru>; на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Отдела образования.

Отдел образования находится по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 15.

Режим работы Отдела образования: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

2)

- по телефону 53-50-62 - приемная начальника отдела образования Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края; на сайте: <http://www.otdkna.ucoz.ru>; e-mail: [school.otd@mail.ru](mailto:school.otd@mail.ru); на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Отдел образования Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Отдел образования Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края находится по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пр.Интернациональный, 10/2.

Режим работы: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

- по телефону 22-72-92 - приемная начальника отдела образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края; на сайте: <http://www.otdkna.ucoz.ru>; e-mail: [obr\\_lo@kmscity.ru](mailto:obr_lo@kmscity.ru); на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Отдел образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Отдел образования Ленинского округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края находится по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул.Калинина, 6.

Режим работы: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.



3) непосредственно муниципальными образовательными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре (далее Учреждения), оказывающих услуги по обучению (приложение № 1).

1.4.2. Информирование родителей (законных представителей) организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.4.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования (размещения информации на информационных стендах в Учреждениях).

1.4.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений;

- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальное

образовательное учреждение, и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги (приложение №2);

- перечень документов, необходимых для зачисления детей в Учреждение;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) Учреждений;
- основания и условия пребывания в Учреждениях;
- основания отказа в постановке ребенка на очередь, отказа в предоставлении места ребенку дошкольного возраста в образовательном Учреждении;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

1.4.5. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками Отдела образования, отделами образования Ленинского и Центрального округа администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, а также Учреждением при обращении родителей (законных представителей) за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

2.2. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные учреждения, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является вынесенный в установленном порядке приказ руководителя образовательного учреждения о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги осуществляется с момента обращения родителей (законных представителей) ребенка в Учреждение и подачи заявления по формам согласно приложениям №№ 3, 4, 5, 6 к настоящему административному регламенту.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 22.08.2004 № 122–ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 196 «Об утверждении типового Положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановление Правительства РФ от 19 сентября 1997г. N 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
- Постановление Правительства РФ от 07 марта 1995г. N 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Постановление Правительства РФ от 12 сентября 2008 N 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2009 г. № 95 «Об утверждении Положения психолого-медико-педагогической комиссии».

- 2.6. Зачисление детей осуществляется на основании медицинского почения Медицинских справок), заявления и документов, стоворяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ✓ если не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- ✓ если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу;
- ✓ если текст заявления не поддается прочтению.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- ✓ При отсутствии свободных мест в Учреждении;
- ✓ при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;

✓ не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс). По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги оговорено в Уставах учреждений.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в день поступления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги. Места, предназначенные для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

#### ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПОКАЗАТЕЛИ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг в электронном виде)	Да/нет	Да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

2.14. Заявление должно содержать:

-наименование общеобразовательного учреждения, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица,

-почтовый адрес, в том числе адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ,

-при наличии контактный телефон,

-подпись, дата.

### 2.15. Требования к оформлению документов.

-документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык,

-заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом,

-в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления,

-в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений,

-тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником общеобразовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

2.16. Время ожидания гражданина при подаче документов для получения муниципальной услуги у сотрудника образовательного учреждения не должно превышать 30 минут.

2.17. Продолжительность приема гражданина у сотрудника образовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения государственной услуги не должна превышать 15 минут.

2.18. Гражданину, подавшему заявление о зачислении в образовательное учреждение, выдается контрольный талон о получении документов с указанием их перечня.

2.19. Основанием для зачисления детей в образовательное учреждение любого вида дошкольного, на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей).

2.20. Зачисление детей в специальные (коррекционные) Учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.21. Зачисление детей на индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляет Отдел образования на основании ходатайства образовательного учреждения и наличия заключения врачебно-консультационной комиссии.

2.22. Зачисление детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного согласия с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту жительства.

2.23. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.24. Зачисление обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в учебно-консультационные пункты (классы) осуществляется на основании получения согласия родителей (законных представителей) обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних, отделов образования Центрального и Ленинского округов администрации города Комсомольска-на-Амуре.

2.25. Все дети, достигшие возраста шести лет пяти месяцев на 1 сентября календарного года, зачисляются в общеобразовательное учреждение независимо от уровня их подготовки к школе. Прием детей в 1 класс общеобразовательного учреждения на конкурсной основе не допускается.

2.26. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- подача заявителем в Учреждение заявления с прилагаемым комплектом документов,

- ознакомление заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

- оформление и подписание договора родителей (законных представителей) обучающегося с общеобразовательным учреждением,

- зачисление обучающегося в Учреждение приказом руководителя.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показаны в схеме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

Основанием для приема заявления и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя к должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов, либо получение указанным должностным лицом документов по почте, электронной почте.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (в случае личного обращения),

- принимает документы,

- на втором экземпляре обращения ставит роспись и дату приема документов от заявителя при личном обращении,

- регистрирует документы,
- направляет документы на визу руководителя Учреждения.

Срок исполнения данного административного действия составляет один рабочий день.

Результатом исполнения административного действия является:

- при личном обращении заявителя - роспись о принятии документов,
- при направлении документов по почте, в том числе электронной – регистрация заявления в журнале входящих документов.

### 3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является визирование руководителем Учреждения заявления заявителя.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги:

- проверяет наличие документов, предусмотренных настоящим Регламентом,
- проверяет соответствие сведений, содержащихся в заявлении требованиям, установленным настоящим Регламентом.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8. настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 дня

-готовит документы об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более двух дней.

Результатом предоставления административного действия является подписание приказа о зачислении обучающегося руководителем образовательного учреждения.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Отдел образования осуществляет контроль порядка предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль порядка предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя:

- персонифицированный учет регистрации детей для зачисления в Учреждение;
- проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями Учреждения действующего законодательства, положений настоящего регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы Отдела образования), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя по результатам предоставления муниципальной услуги).

4.3. В случае выявления в результате осуществления контроля оказания муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления,**

#### **предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.**

5.1. В случае если родитель (законный представитель) (далее - Заявитель) не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. В досудебном порядке:

5.2.1. Заявитель имеет право лично обратиться к руководителю Отдела образования с жалобой при неудовлетворении любой процедурой, связанной с предоставлением муниципальной услуги.

5.2.2. Руководитель Отдела образования проводит личный прием посетителей.

5.2.3. При обращении Заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 рабочих дней с момента регистрации такого обращения.

5.2.4. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.2.5. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется Заявителю.

5.2.6. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

5.2.7. Сообщение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Заявителя, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

5.3. Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение № 1  
к [административному регламенту](#)  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»

**Информация  
о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах  
муниципальных образовательных учреждений**

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Кабинет
<b>г.Комсомольск-на-Амуре</b> Код автоматической телефонной станции – 8(4217)-XX-XX-XX			
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»</b> ул. Ленина, д. 11, г. Комсомольск-на-Амуре, 681013 e-mail: <a href="mailto:137001@edu.27.ru">137001@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Кускова Ляна Алексеевна</b>	54-50-85	
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»</b> пр. Победы, 47/3, г.Комсомольск-на-Амуре, 681029 e-mail: <a href="mailto:kna_s3@edu.27.ru">kna_s3@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Апрелкова Татьяна Викторовна</b>	22-53-26 22-73-78 (бух.)	
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 имени героя Советского Союза Хоменко И.С.»</b> ул. Ленинградская, 35, г.Комсомольск-на-Амуре, 681029 e-mail: <a href="mailto:kna_s4@edu.27.ru">kna_s4@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Коконова Любовь Ивановна</b>	22-49-90	
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»</b> ул.Ленина, 44/в, г.Комсомольск-на-Амуре, 681013 e-mail: <a href="mailto:kna_s5@edu.27.ru">kna_s5@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Калиберова Наталья Георгиевна</b>	53-21-61	
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»</b> ул.Магистральное шоссе, 25/3, г.Комсомольск-на-Амуре, 681032 e-mail: <a href="mailto:kna_s6@edu.27.ru">kna_s6@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Вохменцева Татьяна Ивановна</b>	59-57-97	
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»</b> ул. Калинина,18, г.Комсомольск-на-Амуре, 681014 e-mail: <a href="mailto:mousosh72@yandex.ru">mousosh72@yandex.ru</a>			
Директор	<b>Малевская</b>	22-42-48	

	<b>Валерия Юрьевна</b>		
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» ул. Ленинградская, 63, г.Комсомольск-на-Амуре, 681014 e-mail: <a href="mailto:pushik73@mail.ru">pushik73@mail.ru</a>			
Директор	<b>Лаптева Оксана Викторовна</b>	22-87-06 22-85-60	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №9» пр.Октябрьский, 19, г.Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:kna_g9@edu.27.ru">kna_g9@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Шутенок Татьяна Николаевна</b>	27-36-32	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» п.Радиоцентр ул.Мачтовая, 9, г.Комсомольск-на-Амуре, 681023			
Директор	<b>Пак Ольга Викторовна</b>	26-75-57 8-914-417-52- 97	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» ул.Восточное шоссе, 26, г.Комсомольск-на-Амуре, 681006 e-mail: <a href="mailto:kna_s13@edu.27.ru">kna_s13@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Галяутдинова Наталья Леонидовна</b>	26-62-60	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» ул. Васянина, 1, г.Комсомольск-на-Амуре, 681024 e-mail: <a href="mailto:kna_s14@edu.27.ru">kna_s14@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Алешкина Галина Матвеевна</b>	53-97-21	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» ул.Пирогова, 34/3, г.Комсомольск-на-Амуре, 681010 e-mail: <a href="mailto:kna_s15@edu.27.ru">kna_s15@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Чжан Оксана Леонтьевна</b>	53-00-16 53-00-94	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» пр. Московский, 24, г.Комсомольск-на-Амуре, 681029 e-mail: <a href="mailto:kna_s16@edu.27.ru">kna_s16@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Апостол Людмила Петровна</b>	22-42-31 22-93-15 (зав.)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» ул.Партизанская, 10, г.Комсомольск-на-Амуре, 681027 e-mail: <a href="mailto:school18kms@mail.ru">school18kms@mail.ru</a>			
Директор	<b>Саулова Людмила Николаевна</b>	54-44-14	
Муниципальное общеобразовательное учреждение			

<p align="center"><b>«Средняя общеобразовательная школа №19»</b> ул. Ленинградская, 79, г.Комсомольск-на-Амуре, 681007 e-mail: <a href="mailto:kna_s19@edu.27.ru">kna_s19@edu.27.ru</a></p>			
Директор	<b>Демина Татьяна Юрьевна</b>	22-84-58	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №20»</b> ул. Тепличная, 2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681025 e-mail: <a href="mailto:stupak72@mail.ru">stupak72@mail.ru</a></p>			
Директор	<b>Файзулина Ольга Дмитриевна</b>	22-38-74	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22»</b> пр.Интернациональный, 33/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681003 e-mail: <a href="mailto:kna_s22@edu.27.ru">kna_s22@edu.27.ru</a></p>			
Директор	<b>Чеботарь Оксана Анатольевна</b>	53-33-43 53-32-27 (зав.)	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23»</b> ул.Дикопольцева, 34/5, г.Комсомольск-на-Амуре, 681035 e-mail: <a href="mailto:info23kms@rambler.ru">info23kms@rambler.ru</a></p>			
Директор	<b>Паздникова Любовь Андреевна</b>	59-87-22	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24»</b> ул. Ленинградская, 64, г. Комсомольск-на-Амуре, 681014 e-mail: <a href="mailto:kna_s24@edu.27.ru">kna_s24@edu.27.ru</a></p>			
Директор	<b>Фисенко Людмила Анатольевна</b>	22-27-16	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»</b> ул.Вокзальная, 39, г.Комсомольск-на-Амуре, 681010 e-mail: <a href="mailto:kna_s25@edu.27.ru">kna_s25@edu.27.ru</a></p>			
Директор	<b>Шугина Инна Николаевна</b>	53-02-21	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26»</b> ул.Летчиков, 19, г.Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:kna_s26@edu.27.ru">kna_s26@edu.27.ru</a></p>			
Директор	<b>Синкевич Екатерина Евгеньевна</b>	54-52-44	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27»</b> ул. Васянина, д.2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681024 e-mail: <a href="mailto:kna_s27@edu.27.ru">kna_s27@edu.27.ru</a></p>			
Директор	<b>Капустина Валентина Ивановна</b>	53-11-95	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №28» п.Таежный</b> ул. Охотская, 1, г. Комсомольск-на-Амуре, 681026 e-mail: <a href="mailto:school28tayga@mail.ru">school28tayga@mail.ru</a></p>			

Директор	<b>Мосина Наталья Алексеевна</b>	53-84-84	
Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №29 ул.Копровая, 1, г.Комсомольск-на-Амуре, 681005 e-mail: <a href="mailto:kna_s29@edu.27.ru">kna_s29@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Соколова Вера Юрьевна</b>	54-98-32	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30» ул. Сусанина, 67, г. Комсомольск-на-Амуре, 681008 e-mail: <a href="mailto:school30kms@mail.ru">school30kms@mail.ru</a>			
Директор	<b>Пшеничникова Татьяна Даниловна</b>	55-62-45	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» ул. Ленина, 74/2, г. Комсомольск-на-Амуре, 681032 e-mail: <a href="mailto:skool_31@mail.ru">skool_31@mail.ru</a>			
Директор	<b>Макаров Станислав Александрович</b>	55-13-47	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32» ул.Аллея Труда, 55/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681003 e-mail: <a href="mailto:kna_s32@mail.ru">kna_s32@mail.ru</a>			
Директор	<b>Кныш Алексей Валентинович</b>	57-86-68 57-86-67 (зав.)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33» пр. Московский, 28, г. Комсомольск-на-Амуре, 681029 e-mail: <a href="mailto:kna_s33@narod.ru">kna_s33@narod.ru</a>			
Директор	<b>Серебrenикова Галина Витальевна</b>	22-45-50 8-914-185-41- 08	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34» ул.Магистральное шоссе, 39/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681035 e-mail: <a href="mailto:knas_34@mail.ru">knas_34@mail.ru</a>			
Директор	<b>Суровцева Марина Васильевна</b>	27-71-15	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» п.Дружба ТЭЦ-3, г.Комсомольск-на-Амуре, 681034 e-mail: <a href="mailto:shk352006@yandex.ru">shk352006@yandex.ru</a>			
Директор	<b>Боцакова Наталья Ивановна</b>	20-07-74	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36» ул.Аллея Труда, 57/6, г.Комсомольск-на-Амуре, 681003 e-mail: <a href="mailto:kna_s36@edu.27.ru">kna_s36@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Загорских</b>	57-80-36	

	<b>Виктория Иосифовна</b>		
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла №37. ул. Сусанина, 55, г. Комсомольск-на-Амуре, 681008 e-mail: <a href="mailto:kna_s37@edu.ru">kna_s37@edu.ru</a>			
Директор	<b>Тамбовская Светлана Александровна</b>	55-65-52 55-65-54 (бух.)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» ул. Пермская, 5/3, г. Комсомольск-на-Амуре, 681028 e-mail: <a href="mailto:markelena@mail.ru">markelena@mail.ru</a>			
Директор	<b>Вологжанина Ирина Ивановна</b>	22-90-30	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №42» ул.Пирогова, 30, г.Комсомольск-на-Амуре, 681010 e-mail: <a href="mailto:sch_42@mail.ru">sch_42@mail.ru</a>			
Директор	<b>Чебунина Анна Владимировна</b>	59-52-93	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №45» ул.Дзержинского, 12, г.Комсомольск-на-Амуре, 681016 e-mail: <a href="mailto:kna_g45@edu.27.ru">kna_g45@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Атрохименок Нина Матвеевна</b>	59-08-79	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №50» ул.Краснофлотская, 44/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:kna_s50@mail.ru">kna_s50@mail.ru</a>			
Директор	<b>Бензар Инна Геннадьевна</b>	54-42-30 54-42-41(бух.)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51» ул.Комсомольская, 44, г.Комсомольск-на-Амуре, 681021 e-mail: <a href="mailto:kna_s51@edu.27.ru">kna_s51@edu.27.ru</a>			
Директор	<b>Васенева Елена Юрьевна</b>	54-62-49	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №53» пр.Октябрьский, 10/4, г.Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:kna_s53@mail.ru">kna_s53@mail.ru</a>			
Директор	<b>Максимова Людмила Юрьевна</b>	25-22-17	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №62» ул.Сортировочная,7/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:kms_sc62@mail.ru">kms_sc62@mail.ru</a>			
Директор	<b>Кириленко Леонид Федорович</b>	28-49-97	

<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»</b> ул. Пирогова, 21, г. Комсомольск-на-Амуре, 681032 e-mail: <a href="mailto:kna_11@edu.27.ru">kna_11@edu.27.ru</a></p>			
Директор	<b>Гуйван Елена Петровна</b>	59-82-60 <b>59-82-71</b> <b>8-909-887-58-07</b>	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2»</b> ул. Культурная, 14, г. Комсомольск-на-Амуре, 681008 e-mail: <a href="mailto:vechershool2@mail.ru">vechershool2@mail.ru</a></p>			
Директор	<b>Прокудина Лариса Александровна</b>	55-80-50	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №4»</b> ул. Алтайская, 8, г. Комсомольск-на-Амуре, 681010 e-mail: <a href="mailto:kna_vs4@mail.ru">kna_vs4@mail.ru</a></p>			
Директор	<b>Ткаченко Ирина Анатольевна</b>	28-45-90	
<p align="center"><b>Муниципальное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат №1»</b> ул. Красногвардейская, 10, г. Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:27203@mmc.27.ru">27203@mmc.27.ru</a></p>			
Директор	<b>Голубев Алексей Петрович</b>	54-32-00	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат №3»</b> ул. Амурская, 4, г. Комсомольск-на-Амуре, 681018 e-mail: <a href="mailto:mou_muk3@mail.ru">mou_muk3@mail.ru</a></p>			
Директор	<b>Лазарева Раиса Александровна</b>	22-27-18	
<p align="center"><b>Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей общеобразовательная школа-интернат №2</b> ул. Советская, 20, г. Комсомольск-на-Амуре, 681029 e-mail: <a href="mailto:shkola-internat2@mail.ru">shkola-internat2@mail.ru</a></p>			
	<b>Бадыкова Раиса Максимовна</b>	22-85-64 8-914-778-61-12	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная коррекционная общеобразовательная школа №1»</b> ул. Калинина, 1, г. Комсомольск-на-Амуре, 681014 e-mail: <a href="mailto:scosh1@bk.ru">scosh1@bk.ru</a></p>			
Директор	<b>Подоплелова Ирина Геннадьевна</b>	22-88-66	
<p align="center"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная коррекционная общеобразовательная школа №3»</b> ул. Бульвар Юности, 6/3, г. Комсомольск-на-Амуре, 681003 e-mail: <a href="mailto:muskouskoh3@mail.ru">muskouskoh3@mail.ru</a></p>			
Директор	<b>Малых Игорь Иванович</b>	55-53-23 8-914-415-74-63	

<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная коррекционная общеобразовательная школа №5»</b> ул.Кирова,43/а, г.Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:skosh5@mail.ru">skosh5@mail.ru</a>			
Директор	<b>Бойко Валентина Семеновна</b>	54-54-12	
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат №3»</b> ул.Ломоносова,18, г.Комсомольск-на-Амуре, 681022 e-mail: <a href="mailto:scshi3@mail.ru">scshi3@mail.ru</a>			
Директор	<b>Мертвищева Елена Валентиновна</b>	22-22-63	
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат №6»</b> ул.Котовского,6а, г.Комсомольск-на-Амуре, 681021 e-mail: <a href="mailto:skshi6@pochta.ru">skshi6@pochta.ru</a>			
Директор	<b>Горлова Валентина Ильинична</b>	54-14-73 53-54-96 (дом)	
<b>Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом (для детей школьного возраста) № 1</b> ул. Гамарника, 19/5, г.Комсомольск-на-Амуре, 681032 e-mail: <a href="mailto:kna_ddl@mail.ru">kna_ddl@mail.ru</a>			
Директор	<b>Щербакова Нина Алексеевна</b>	59-53-77	
<b>Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом (для детей дошкольного возраста) № 3</b> ул. Котовского, 8 корпус 2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681021 e-mail: <a href="mailto:KMSdd3direktor.3">KMSdd3direktor.3</a>			
Директор	<b>Панасенко Ирина Евгеньевна</b>	57-34-30	
<b>Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом (для детей школьного возраста) № 4</b> ул. Вокзальная, 44/2, г. Комсомольск-на-Амуре, 681010 e-mail: <a href="mailto:moudd4@mail.ru">moudd4@mail.ru</a>			
Директор	<b>Химинчук Лариса Николаевна</b>	53-23-26	
<b>Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии № 6</b> ул. Лазо, 112, г. Комсомольск-на-Амуре, 681007 e-mail: <a href="mailto:detdom6@mail.ru">detdom6@mail.ru</a>			
Директор	<b>Сметанина Людмила Владимировна</b>	22-29-42	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 5</b> ул. Советская ,17, г Комсомольск-на-Амуре, 681018			
Заведующая	<b>Емельянова Наталья Викторовна</b>	22-04-04	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида №6 Пр.Победы, 49/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681029</b>			
Заведующая	<b>Алексеева</b>	22-63-28	

	<b>Лариса Геннадьевна</b>		
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического направления развития воспитанников № 8</b> ул. Первостроителей ,18/2, г Комсомольск-на-Амуре, 681000			
Заведующая	<b>Усяева Зинаида Викторовна</b>	53-15-54	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 9</b> ул. Дзержинского ,44/2, г Комсомольск-на-Амуре, 681003 e-mail: <a href="mailto:ds9_kms@yandex.ru">ds9 kms@yandex.ru</a>			
Заведующая	<b>Соловьева Наталья Ефимовна</b>	57-81-27	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида №11</b> Ул.Магистральное шоссе,23/6, г.Комсомольск-на-Амуре, 681032			
Заведующая	<b>Дьячкова Надежда Петровна</b>	59-53-94	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 15</b> ул. Васянина, 3, г Комсомольск-на-Амуре, 681024 e-mail: <a href="mailto:mdoy15@yandex.ru">mdoy15@yandex.ru</a>			
Заведующая	<b>Кустова Лариса Владимировна</b>	53-12-70	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 18</b> пр.Октябрьский,46/2 г.Комсомольск-на-Амуре, 681021			
	<b>Ковалева Виктория Николаевна</b>	54-43-27 8-924-225-00- 26	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 20</b> ул. Красногвардейская, 24/2, г. Комсомольск-на-Амуре, 681013			
Заведующая	<b>Маслова Галина Мифодьевна</b>	54-49-96	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 21</b> ул. Кирова,39/2 г. Комсомольск-на-Амуре, 681000			
Заведующая	<b>Сапожникова Тамара Ивановна</b>	54-70-08	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического направления развития воспитанников № 23</b> ул. Орджоникидзе ,19/3, г Комсомольск-на-Амуре, 681016 e-mail: <a href="mailto:ds23 kms@yandex.ru">ds23 kms@yandex.ru</a>			
Заведующая	<b>Маханкина Елена Николаевна (Боковня Ирина Константиновна)</b>	54-12-88	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида №25</b> Ул.Орджоникидзе,6/2(1 корпус); ул.Осовиахима,7/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:ds25 kms@yandex.ru">ds25 kms@yandex.ru</a>			
Заведующая	<b>Алькина Ольга Ивановна</b>	59-09-50 59-29-98	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 26</b> ул. Ленина, 83/2.г. Комсомольск-на-Амуре, 681035			
Заведующая	<b>Колина Оксана Владимировна</b>	59-94-58	

<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников № 29</b> Ул.Московский,30/3 г. Комсомольск-на-Амуре, 681007			
Заведующая	<b>Птицина Тамара Александровна</b>	22-04-71	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 35</b> <b>Пр.Сидоренко,7, г.Комсомольск-на-Амуре, 681021</b>			
Заведующая	<b>Дудко Татьяна Ивановна</b>	53-14-47	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 37</b> ул. Красногвардейская, 16/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681000			
Заведующая	<b>Мезенцева Юлия Владимировну</b>	54-51-37	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 38</b> ул. Почтовая,19/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681026			
Заведующая	<b>Ильевская Анна Сергеевна</b>	53-85-90	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 42</b> ул. Магистральное шоссе, 15/6,г. Комсомольск-на-Амуре, 681010			
Заведующая	<b>Бандурко Светлана Валерьевна</b>	53-22-19	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 45</b> Пр.Победы, 10/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681029			
Заведующая	<b>Курносова Елена Анатольевна</b>	22-98-73	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 46</b> Ул.Калинина,37/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681014			
Заведующая	<b>Хвастунова Татьяна Александровна</b>	22-62-83 22-93-40	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 53</b> Пр.Победы,20/6, г.Комсомольск-на-Амуре, 681014			
Заведующая	<b>Плешкова Светлана Константиновна</b>	22-92-98	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 54</b> ул.Васянина,4, г. Комсомольск-на-Амуре, 681024			
Заведующая	<b>Барсукова Наталья Михайловна</b>	53-12-44	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 57</b> Ул.Копылова,46/2, г. Комсомольск-на-Амуре, 681014			
Заведующая	<b>Богданова Виолетта Владимировна</b>	26-72-64	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 67</b> ул. Магистральное шоссе,13/5, г. Комсомольск-на-Амуре, 681010			
Заведующая	<b>Гребенкина Анастасия Владимировна</b>	53-03-59	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 69</b> ул.Ленина,78/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681035			
Заведующая	<b>Гадомина</b>	59-90-71	

	<b>Александра Павловна</b>		
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 71</b> ул.Хабаровская,50,г. Комсомольск-на-Амуре, 681013			
Заведующая	<b>Горнакова Наталья Николаевна</b>	54-02-67	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 78</b> ул.Ленина,36/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681013			
Заведующая	<b>Бордюкова Маргарита Михайловна</b>	57-30-28	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 79</b> ул.Вокзальная,93/3, г.Комсомольск-на-Амуре, 681035 e-mail: <a href="mailto:ds79_kms@yandex.ru">ds79 kms@yandex.ru</a>			
Заведующая	<b>Чемодурова Ирина Федоровна</b>	59-56-52	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников № 80</b> Ул.Хетагуровская,5/2, г. Комсомольск-на-Амуре, 681014			
Заведующая	<b>Колчина Наталья Ивановна</b>	22-74-80	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 83</b> ул.Сусанина,57, г.Комсомольск-на-Амуре, 681008			
Заведующая	<b>Петренко Екатерина Михайловна</b>	55-65-56	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 88</b> ул.Котовского,11, г.Комсомольск-на-Амуре, 681013			
Заведующая	<b>Федорова Наталья Дмитриевна</b>	25-72-62	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 94</b> ул.Освиахима,12/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:ds94_kms@yandex.ru">ds94 kms@yandex.ru</a>			
Заведующая	<b>Бобцова Ирина Анатольевна</b>	59-07-60	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 96</b> ул.Вокзальная,72/4, г.Комсомольск-на-Амуре, 681032			
Заведующая	<b>Шаперо Ираида Владимировна</b>	59-97-83	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 99</b> Пр. Победы, 42/3,г. Комсомольск-на-Амуре, 681007			
Заведующая	<b>Белова Татьяна Сергеевна</b>	26-51-00	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 100</b> ул.Орджоникидзе,50/3, г.Комсомольск-на-Амуре, 681003			
Заведующая	<b>Остроумова Кира Владимировна</b>	57-88-22 57-88-57	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников № 102</b> ул.Магистральное шоссе,33/4, г. Комсомольск-на-Амуре, 681003			
Заведующая	<b>Рулина Елена Николаевна</b>	27-75-60	

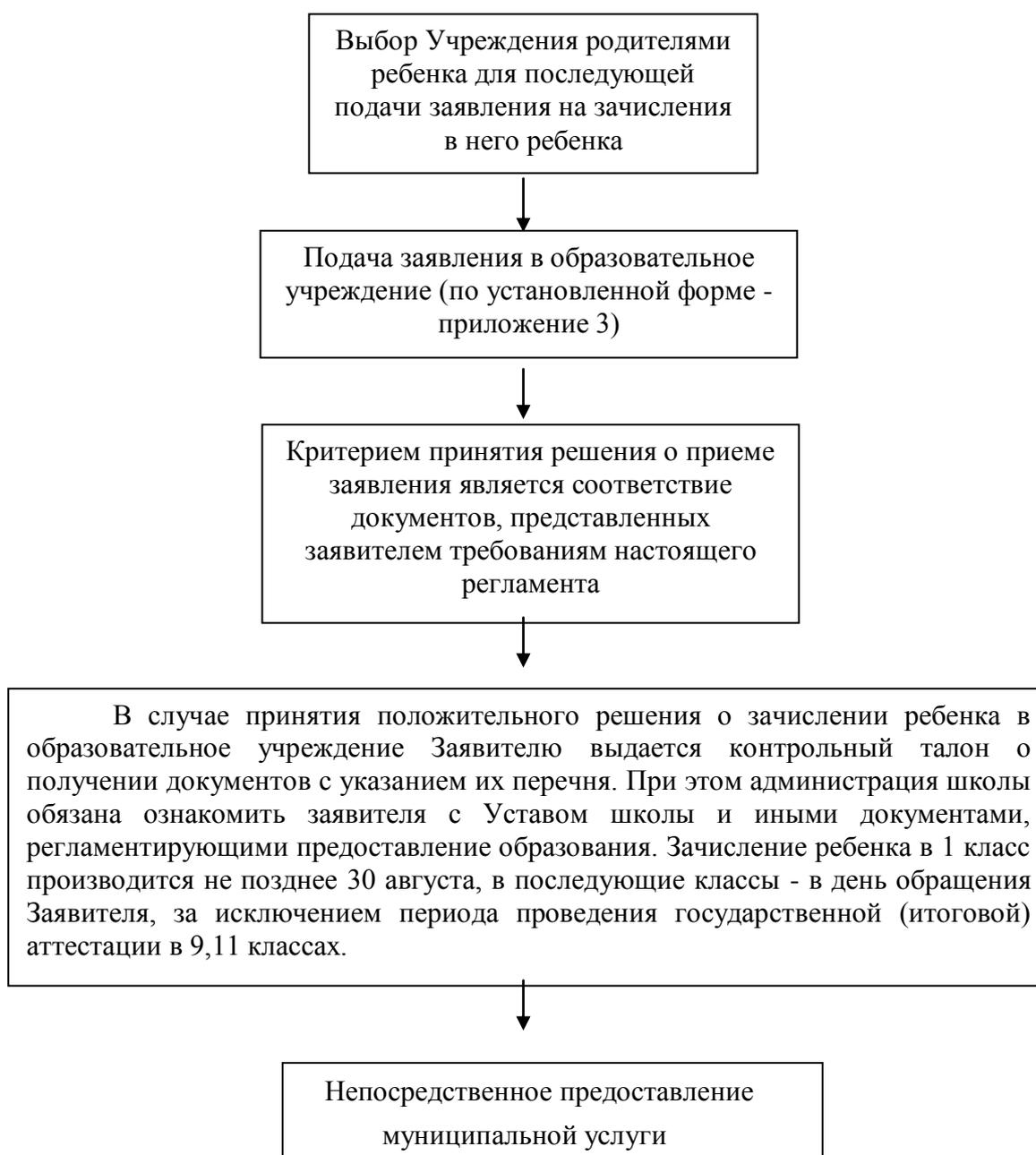
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического направления развития воспитанников № 104</b> ул.Вокзальная,15, г. Комсомольск-на-Амуре, 681027 e-mail: <a href="mailto:kmsds104@yandex.ru">kmsds104@yandex.ru</a>			
Заведующая	<b>Кушева Ирина Павловна</b>	54-70-99	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 105</b> ул.Хетагуровская,15,г. Комсомольск-на-Амуре, 681014			
	<b>Солкина Валентина Яковлевна</b>	22-73-07	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 106</b> ул.Севастопольская,25,г. Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:MDOY106@yandex.ru">MDOY106@yandex.ru</a>			
Заведующая	<b>Ястремская Валентина Михайловна</b>	54-10-46	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 109</b> ул.Ленина,15/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681013 e-mail: <a href="mailto:DS109 kms@yandex.ru">DS109 kms@yandex.ru</a>			
Заведующая	<b>Гаранина Светлана Николаевна</b>	54-74-28	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 118</b> ул.Дзержинского,40/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681003			
Заведующая	<b>Ошкина Антонина Владимировна</b>	57-82-84	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 120</b> ул.Гамарника,18/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681032			
Заведующая	<b>Корендясова Татьяна Николаевна</b>	59-55-73	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 121</b> ул.Пирогова,19/3,г. Комсомольск-на-Амуре, 681032			
Заведующая	<b>Хамидулина Александра Владимировна</b>	59-55-74	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 123</b> ул.Сусанина,61/4,г. Комсомольск-на-Амуре, 681008			
Заведующая	<b>Тарабарко Юлия Анатольевна</b>	55-64-34	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 125</b> ул.Сортировочная,4,г. Комсомольск-на-Амуре, 681033			
Заведующая	<b>Нязова Инна Васильевна</b>	28-47-10 8-909-862-56- 11	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 126</b> ул.Аллея Труда,56/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681003			
Заведующая	<b>Драч Наталья Станиславовна</b>	53-33-71	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 128</b> ул.Советская,28/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681029			
Заведующая	<b>Чаплина Татьяна Васильевна</b>	22-49-34	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 129</b>			

ул.Культурная, 12/3, г.Комсомольск-на-Амуре, 681008			
Заведующая	<b>Корнева Ольга Абрамовна</b>	55-81-76 55-86-71	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 131</b> ул. Дружба,53, г.Комсомольск-на-Амуре, 681035			
Заведующая	<b>Демчук Ольга Николаевна</b>	20-06-95 20-06-94 8-914-176-54- 26	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников № 132</b> ул. Орехова, 37, г. Комсомольск-на-Амуре, 681014			
Заведующая	<b>Лаштунова Елена Витальевна</b>	22-08-17	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 133</b> ул.Дикопольцева,33/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681035 e-mail: <a href="mailto:ds133@yandex.ru">ds133@yandex.ru</a>			
Заведующая	<b>Гранова Ольга Павловна</b>	27-41-04	
<b>МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 134</b> ул.Пермская,5/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681022			
Заведующая	<b>Кудаковская Светлана Валентиновна</b>	52-22-15	
<b>МДОУ детский сад комбинированного вида № 136</b> ул.Гагарина,8/2 г.Комсомольск-на-Амуре, 681017			
Заведующая	<b>Нуцалханова Татьяна Викторовна</b>	57-86-01	
<b>ГДТДиМ</b> e-mail: <a href="mailto:inessa_yun@mail.ru">inessa_yun@mail.ru</a>			
Директор	<b>Юн Инесса Владимировна</b> Добрынина Наталья Владимировна <a href="mailto:dvorez_amur@mail.ru">dvorez_amur@mail.ru</a>	53-40-49 53-92-90	
<b>Дом Детского Творчества</b>			
Директор	<b>Тювикова Галина Павловна</b>	22-25-42	
<b>ЦВР «Юность»</b>			
Директор	<b>Штоколова Ирина Викторовна</b>	59-52-95 8-962-298- 50-69	
<b>Центр юных техников</b>			
Директор	<b>Пяталова Вера Михайловна</b>	54-79-88	
<b>Эколого-биологический центр</b>			
Директор	<b>Слесарева Татьяна Эдуардовна</b>	59-07-16	
<b>Оздоровительный лагерь «Амурчонок»</b>			
Директор	<b>Козлов Сергей Александрович</b>	8-914-185- 70-31	
<b>ЦВР «Дзёмги»</b>			
Директор	<b>Головина Ольга</b>	22-18-70	

	<b>Александровна</b>	22-25-39	
--	----------------------	----------	--

Приложение №2  
к [административному регламенту](#)  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение».

Блок схема общей структуры последовательности административных действий  
при обеспечении стандарта предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение »



Приложение № 3  
к [административному регламенту](#)  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

Директору \_\_\_\_\_

родителя (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Дом.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь) *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 1-й класс Вашей школы \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

#### Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность, раб.тел. \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность, раб.тел. \_\_\_\_\_

#### Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Справка о состоянии здоровья ребенка;
3. Справка о месте проживания ребенка.

#### С Уставом

\_\_\_\_\_ ,  
наименование школы

ознакомлен (а)

указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

родителя (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дом.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ в «\_\_»

класс Вашей школы.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_ школы

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. (где и кем работает,  
раб.тел.) \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. (где и кем работает,  
раб.тел.) \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Справка о состоянии здоровья ребенка;
2. Справка о месте проживания ребенка.

Для приема в 10-й класс: аттестат об основном общем образовании

Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок, личное дело обучающегося.

С Уставом \_\_\_\_\_,  
наименование школы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , ознакомлен  
(а)

указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение».

**Руководителю дошкольного  
образовательного учреждения**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя )

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя, (законного представителя))  
**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_  
**контактный телефон** \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**Дополнительно сообщая:**

**Работаю, учусь** \_\_\_\_\_  
(место работы, учебы, телефон)

**Не работаю** \_\_\_\_\_

**Состою в Центре занятости населения** \_\_\_\_\_  
(№, дата выдачи свидетельства безработного)

**Ф.И.О., место работы отца (матери), телефон** \_\_\_\_\_

**Являюсь одиноким родителем** \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи документа)

**Являюсь законным представителем ребенка** \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи документа)

**Многодетная семья** \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи документа)

**Инвалид (родитель-инвалид I,II группы, ребенок-инвалид)** \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи документа)

**Наличие прав на внеочередное, первоочередное получение путевки** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(категория, № и дата выдачи документа)

**С Уставом** \_\_\_\_\_,  
наименование школы \_\_\_\_\_,

ознакомлен  
(а)указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение №6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение».

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес)

Тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в муниципальное учреждение дополнительного образования детей

\_\_\_\_\_ на отделение \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая:

Ф.И.О., место работы отца (матери), телефон \_\_\_\_\_

Являюсь одиноким родителем \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи документа)

Являюсь законным представителем ребенка \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи документа)

Многодетная семья \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи документа)

С Уставом \_\_\_\_\_,  
наименование школы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , ознакомлен

(а) \_\_\_\_\_  
указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.