

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МОУ СОШ №19
протокол от «31» августа 2018г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
МОУ СОШ №19 от 30. 08. 2018г № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета обучающихся
МОУ СОШ №19 от 30. 08. 2018г № 1



ПТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №19
Т.Ю. Демина

Приказ от 10.09.2018г № 195/1

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПО ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В МОУ СОШ № 19 И НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок посещения по выбору мероприятий, проводимых в МОУ СОШ № 19 и не предусмотренных учебным планом (далее «Порядок») разработан в соответствии с ч.4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие правила посещения обучающимися по выбору мероприятий, проводимых в МОУ СОШ № 19 (далее «Учреждение») и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренным учебным планом (далее «Мероприятия»), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, литературные гостиные и другие мероприятия. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план работы на текущий год.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по воспитательной работе на их проведение. Заявление пишется на имя заместителя директора по воспитательной работе инициатором проведения мероприятия не позднее двух недель до планируемой даты проведения. Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на сайте Учреждения не позднее чем за три дня до проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательным является присутствие классного руководителя класса, принимающего участие в мероприятии, а также назначенным приказом руководителя педагогам.

1.7. Настоящий порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий.

1.8. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с Настоящим Порядком.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения или распоряжением.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;

- сторонние физические лица, приглашенные на мероприятия в качестве гостей.
- 2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия, за обеспечение безопасности на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения школы, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;

- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
 - проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
 - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое)
- 3.8. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
- 3.9. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по воспитательной работе, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.
- 4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.